



**CỤC PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP
TƯ NHÂN VÀ KINH TẾ TẬP THỂ**

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH QUA MẠNG ĐIỆN TỬ

www.dangkykinhdoanh.gov.vn

Tháng 01-2026



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. Nộp hồ sơ
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. Nộp hồ sơ
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Các bước tạo hồ sơ đăng ký trực tuyến

Bước 1

Chọn loại đăng ký trực tuyến

Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Đăng ký thay đổi hộ kinh doanh	Đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận hộ kinh doanh
	Tìm kiếm hộ kinh doanh để tiến hành đăng ký thay đổi	Tìm kiếm hộ kinh doanh để tiến hành đăng ký cấp lại
	Nhập thông tin vai trò của người nộp hồ sơ và thông tin chủ hộ kinh doanh	Nhập thông tin vai trò của người nộp hồ sơ và thông tin chủ hộ kinh doanh
	Chọn loại đăng ký thay đổi	

Bước 2

Xác nhận thông tin đăng ký



Bước 1. Chọn loại đăng ký trực tuyến

 ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH | DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

[Trang chủ](#) > Đăng ký Hộ kinh doanh

 Chọn loại đăng ký trực tuyến

☒ Thành lập mới hộ kinh doanh

☐ Đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận hộ kinh doanh

☐ Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Bao gồm:

- Thay đổi nội dung hộ kinh doanh
- Tạm ngừng hoạt động
- Hoạt động trở lại
- Chấm dứt hoạt động

Trở về

Tiếp theo



Trường hợp 1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

 ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH | DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

[Trang chủ](#) > Đăng ký Hộ kinh doanh

Chọn loại đăng ký trực tuyến

☒ Thành lập mới hộ kinh doanh

☐ Đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận hộ kinh doanh

☐ Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Bao gồm:

Thay đổi nội dung hộ kinh doanh

Tạm ngừng hoạt động

Hoạt động trở lại

Chấm dứt hoạt động

Trở về

Tiếp theo



Trường hợp 2. Đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận hộ kinh doanh

1. Tìm kiếm hộ kinh doanh

- Chỉ cần nhập MSHKD hoặc MSNB trong Hệ thống hoặc MSĐKHKD hoặc Số định danh cá nhân để tìm kiếm (không cần nhập cả 3 loại mã số).

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH | DANH SÁCH HỘ SƠ ĐĂNG KÝ

[Trang chủ](#) > Đăng ký Hộ kinh doanh

Tìm kiếm Hộ kinh doanh/đơn vị trực thuộc để tiến hành cấp lại GCN/GXN

Thông tin về Hộ kinh doanh

Mã số Hộ kinh doanh:	030099009345	Tìm kiếm
Mã số nội bộ trong Hệ thống:		Tìm kiếm
Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:		Tìm kiếm
Số định danh cá nhân:		Tìm kiếm
Tên Hộ kinh doanh:		
Loại hình pháp lý:		
Mã số Hộ kinh doanh:		
Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:		
Mã số nội bộ trong Hệ thống:		

2. Click Tiếp theo

ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH | DANH SÁCH HỘ SƠ ĐĂNG KÝ

[Trang chủ](#) > Đăng ký Hộ kinh doanh

Tìm kiếm Hộ kinh doanh/đơn vị trực thuộc để tiến hành cấp lại GCN/GXN

Thông tin về Hộ kinh doanh

Mã số Hộ kinh doanh:		Tìm kiếm
Mã số nội bộ trong Hệ thống:		Tìm kiếm
Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:		Tìm kiếm
Số định danh cá nhân:		Tìm kiếm
Tên Hộ kinh doanh:		
Loại hình pháp lý:		
Mã số Hộ kinh doanh:		
Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:		
Mã số nội bộ trong Hệ thống:		

HỘ KINH DOANH TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG SỐNG ĐH VIỆT NAM

Hộ kinh doanh

030099009345

1796038620

0053718957



Trường hợp 3. Đăng ký thay đổi hộ kinh doanh

1. Tìm kiếm hộ kinh doanh để tiến hành đăng ký thay đổi.
2. Chọn loại đăng ký thay đổi.



Tìm kiếm hộ kinh doanh để tiến hành đăng ký thay đổi

1. Tìm kiếm hộ kinh doanh:

Chỉ cần nhập mã số hộ kinh doanh **hoặc** mã số nội bộ trong Hệ thống **hoặc** mã số đăng ký hộ kinh doanh **hoặc** mã số định danh cá nhân để tìm kiếm (không cần nhập cả 4 loại mã số).

Thông tin về Hộ kinh doanh	
Mã số Hộ kinh doanh:	030099009345 Tìm kiếm
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	Tìm kiếm
Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:	Tìm kiếm
Số định danh cá nhân:	Tìm kiếm
Tên Hộ kinh doanh:	
Loại hình pháp lý:	
Mã số Hộ kinh doanh:	
Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:	
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	

Trở về Tiếp theo

2. Kiểm tra kết quả tìm kiếm và Click Tiếp theo

Thông tin về Hộ kinh doanh	
Mã số Hộ kinh doanh:	Tìm kiếm
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	Tìm kiếm
Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:	Tìm kiếm
Số định danh cá nhân:	Tìm kiếm
Tên Hộ kinh doanh:	
Loại hình pháp lý:	
Mã số Hộ kinh doanh:	
Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:	
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	

Trở về Tiếp theo

HỘ KINH DOANH TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC VÀ KỸ NĂNG SỐNG ĐH VIỆT NAM

Hộ kinh doanh

030099009345

1796038620

0053718957



Nhập thông tin về người nộp hồ sơ và thông tin chủ hộ kinh doanh

1. Chọn vai trò của người nộp hồ sơ

2. Nhập Số định danh cá nhân của chủ hộ kinh doanh

The screenshot shows a web interface for business registration. At the top, there are two tabs: 'ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH' (Business Registration) and 'DANH SÁCH HỘ SƠ ĐĂNG KÝ' (List of Registered Businesses). Below the tabs, the breadcrumb trail is 'Trang chủ > Đăng ký Hộ kinh doanh'. The main content area has two sections. The first section, 'Vai trò người nộp hồ sơ' (Role of the person submitting the dossier), has two radio button options: 'Người được ủy quyền' (Authorized person) and 'Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký Hộ kinh doanh' (Authorized person to sign the application for business registration). The second section, 'Thông tin về chủ hộ kinh doanh' (Information about the business owner), contains a label 'Số định danh cá nhân của chủ hộ kinh doanh:' (Individual identification number of the business owner:) followed by a text input field containing 'xxxxxxxxxx888'. A red arrow points to the input field. Below the input field, there is a red error message: 'Nếu thông tin khai báo không hợp lệ, vui lòng liên hệ Cơ quan đăng ký kinh doanh để được hỗ trợ.' (If the declared information is invalid, please contact the business registration authority for assistance.). At the bottom left, there are two buttons: 'Trở về' (Go back) and 'Tiếp theo' (Next). A red arrow points to the 'Tiếp theo' button.

Lưu ý: Trường hợp chủ hộ kinh doanh đã thay đổi giấy tờ pháp lý cá nhân, tại bước này, cần nhập số giấy tờ pháp lý của chủ hộ kinh doanh theo thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hiện tại.



Chọn loại đăng ký thay đổi

[Trang chủ](#) > Đăng ký Hộ kinh doanh

Chọn loại đăng ký thay đổi (Hộ kinh doanh sẽ nhận được Giấy chứng nhận đăng ký Hộ kinh doanh)

- ☒ Thay đổi nội dung HKD
- ☐ Tạm ngừng hoạt động
- ☐ Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

Thay đổi tên Hộ kinh doanh: ☐ Có ☒ Không

Trở về

Tiếp theo



Bước 2. Xác nhận thông tin đăng ký

[ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH](#)[DANH SÁCH HỘ SƠ ĐĂNG KÝ](#)[QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN](#)[Trang chủ](#) > [Đăng ký Hộ kinh doanh](#)

Xác nhận thông tin đăng ký

Loại đăng ký trực tuyến:

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

Loại đăng ký thay đổi:

Thay đổi nội dung HKD

Thay đổi tên Hộ kinh doanh:

Có

Sửa đổi thông tin Hộ kinh doanh

Tên Hộ kinh doanh: HỘ KINH DOANH TEST TEST 922

Loại hình pháp lý: Hộ kinh doanh

Mã số Hộ kinh doanh: TEST248273248273

Mã số đăng ký Hộ kinh doanh: ABR8000132

Số định danh cá nhân: 0123456789

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0029612161

[Trở về](#)[Bắt đầu](#)



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Chữ ký số Smart CA
3. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. Nộp hồ sơ
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Nhập thông tin vào các khối dữ liệu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Kính gửi: (Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã)

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):

Sinh ngày:/...../.....

Giới tính:

Số định danh cá nhân:

Điện thoại (nếu có): Thư điện tử (nếu có):

Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì để nghị kê khai thêm các thông tin cá nhân dưới đây:

Dân tộc: Quốc tịch:

Nơi thường trú:

Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Đặc khu:

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:

Nơi ở hiện tại:

Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Đặc khu:

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:



KHỐI DỮ LIỆU	
✓	Hình thức đăng ký
✓	Địa chỉ
✓	Ngành nghề kinh doanh
✓	Tên hộ kinh doanh
✓	Thông tin về chủ hộ kinh doanh
✓	Thông tin về vốn
✓	Thông tin về thuế
✓	Người nộp hồ sơ
⊖	VĂN BẢN ĐÍNH KÈM
✓	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh

Các khối thông tin trong hồ sơ đăng ký điện tử cần được nhập đầy đủ và chính xác theo Giấy đề nghị của hộ kinh doanh



LƯU Ý

KHỐI DỮ LIỆU

-  Hình thức đăng ký
-  Địa chỉ
-  Ngành nghề kinh doanh
-  Tên hộ kinh doanh
-  Thông tin về chủ hộ kinh doanh
-  Thông tin về vốn
-  Thông tin về thuế
-  Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

-  Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh

Đối với hồ sơ đăng ký thay đổi:

- *CHỈ* nhập và ấn Lưu đối với những thông tin sửa đổi, bổ sung (*tương ứng với Giấy đề nghị*).
- *KHÔNG* ấn Lưu tại những khối thông tin không sửa đổi, bổ sung.



LƯU Ý

KHỐI DỮ LIỆU

 Hình thức đăng ký

 Địa chỉ

 Ngành nghề kinh doanh

 Tên hộ kinh doanh

 Thông tin về chủ hộ kinh doanh

 Thông tin về vốn

 Thông tin về thuế

 Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

 Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh

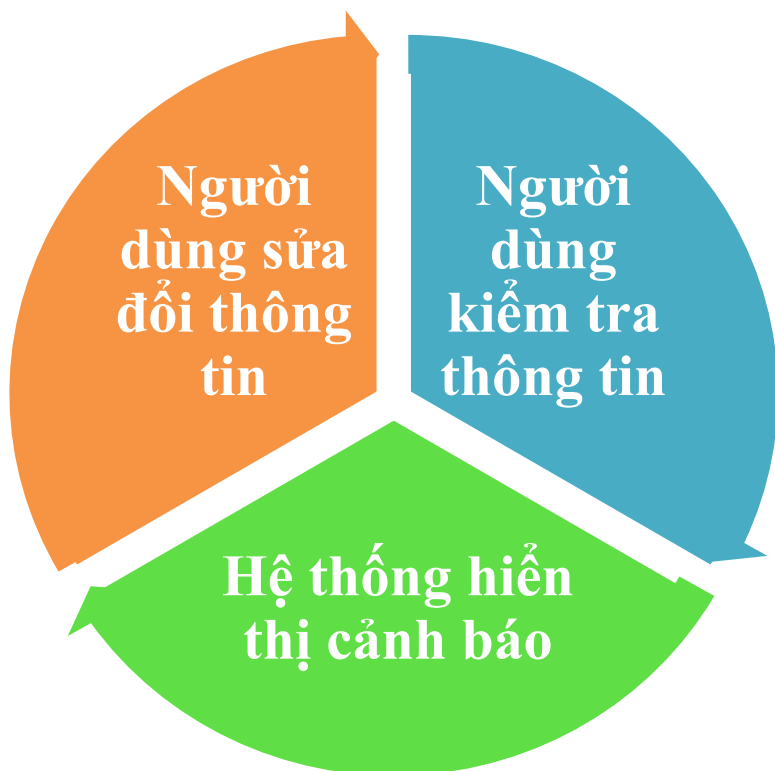
Dấu tích



- *chỉ thể hiện thông tin đã được LƯU;*
- ***KHÔNG** thể hiện thông tin đã được nhập đầy đủ, chính xác.*



CẢNH BÁO THÔNG TIN CHƯA ĐẦY ĐỦ, CHÍNH XÁC



Thông tin về hồ sơ

(Hình thức đăng ký) Hình thức đăng ký là bắt buộc

(Tên hộ kinh doanh) Tên hộ kinh doanh là bắt buộc

(Địa chỉ trụ sở chính) Địa chỉ trụ sở chính phải ở tại Việt Nam

(Địa chỉ trụ sở chính) Quốc gia trong địa chỉ trụ sở chính là bắt buộc

(Ngành nghề kinh doanh) Ngành nghề kinh doanh là bắt buộc

(Chủ hộ kinh doanh) Loại chủ hộ kinh doanh là bắt buộc

(Chủ hộ kinh doanh) Chủ hộ kinh doanh bắt buộc phải nhập

(Thông tin về thuế) Thông tin về thuế là bắt buộc

(Thông tin về thuế) Tổng số lao động phải lớn hơn 0

(Thông tin về vốn) Thông tin về vốn là bắt buộc

(Người nộp hồ sơ) Thông tin về người nộp hồ sơ là bắt buộc (VN)

(Văn bản đính kèm) Văn bản đính kèm hoặc loại văn bản đính kèm là bắt buộc

- **Đối với các cảnh báo bắt buộc:** người dùng cần nhập đầy đủ thông tin để nộp hồ sơ
- **Đối với các cảnh báo không bắt buộc:** nếu có cảnh báo đối với các thông tin không đăng ký thay đổi (không có trong Giấy đề nghị của hộ kinh doanh), người dùng không cần sửa các khối thông tin này.



Tạo bản in Giấy đề nghị

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

[Đăng ký](#) > Khối dữ liệu

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký:	Thành lập mới hộ kinh doanh
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:	HỘ KINH DOANH TEST TEST MÂY XANH
Tên Hộ kinh doanh viết tắt:	
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã lưu
Số hồ sơ:	

[Giấy đề nghị đăng ký thành lập](#)

[Chuẩn bị](#)

[Xóa hồ sơ](#)

[Trở về](#)

Danh sách các trong Bao từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Danh sách trống!

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Vĩnh Long, ngày 31 tháng 12 năm 2025

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Kính gửi: Phòng Kinh tế Xã Vĩnh Thành

Tôi là: **NGUYỄN QUYÊN LINH**

Sinh ngày: **06/05/1997** Giới tính: **Nam**

Số định danh cá nhân: **036097002527**

Điện thoại: Thụ điện từ:

Trường hợp việc kết nối giữa Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư bị gián đoạn thì đề nghị kê khai thêm các thông tin cá nhân dưới đây:

Dân tộc: **Kinh** Quốc tịch:

Nơi thường trú:

Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Đặc khu:

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:

Nơi ở hiện tại:

Số nhà/phòng, ngách/hẻm, ngõ/kiệt, đường/phố/đại lộ, tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Đặc khu:

Tỉnh/Thành phố trực thuộc trung ương:

Đăng ký hộ kinh doanh do tôi là chủ hộ với các nội dung sau:

1. Tên hộ kinh doanh:

Tên hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: **HỘ KINH DOANH TEST TEST MÂY XANH**



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Chữ ký số Smart CA
3. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. Nộp hồ sơ
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Tải tài liệu đính kèm

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

-  Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh
-  Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân
-  Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình
-  Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh
-  Khác

Khi nộp hồ sơ đăng ký điện tử, người dùng cần tải lên đầy đủ các giấy tờ theo quy định về thành phần hồ sơ (giống như hồ sơ bản giấy).



Tài liệu đính kèm hồ sơ đăng ký điện tử

Tài liệu đính kèm là văn bản điện tử:

- Được tạo trực tuyến hoặc được quét (scan) từ văn bản giấy;
- Có định dạng “.pdf”;
- Thể hiện chính xác, toàn vẹn nội dung của văn bản giấy
(đã được ký tên theo quy định);
- **Tên văn bản điện tử** phải được đặt tương ứng với tên loại giấy tờ trong hồ sơ bằng bản giấy;
- Có dung lượng **không quá 15Mb**.





Chọn loại tài liệu đính kèm

Tích vào nút



để chọn loại tài liệu

đính kèm cần tải

Văn bản đính kèm

Thêm/Sửa tài liệu đính kèm

Loại tài liệu đính kèm:

Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân

Số tài liệu:

1

Lưu

1. Chọn tên tài liệu

Văn bản đính kèm

Số tài liệu	Tên	
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	Sửa đổi Xóa
1	Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình	Sửa đổi Xóa
1	Khác	Sửa đổi Xóa

3. Nhấn "Đóng"

Đóng



Các bước tải tài liệu đính kèm

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh

Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân

Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình

Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh

Khác

Thông tin tài liệu đính kèm

Loại tài liệu đính kèm:

Số lượng tài liệu:

5

Thông tin thêm:

Danh sách

1. Click "Chọn tệp" để chọn file trong máy tính

Choose Files No file chosen

2. Nhấn "Tải lên" để tải các file đã chọn

Tải lên

3. Chọn loại tài liệu đính kèm tương ứng

STT	Tên file	Loại đính kèm			
1	Bản sao văn bản ủy quyền.pdf	Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho m...	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa
1	Khác.pdf	Khác	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa
1	Giấy đề nghị.pdf	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa
1	Bản sao giấy tờ pháp lý.pdf	Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa
1	Biên bản họp.pdf	Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình	Tải về	Xem văn bản đính kèm	Xóa

4. Click "Lưu"

Lưu

Tải toàn bộ về

Trở về



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Chữ ký số Smart CA
3. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. **Nộp hồ sơ**
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Xác nhận cơ quan giải quyết hồ sơ

1. Click Chuẩn bị

[Trang chủ](#) > [Danh sách hồ sơ đăng ký](#) > [Khối dữ liệu](#)

KHỐI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

- Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký:	Thành lập mới hộ kinh doanh
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:	HỘ KINH DOANH TEST TEST MÂY XANH
Tên Hộ kinh doanh viết tắt:	
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã lưu
Số hồ sơ:	

[Giấy đề nghị đăng ký thành lập](#) [Chuẩn bị](#) [Xóa hồ sơ](#) [Trở về](#)

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Danh sách trống!

2. Click Xác nhận

[Trang chủ](#) > [Danh sách hồ sơ đăng ký](#) > [Khối dữ liệu](#) > [Trang xác nhận](#)

KHỐI DỮ LIỆU

- Hình thức đăng ký
- Địa chỉ
- Ngành nghề kinh doanh
- Tên hộ kinh doanh
- Thông tin về chủ hộ kinh doanh
- Thông tin về vốn
- Thông tin về thuế
- Người nộp hồ sơ

VĂN BẢN ĐÍNH KÈM

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký:	Thành lập mới hộ kinh doanh
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:	HỘ KINH DOANH TEST TEST MÂY XANH
Tên Hộ kinh doanh viết tắt:	
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã lưu
Số hồ sơ:	

Xác nhận

Hồ sơ sẽ được nộp tự động vào Phòng TCKH*:

[Nộp hồ sơ vào Cơ quan ĐKKD](#) [Trở về](#)



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Chữ ký số Smart CA
3. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. Nộp hồ sơ
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Trạng thái nộp hồ sơ thành công

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký: Thành lập mới hộ kinh doanh
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt: HỘ KINH DOANH TEST TEST HẠNH PHÚC
Tên Hộ kinh doanh viết tắt:
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:
Trạng thái hồ sơ: Đã gửi đi
Số hồ sơ: OH-0096751/25
Mã biên nhận hồ sơ:
Trạng thái cơ bản: Đã tiếp nhận
Trạng thái thanh toán: Miễn lệ phí đăng ký hộ kinh doanh

[Chuẩn bị](#)[Xóa hồ sơ](#)[Trở về](#)

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Mã số bản in	Loại bản in	Tình trạng	Ngày lập ▾	
41159/25	<u>Giấy biên nhận</u>	Đã tạo	31/12/2025 7:02:19 CH	In



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Chữ ký số Smart CA
3. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. Nộp hồ sơ
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ

[Trang chủ](#) > Danh sách hồ sơ đăng ký

Lọc thông tin

Hình thức đăng ký:

Tên Hộ kinh doanh:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Mã số Hộ kinh doanh:

Mã số đăng ký Hộ kinh doanh:

Số hồ sơ: Trạng thái hồ sơ:

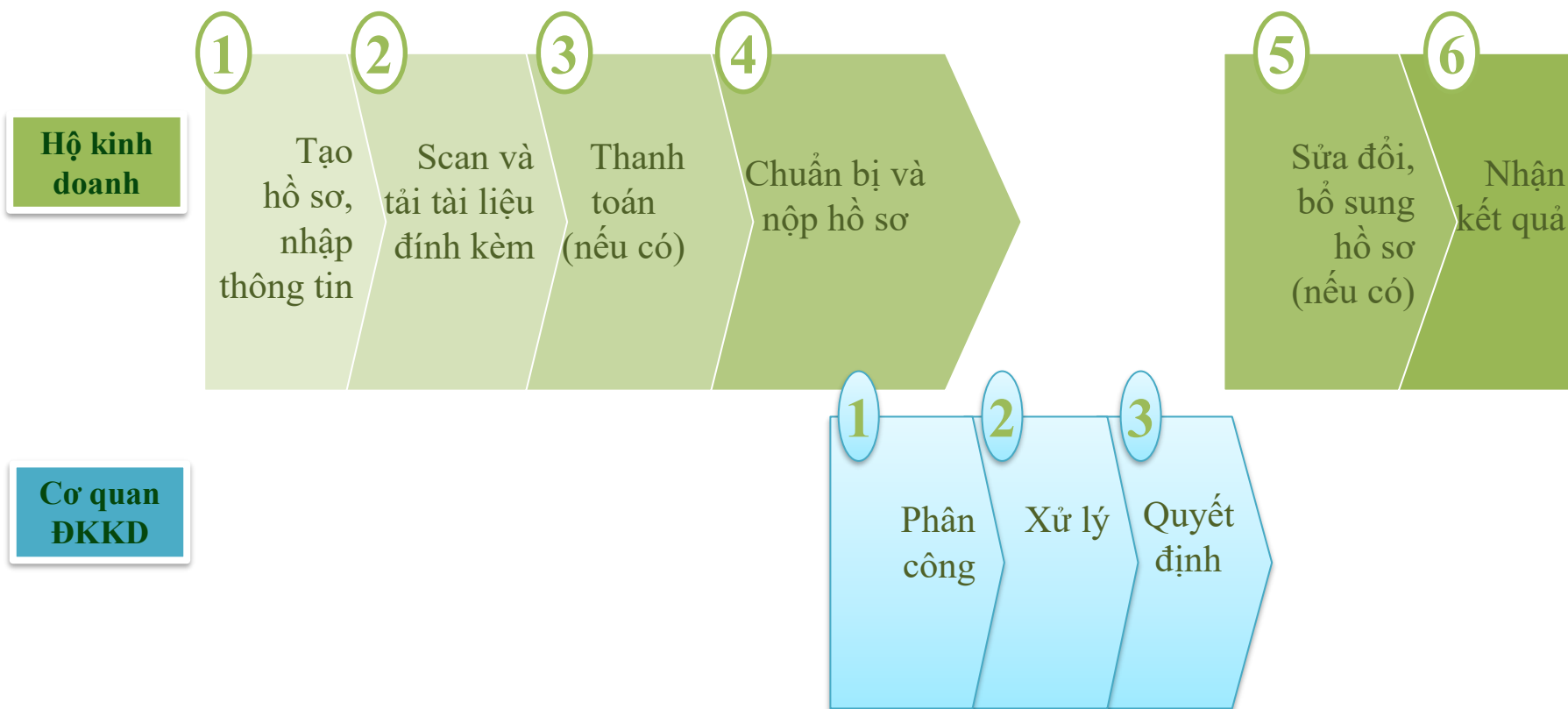
Loại hình Hộ kinh doanh:

Danh sách										
	Hình thức đăng ký	Loại hình Hộ kinh doanh	Loại đăng ký thay đổi	Số hồ sơ	Tên Hộ kinh doanh	Trạng thái nộp hồ sơ	Trạng thái xử lý hồ sơ	Lần cập nhật cuối cùng	Hồ sơ	Các bản in
21	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh		OH-0046405/25	HỘ KINH DOANH TEST TEST NHÀ MAY TH	Đã chuẩn bị		17/07/2025 10:46:14 SA	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
22	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh			HỘ KINH DOANH TEST TEST NHÀ MAY TH	Đã lưu		09/07/2025 4:03:44 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
23	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh		OH-0045274/25	HỘ KINH DOANH XANH TEST TEST	Chờ bổ sung hồ sơ	Đang xử lý	31/07/2025 10:01:55 SA	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
24	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh		OH-0045243/25	HỘ KINH DOANH TEST TEST THỰC PHẨM	Đã gửi đi	Đang xử lý	08/07/2025 1:34:49 CH	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
25	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh			HỘ KINH DOANH TEST TEST MIỄN LƯƠN	Đã lưu		04/07/2025 9:03:10 SA	Xem	Xem trước Giấy biên nhận
26	Thành lập mới hộ kinh doanh	Hộ kinh doanh		OH-0045022/25	HỘ KINH DOANH TEST TEST THUỐC LÀO	Đã gửi đi	Trình Lãnh đạo	31/07/2025 10:08:01 SA	Xem	Xem trước Giấy biên nhận

Màn hình danh sách hồ sơ - Xem trạng thái hồ sơ

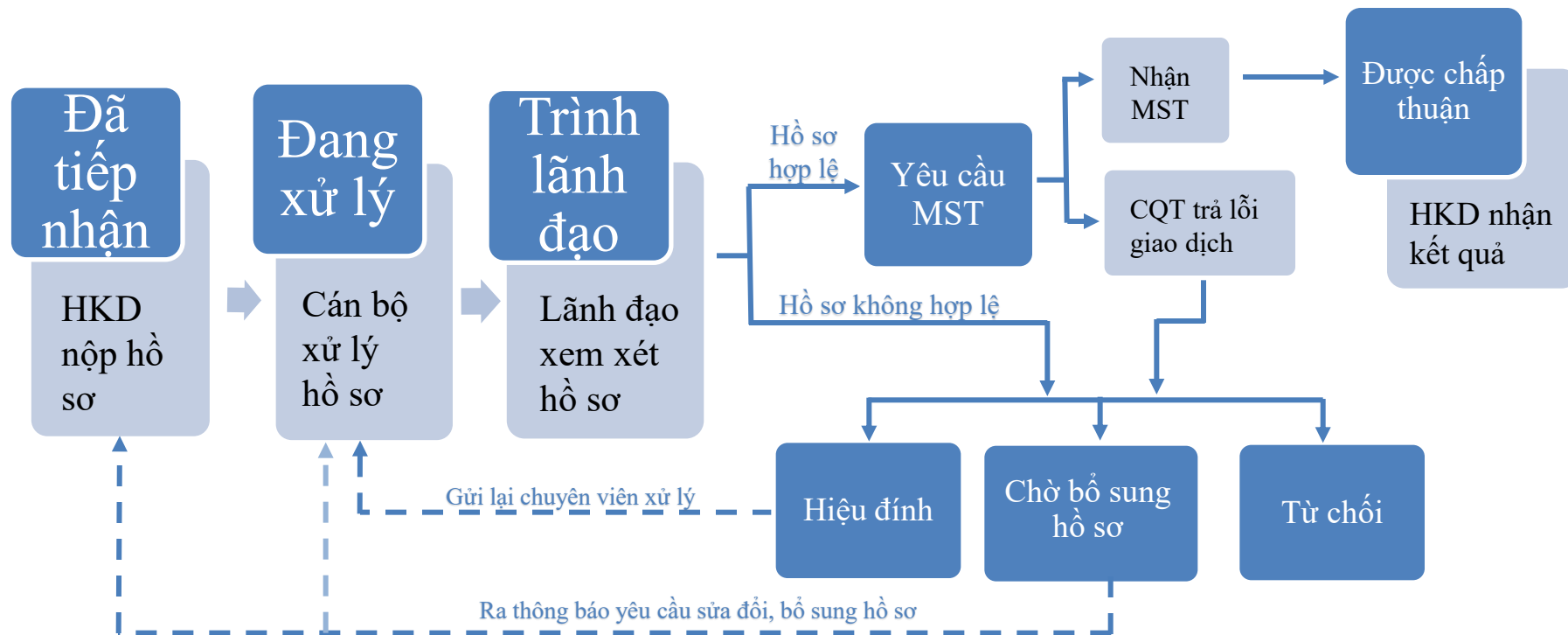


Các bước giải quyết hồ sơ



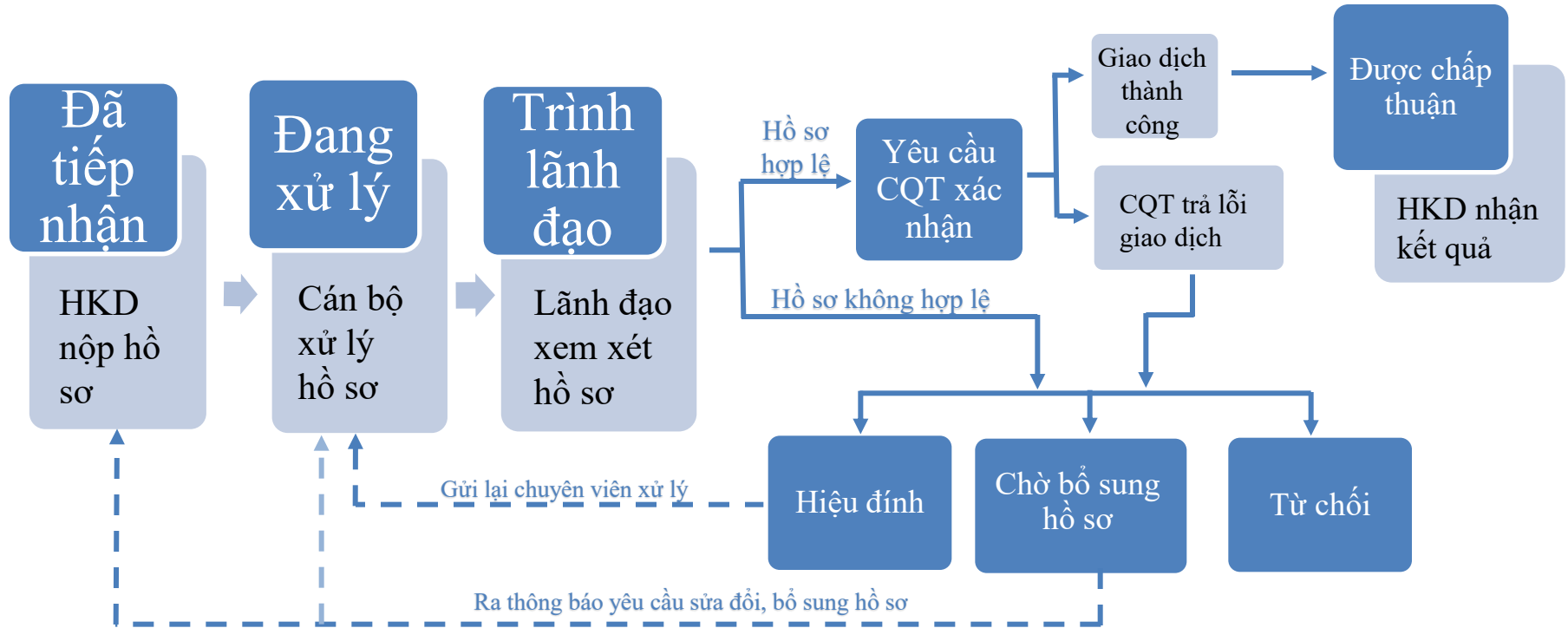


Các bước giải quyết hồ sơ (đăng ký mới)



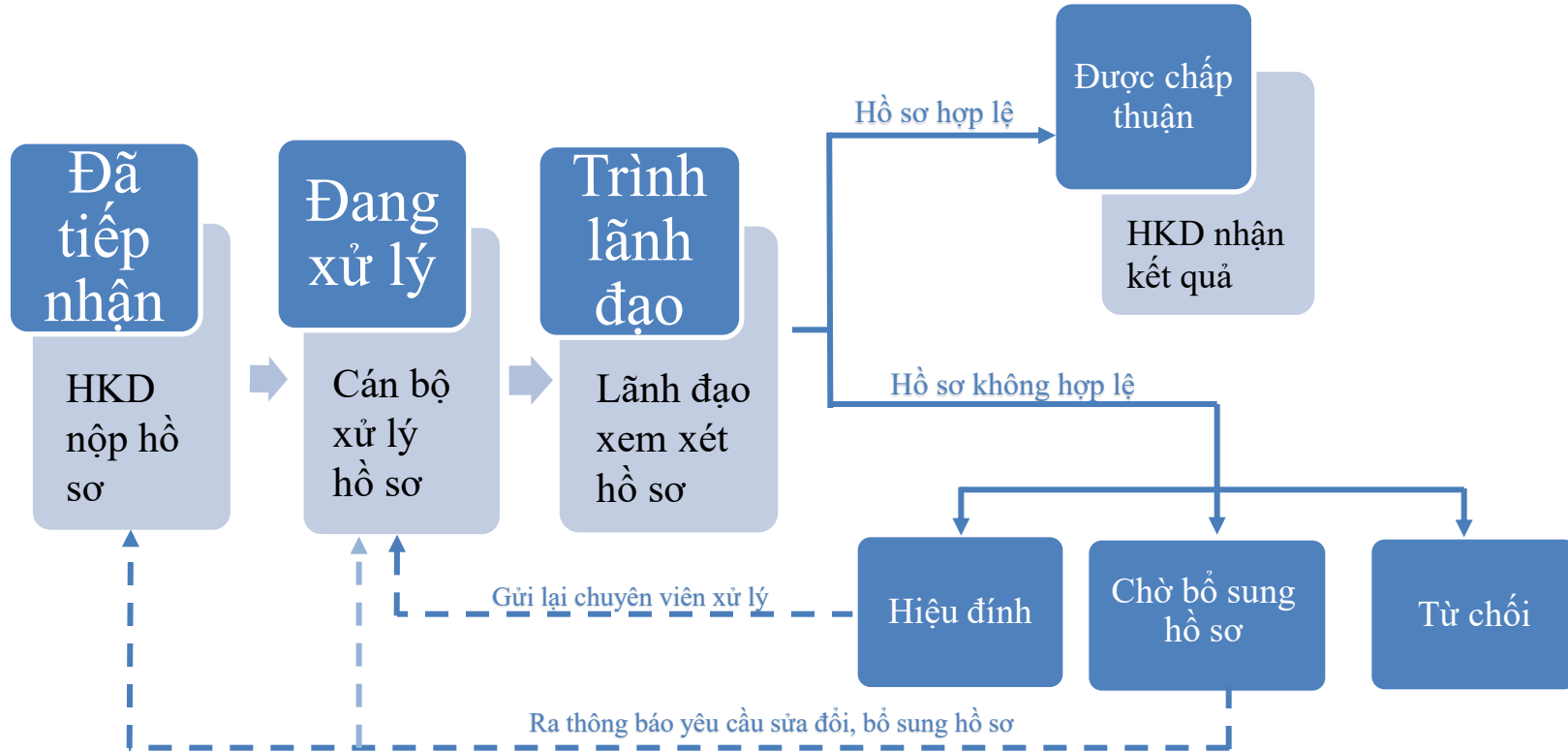


Các bước giải quyết hồ sơ (thay đổi địa chỉ dẫn đến thay đổi CQT quản lý)





Các bước giải quyết hồ sơ (đăng ký thay đổi không làm thay đổi CQT quản lý)





Các giấy tờ nhận được khi đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử

TT	Nội dung thông báo	Thời điểm nhận thông báo
1.	Giấy biên nhận	Khi hồ sơ được nộp vào cơ quan đăng ký kinh doanh.
2.	Thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)	Khi cơ quan ĐKKD ra thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung.
3.	Thông báo kết quả giải quyết hồ sơ	Khi cơ quan ĐKKD chấp thuận hồ sơ.



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Chữ ký số Smart CA
3. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. Nộp hồ sơ
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Theo dõi Thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ từ cơ quan đăng ký kinh doanh

Thông tin về hồ sơ	
Hình thức đăng ký:	Thành lập mới hộ kinh doanh
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:	HỘ KINH DOANH TEST TEST NĂM MỚI RỰC RỠ
Tên Hộ kinh doanh viết tắt:	
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	<u>Chờ bổ sung hồ sơ</u>
Số hồ sơ:	OH-0096629/25

[Chuẩn bị](#) [Xóa hồ sơ](#) [Trở về](#)

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh				
Mã số bản in	Loại bản in	Tình trạng	Ngày lập ▾	
1/26	<u>Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin</u>	Đã tạo	05/01/2026 10:30:44 SA	In
41128/25	Giấy biên nhận	Đã tạo	31/12/2025 5:21:39 CH	In

Lưu ý: Để bổ sung hồ sơ, tại màn hình mục **Danh sách hồ sơ đăng ký**, nhập 1 tiêu chí tìm kiếm (ví dụ hình thức đăng ký chọn thành lập mới hoặc đăng ký thay đổi) và nhấn **Lọc hồ sơ**, sau đó nhấn **Xem** hồ sơ để truy cập vào hồ sơ đã nhập.



Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ

UBND TEST SITE CẤP XÃ 1
PHÒNG KINH TẾ
HẠ TẦNG VÀ ĐÔ THỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Test site cấp xã 1, ngày 16 tháng 07 năm 2025



THÔNG BÁO

Về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh

Kính gửi: HỘ KINH DOANH XANH TEST TEST

Trụ sở của hộ kinh doanh: 45, Đặc khu Cô Tô, Tỉnh Quảng
Ninh, Việt Nam
Mã số hộ kinh doanh:

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị: Test site cấp xã 1

Địa chỉ trụ sở: Xã Test Test, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại:

Fax:

Thư điện tử:

Website:

Sau khi xem xét hồ sơ đã nhận ngày 08 tháng 07 năm 2025 của ông/bà: NGUYỄN
THU HÀ là 000.003.155.H49-250708-0001 về việc: Thành lập mới hộ kinh doanh.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị đề nghị những nội dung cần sửa đổi, bổ sung
trong hồ sơ và lý do sửa đổi, bổ sung như sau:

dfgfgfgfg

Thời hạn để hộ kinh doanh sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh là 60
ngày kể từ ngày Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị ra Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ
sung hồ sơ. Sau thời hạn nêu trên, nếu hộ kinh doanh không nộp hồ sơ sửa đổi, bổ
sung, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị sẽ huỷ hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh theo quy
trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh.



Nộp hồ sơ sửa đổi, bổ sung (nếu có)

1

Xem
Thông báo sửa
đổi, bổ sung

2

Sửa đổi
thông tin/tài
liệu đính kèm

3

Nhận Giấy
biên nhận mới

SỐ KẾ HOẠCH VÀ ĐĂNG KÝ
THƯƠNG MẠI VÀ NỘ
PHÒNG BẢNG KÝ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 07 tháng 09 năm 2013

Số:
4330613

THÔNG BÁO
Về sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký doanh nghiệp

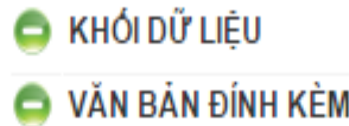
Kính gửi Ông/Bà: **TRẦN VĂN AN**
Phòng Đăng ký kinh doanh – Thành phố Hồ Chí Minh
Địa chỉ trụ sở: **80/4 Nam Trung Yên, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam**
Điện thoại: **373 47314** Fax:
Email: **Webiste:**

Sau khi tiếp nhận hồ sơ mới số **4330613** đã nhận ngày **26 tháng 07 năm 2013** của Ông/Bà: **TRẦN VĂN AN** là người đại diện theo pháp luật của CÔNG TY CỔ PHẦN **THƯƠNG MẠI VÀ SẢN XUẤT THIÊN KIỆT** và việc:
Thành lập mới doanh nghiệp loại: **trực thuộc của CÔNG TY CỔ PHẦN**
THƯƠNG MẠI VÀ SẢN XUẤT THIÊN KIỆT
Online reference number: **CD-0000000013**

Phòng Đăng ký kinh doanh đã nghiên cứu nội dung của sửa đổi, bổ sung trong hồ sơ và lý do của sửa đổi, bổ sung như sau:
Yêu cầu của công ty đã được đăng ký đầy đủ, chính xác và theo đúng quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định 43/2010/NĐ-CP ngày 15/03/2010 của CP về đăng ký doanh nghiệp.
Người Phòng Đăng ký kinh doanh nhận được tài liệu sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu của tên được trình là người nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp.

Nơi nhận:
- Nhà văn:
- Văn phòng Tư vấn:
Trang: ...

TRƯỞNG PHÒNG



SỐ KẾ HOẠCH VÀ ĐĂNG KÝ
THƯƠNG MẠI VÀ NỘ
PHÒNG BẢNG KÝ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 07 tháng 09 năm 2013

Số: **4330613**

GIẤY BIÊN NHẬN
Hết cơ sở đăng ký doanh nghiệp của thành viên pháp đại diện
của doanh nghiệp

Phòng Đăng ký kinh doanh – Thành phố Hồ Chí Minh
Địa chỉ trụ sở: **80/4 Nam Trung Yên, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam**
Điện thoại: **373 47314** Fax:
Email: **Webiste:**

Ngày 08/07/2013 đã nhận của Ông/Bà: **TRẦN VĂN AN**
Chứng minh nhân dân số: **11/174103**
Địa chỉ: **111, Trường Nguyễn Trãi, Quận Đống Đa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam**
Điện thoại: **0904114111**
Email: **Webiste:**

Vì lý do và số: **4330613** đã nhận và việc: **Thay đổi nội dung ĐĂNG KÝ CÔNG TY CỔ PHẦN BẢNG KÝ KINH DOANH VÀ ĐĂNG KÝ CÔNG TY CỔ PHẦN**

Hồ sơ bao gồm:
1. Thông báo sửa đổi nội dung ĐĂNG KÝ
2. Bản sao công chứng hợp lệ và bản (2)
3. Chứng minh nhân dân hợp lệ (1)
4. Bản sao công chứng hợp lệ (1)
5. Bản sao hợp lệ của văn bản chấp thuận (2)
6. Bản sao Quyết định, Quyết định (1)
7. Bản sao Biên bản họp của Hội đồng thành viên, Đại hội đồng cổ đông (nếu có)
8. Bản sao của thành viên hợp pháp (1)

Trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của doanh nghiệp, Phòng Đăng ký kinh doanh đã nghiên cứu và thành lập doanh nghiệp và được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giá trị đăng ký doanh nghiệp.

NGƯỜI NỘP NGƯỜI NHẬN
TRẦN VĂN AN **NGUYỄN VĂN AN**

Lưu ý: Người sử dụng không phải thanh toán lại khi sửa đổi, bổ sung hồ sơ.



Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

CHUẨN BỊ

1. Đăng nhập Hệ thống bằng tài khoản VNeID
2. Chữ ký số Smart CA
3. Tài khoản thanh toán điện tử

NỘP HỒ SƠ

1. Tạo hồ sơ
2. Nhập thông tin
3. Scan và tải tài liệu đính kèm (nếu có)
4. Nộp hồ sơ
5. Thanh toán (nếu có)

NHẬN KẾT QUẢ

1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ
2. Sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có)
3. Nhận kết quả



Nhận kết quả

Thông tin về hồ sơ

Hình thức đăng ký:	Thành lập mới hộ kinh doanh
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng Việt:	HỘ KINH DOANH TEST TEST NĂM MỚI RỰC RỠ
Tên Hộ kinh doanh viết tắt:	
Tên Hộ kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:	
Trạng thái hồ sơ:	Đã gửi đi
Số hồ sơ:	OH-0096629/25
Mã biên nhận hồ sơ:	
Trạng thái cơ bản:	Được chấp thuận
Trạng thái thanh toán:	Miễn lệ phí đăng ký hộ kinh doanh

Trạng thái hồ sơ chuyển sang "Được chấp thuận"

Chuẩn bị

Xóa hồ sơ

Trở về

in các giấy tờ liên quan

Danh sách các thông báo từ Cơ quan đăng ký kinh doanh

Mã số bản in	Loại bản in	Tình trạng	Ngày lập	
2/26	<u>Giấy chứng nhận ĐKKD</u>	Đã tạo	05/01/2026 1:56:28 CH	In
1134/26	<u>Giấy biên nhận</u>	Đã tạo	05/01/2026 10:56:47 SA	In
1/26	Thông báo yêu cầu bổ sung thông tin	Đã tạo	05/01/2026 10:30:44 SA	In
41128/25	Giấy biên nhận	Đã tạo	31/12/2025 5:21:39 CH	In

Hộ kinh doanh đến cơ quan ĐKKD (theo lịch hẹn trong Giấy biên nhận) để nhận kết quả hoặc nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính theo thông tin đã đăng ký.



Hộp thư hỗ trợ đăng ký doanh nghiệp, dịch vụ thông tin, báo cáo điện tử, thanh toán điện tử



hotro@dangkykinhdoanh.gov.vn



dichvuthongtin@dangkykinhdoanh.gov.vn



hotrothanhtoan@dangkykinhdoanh.gov.vn