

Số: 162/TB-KT

Đan Phượng, ngày 25 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch hướng dẫn đăng ký tham gia và lập hồ sơ đề nghị đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026 trên địa bàn xã Đan Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 173/KH-UBND ngày 15/5/2026 của UBND xã Đan Phượng về thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm (Chương trình OCOP) trên địa bàn xã Đan Phượng năm 2026.

Phòng Kinh tế thông báo lịch làm việc hướng dẫn đăng ký tham gia và lập hồ sơ đề nghị đánh giá phân hạng sản phẩm OCOP năm 2026 trên địa bàn xã Đan Phượng như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kinh tế.
- Đơn vị tư vấn, hỗ trợ lập hồ sơ.
- Chủ thể OCOP (là các tổ chức, cá nhân trực tiếp sản xuất kinh doanh các sản phẩm có nhu cầu tham gia Chương trình OCOP, gồm: Doanh nghiệp, HTX, Cơ sở sản xuất/hộ kinh doanh)

Lưu ý: Đề nghị các chủ thể OCOP khi đi mang theo các giấy tờ liên quan đến sản phẩm (nếu có) như: Giấy đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm (hoặc chứng nhận tương đương như ISO, HACCP, VietGAP); kết quả kiểm nghiệm chất lượng sản phẩm (do đơn vị có thẩm quyền cấp); hồ sơ công bố tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm

2. Thời gian: Từ 15 giờ 00 phút ngày 26/5/2026 (Thứ Ba).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 2 phòng Kinh tế.

- Đề nghị Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã phối hợp thông báo trên hệ thống đài truyền thanh xã lịch làm việc để các chủ thể OCOP có nhu cầu tham gia Chương trình OCOP biết và tham dự.

Phòng Kinh tế thông báo và đề nghị các Chủ thể OCOP bố trí công việc, thời gian tham gia để buổi làm việc đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Lãnh đạo phòng Kinh tế;
- Phòng VH-XH;
- Trung tâm DVTH;
- Thôn/TDP;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Anh Tuấn