

Số: /KH-UBND

Thanh Liệt, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Khắc phục tồn tại, hạn chế về công tác Cải cách hành chính năm 2025 và Cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 của phường Thanh Liệt

Căn cứ Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt và công bố Chỉ số Cải cách hành chính năm 2025 đối với các Sở, cơ quan tương đương Sở và UBND xã, phường thuộc thành phố Hà Nội; Báo cáo số 263/BC-UBND ngày 19/5/2026 của UBND phường Thanh Liệt về việc phân tích chỉ số cải cách hành chính năm 2025 phường Thanh Liệt.

Phường Thanh Liệt được xếp vào các phường nhóm III gồm có 17 đơn vị, trong đó 11 đơn vị xếp nhóm A và 06 đơn vị xếp nhóm B, phường Thanh Liệt xếp vị trí 11/17 đơn vị.

Chỉ số CCHC PAR-INDEX năm 2025 đạt 90,64/100 điểm, trong đó:

+ Điểm thẩm định của Tổ công tác Thành phố: 63,26/70 điểm;

+ Điểm điều tra xã hội học: 27,38/30 điểm.

Để khắc phục tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính năm 2025, nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số SIPAS năm 2026, UBND phường Thanh Liệt xây dựng kế hoạch khắc phục như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 27/2/2026 của phường Thanh Liệt về cải cách hành chính nhà nước năm 2026

- Tiếp tục duy trì các chỉ số, chỉ số thành phần đạt kết quả cao; cải thiện, nâng cao các chỉ số, chỉ số thành phần chưa có sự cải thiện, đạt điểm thấp (chưa đạt điểm tối đa).

- Phấn đấu Chỉ số PAR INDEX của phường năm 2026 nằm trong nhóm các phường khá của Thành phố (đứng thứ 6-8/17 phường thuộc nhóm III). Chỉ số SIPAS tiếp tục có sự cải thiện, đạt trên 95% mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, đơn vị tham mưu đôn đốc, tổng hợp các nội dung, lĩnh vực trong Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS đánh giá đúng kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa phương quản lý.

- Triển khai hệ thống các giải pháp, khắc phục ngay những tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa (bị trừ điểm), nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS năm 2026 của phường.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Nội dung

- Các phòng, ban, đơn vị chủ trì tham mưu nội dung về công tác cải cách hành chính rà soát tiêu chí chưa đạt điểm tối đa, chỉ rõ nguyên nhân; đồng thời xây dựng kế hoạch khắc phục nêu rõ nhiệm vụ, giải pháp, thời gian, sản phẩm hoàn thành.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các nội dung về công tác cải cách hành chính; thực hiện giao ban định kỳ hàng tháng.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm của Thủ trưởng, công chức, viên chức của các phòng, ban, đơn vị trong việc thực thi công vụ phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tích cực tìm kiếm mô hình sáng kiến về CCHC, nhất là mô hình sáng kiến về đổi mới sáng tạo, Phát triển khoa học, công nghệ, Chuyển đổi số nâng cao hiệu quả công việc.

- Phối hợp với các Sở, ngành Thành phố để tranh thủ sự hướng dẫn, giúp đỡ để tìm giải pháp cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC.

2. Mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể

2.1. Mục tiêu chung

Thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch số 65/KH-UBND ngày 27/02/2026 của UBND Phường. Cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hải lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2026 của phường Thanh Liệt.

2.2. Mục tiêu cụ thể

Phấn đấu cải thiện, nâng cao thứ hạng, chỉ số CCHC của Phường năm 2026, tăng lên từ 3-5 bậc, nằm trong top đầu khối các Phường thuộc nhóm III.

2.2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Phấn đấu nâng cao chất lượng, nâng hạng Chỉ số CCHC – PAR INDEX của Phường trong số các phường thuộc top đầu của nhóm III. Phấn đấu chỉ số SIPAS của Phường đạt tối thiểu 94%.

-100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các cơ quan, đơn vị tiếp nhận, xử lý và thông báo kết quả

giải quyết kịp thời theo quy định, cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, trên Chuyên mục CCHC, Cổng thông tin điện tử phường.

100% các cuộc thanh tra, kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

2.2.2. Cải cách thể chế

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phần đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

2.2.3. Cải cách thủ tục hành chính

- Phần đầu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn. Riêng lĩnh vực tài nguyên môi trường và kế hoạch đầu tư đạt tối thiểu 99% số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn.

- Phần đầu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phần đầu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

2.2.4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.2.5. Cải cách chế độ công vụ

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về công tác CCHC, tập trung bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng, giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, viên chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá chất lượng hiệu quả công việc.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm.

2.2.6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, quy định về quản lý và sử dụng tài sản công, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

- Ban hành Quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các giải pháp thu ngân sách đảm bảo theo chỉ tiêu được giao, và thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)

2.2.7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Phần đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại UBND phường được xử lý trên môi trường mạng.

- Trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc đối với cuộc họp tại UBND phường.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phường được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Phần đầu 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phần đầu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phần đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

3. Nhiệm vụ, giải pháp

Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2026 của Thành phố, phường theo yêu cầu của Thành phố năm 2026. *(Theo Phụ lục 1 đính kèm)*

Tập trung khắc phục 11 tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa theo điểm Thành phố thẩm định năm 2025. *(Theo Phụ lục 2 đính kèm)*.

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm về công tác CCHC, Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Báo cáo kịp thời UBND Phường và xác định trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị không triển khai hoặc triển khai chậm các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao các nội dung, tiêu chí được giao chủ trì th

eo dõi (*hoàn thành trong tháng 5/2026*).

- Định kỳ báo cáo kết quả về UBND Phường tại các Hội nghị giao ban UBND Phường hàng tháng (*lồng ghép vào Báo cáo CCHC chuyên đề quý I, 6 tháng, 9 tháng, 1 năm 2026 qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp*).

3. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

- Căn cứ Kế hoạch khắc phục và các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chủ trì tổ chức thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện các Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS theo nội dung và mục tiêu đã được xác định.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm báo cáo việc triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền lồng ghép trong Báo cáo giao ban UBND Phường và báo cáo CCHC định kỳ báo cáo UBND Phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp).

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội trong triển khai công tác điều tra xã hội học để đánh giá, xác định Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS năm 2026 của Phường.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế về công tác CCHC năm 2025 nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS năm 2026 của phường Thanh Liệt. UBND Phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị có liên quan nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Nội;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND Phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND Phường;
- BCĐ CCHC, KHCN, ĐMST và CĐS Phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND Phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Huy Hoàng

PHỤ LỤC 1
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND phường Thanh Liệt)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6	7
I	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch	Chủ tịch UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Chậm nhất 20 ngày kể từ ngày Quyết định này được UBND phường ký ban hành
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND Phường phụ trách theo lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp Phường	Tháng 3/2026
3	Xây dựng kế hoạch và tổ chức phát động phong trào thi đua “CCHC đồng bộ - Chính quyền phục vụ nhân dân” năm 2026	Kế hoạch	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn, ngành đoàn thể thuộc UBND xã	Tháng 03/2026
4	Ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ năm 2026	Kế hoạch	Chủ tịch UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND Phường	Tháng 03/2026
5	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số trong các cơ quan nhà	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc	Tháng 03/2026

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	nước		vực		UBND phường	
6	Tổ chức Hội nghị giao ban về công tác CCHC	Hội nghị	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND phường
7	Bồi dưỡng/tập huấn công tác CCHC	Các lớp tập huấn/bồi dưỡng công tác CCHC	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Từ tháng 9/2026 đến tháng 11/2026
8	Xây dựng Kế hoạch tham Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính lần thứ III năm 2026	Kế hoạch	Phó Chủ tịch phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Theo kế hoạch của Thành phố
9	Phối hợp triển khai khảo sát, đo lường hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND các xã, phường, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Viện nghiên cứu phát triển Kinh tế - Xã hội	Trong tháng 12/2026
10	Triển khai khảo sát, đo lường hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn	- Kế hoạch - Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Điểm hỗ trợ dịch vụ công	Thời gian ban hành Kế hoạch tháng 3/2026 Thực hiện khảo sát: Từ tháng 3 đến tháng 12/2026

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
11	Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Ngay sau công bố kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS của Thành phố
12	Ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch cải thiện nâng cao Chỉ số SIPAS giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố
13	Xây dựng các tiêu chí theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị và triển khai thực hiện	Quyết định kèm Bộ tiêu chí	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Tháng 12/2026
14	Triển khai tự chấm điểm Chỉ số CCHC và phối hợp đo lường Chỉ số SIPAS đối với xã năm do Sở Nội vụ tổ chức triển khai	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Theo chỉ đạo của Sở Nội vụ
II	Cải cách thể chế					
15	Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng VBQPPL luật để triển khai Luật Thủ đô, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành VBQPPL luật, Nghị định số	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND- UBND	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Theo quy định của ngành

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	80/2025/NĐ-CP, các quy định pháp luật chuyên ngành gắn với kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL luật của xã năm 2026, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp					
16	Góp ý đề xuất sửa đổi, bổ sung Luật Thủ đô năm 2025	Văn bản	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND- UBND xã	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố
17	Tiếp tục xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách tư pháp, xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố theo tinh thần chỉ đạo tại Kế hoạch số 360-KH/TU ngày 28/8/2025 của Thành ủy Hà Nội	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND- UBND	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố
18	Tổ chức tuyên truyền, tập huấn Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo (sửa đổi) và các văn bản pháp luật liên quan; bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND- UBND	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thư, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo sau khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp					
III	Cải cách TTHC					
19	Tiếp tục đẩy mạnh ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố	Báo cáo	Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND- UBND	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường. Điểm hỗ trợ dịch vụ công	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
20	Rà soát, đơn giản hóa TTHC và thông tin tuyên truyền về cải cách TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng phi địa giới hành chính	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn có liên quan;	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
21	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ (công việc giải quyết ngoài TTHC, quy trình nghiệp vụ chuyên môn, quy trình phối hợp) tới từng phòng chuyên môn trong các cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng chuyên môn có liên quan;	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	hệ thống quản lý chất lượng ISO					
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					
22	Tổ chức sắp xếp bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức của phường theo quy định; thực hiện sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường theo chỉ đạo của Thành phố.	- Quyết định - Báo cáo (lồng ghép trong Báo cáo CCHC định kỳ).	Chủ tịch UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc có liên quan;	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
23	Triển khai Nghị quyết 41/2025/NQ-HĐND về quy định ủy quyền giải quyết TTHC cho Chủ tịch UBND cấp xã/phường cho công chức thuộc UBND cấp xã/phường trên địa bàn Thành phố Hà Nội	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Văn phòng HĐND - UBND	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc có liên quan;	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
V	Cải cách chế độ công vụ					
24	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính được sắp xếp	- Đề án vị trí việc làm - Phương án giao chỉ tiêu biên chế Báo cáo	Chủ tịch UBND	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc có liên quan;	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính được sắp xếp					
25	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	- Phương án thực hiện Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc có liên quan;	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
26	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng khối chính quyền Thành phố trên Hệ thống cơ sở dữ liệu công chức viên chức Thành phố Hà Nội	Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc có liên quan;	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
VI	Cải cách tài chính công					
27	Rà soát hiện trạng, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền cơ quan, đơn vị quản lý, trình UBND Thành phố phê duyệt	- Phương án - Báo cáo	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc có liên quan;	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
28	Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại	Quyết định	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn; các đơn vị trực thuộc có liên quan;	- Tháng 12/2026 (đối với tài sản chuyên dùng lĩnh vực y tế, giáo dục)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/ sản phẩm	Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ- TTg					và đào tạo) - Theo Thông tư của Bộ, Ngành và chỉ đạo của Thành phố (đối với lĩnh vực khác)
VII	Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số					
29	Tăng cường ứng dụng CNTT trong cơ quan	Kế hoạch	Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban liên quan	Theo chỉ đạo của UBND Thành phố
30	Triển khai ứng dụng công nghệ hiện đại, trợ lý ảo (AI) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND phường để hỗ trợ tổng hợp, báo cáo, phân tích dữ liệu, xây dựng mô hình dự báo chỉ đạo, điều hành, ra quyết định hiệu quả và kịp thời	Kế hoạch/Văn bản	Chủ tịch UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND	Các phòng ban liên quan	Từ tháng 03/2026 đến tháng 12/2026