

Số: /TB-BCĐ

Thượng Phúc, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nghiệm thu phiếu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Phúc

Thực hiện Văn bản số 8263/VP-NC ngày 07/5/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hà Nội về việc khẩn trương tham mưu, triển khai thực hiện Quyết định số 485/QĐ-BNV ngày 05/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Văn bản số 4254/BNV-BCCD ngày 06/5/2026 của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp Trung ương;

Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN xã thông báo đến Giám sát viên, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện công tác nghiệm thu điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tài liệu nghiệm thu cần chuẩn bị

- Các phiếu 2A.HC.ĐTHCSN và Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN đã được cơ quan, đơn vị điều tra kê khai và giám sát viên duyệt trên trang Web theo quy định (trích xuất từ hệ thống phần mềm).

- Các tài liệu làm căn cứ để đơn vị điều tra kê khai phiếu điều tra: Quyết định giao chỉ tiêu biên chế, quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập, quyết định giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2025, báo cáo tài chính năm 2025, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025

- Số lượng: 02 bộ.

2. Nội dung nghiệm thu

- Kiểm tra tính đầy đủ, logic, chính xác của thông tin trên phiếu điều tra.
- Tổng hợp các lỗi, sai sót để yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung trước khi bàn giao.
- Lập biên bản nghiệm thu và hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm, thành phần

3.1. Thời gian nghiệm thu

- Đối với khối trường Mầm non: Từ 8h – 11h30 ngày 22/5/2026
- Đối với khối trường Tiểu học: Từ 14h – 17h ngày 22/5/2026
- Đối với khối trường THCS: Từ 08h – 11h30 ngày 25/5/2026
- Đối với các cơ quan, đơn vị chuyên môn: Từ 14h – 17h ngày 25/5/2026.

3.2. Địa điểm nghiệm thu: Hội trường HĐND - UBND xã Thượng Phúc.

3.3. Thành phần tham dự

- Thành viên Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN xã.

- Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xã.
- Giám sát viên cấp xã.
- Điều tra viên.

4. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của thông tin cung cấp và thời gian hoàn thành theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tổng hợp phiếu nghiệm thu và báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo xã theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ trực tiếp với Thường trực Ban Chỉ đạo xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội - Bà Lê Thị Thúy, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0974.723.210) để được hướng dẫn kịp thời.

Ban Chỉ đạo Điều tra CSHCSN xã năm 2026 đề nghị đồng chí Giám sát viên, thành viên Tổ giúp việc; các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- BCD điều tra xã;
- Giám sát viên cấp xã;
- Tổ Thường trực giúp việc BCD;
- Các phòng, ban, đơn vị xã;
- Lưu: VT, BCD.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Đức Thịnh**