

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚC LỘC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v thực hiện nhiệm vụ Kỳ thi
TN THPT năm 2026; thi, tuyển sinh
năm học 2026-2027

Phúc Lộc, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng thuộc xã: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND;
- Đoàn thanh niên xã;
- Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc xã: BQLDA Đầu tư - Hạ tầng, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế;
- Công ty điện lực Sơn tây;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT trên địa bàn xã.

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDDĐT-QLT, ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Hướng dẫn số 1226/SGDDĐT-QLT ngày 27/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Để các Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn xã diễn ra an toàn, đúng quy định, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ngành, các đơn vị có liên quan trên địa bàn xã, các cơ sở giáo dục thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực)

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND xã các văn bản chỉ đạo, báo cáo kịp thời các yêu cầu của UBND thành phố, Sở GDĐT về công tác thi, tuyển sinh. Hướng dẫn, triển khai công tác thi, tuyển sinh đúng quy chế;

- Phối hợp Công an xã và các đơn vị liên quan rà soát, xác nhận thông tin cư trú của học sinh; bảo đảm dữ liệu tuyển sinh đầy đủ, chính xác, thống nhất;

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục tổ chức đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận hồ sơ, cập nhật dữ liệu tuyển sinh trên hệ thống; triển khai hiệu quả công tác tuyển sinh trực tuyến và hỗ trợ phụ huynh, học sinh thực hiện đăng ký, xác nhận nhập học;

- Chủ trì tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác thi, tuyển sinh; kịp thời tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên và đề xuất giải pháp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh;

- Tham mưu thành lập các tổ hỗ trợ công tác tuyển sinh;

- Phối hợp phòng Kinh tế tham mưu UBND xã bố trí, bảo đảm kinh phí phục vụ công tác thi, tuyển sinh theo quy định.

2. Công an xã

- Xây dựng Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn cho các Kỳ thi, tuyển sinh theo chức năng, nhiệm vụ của ngành;

- Chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, các biểu hiện tiêu cực, gian lận trong quá trình tổ chức các kỳ thi và tuyển sinh;

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở giáo dục rà soát, xác minh thông tin cư trú của học sinh; hướng dẫn người dân cập nhật dữ liệu cư trú phục vụ công tác tuyển sinh;

- Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực các điểm thi, các cơ sở giáo dục trong thời gian diễn ra Kỳ thi và tuyển sinh; phòng ngừa ùn tắc giao thông, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và phụ huynh;

- Chủ trì, phối hợp kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các điểm thi và cơ sở giáo dục; sẵn sàng xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

3. Ban Chỉ huy quân sự xã

- Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, an toàn an toàn cho các Kỳ thi, tuyển sinh theo chức năng, nhiệm vụ của ngành;

- Chuẩn bị lực lượng, phương tiện sẵn sàng phối hợp xử lý các tình huống đột xuất, bất thường có thể ảnh hưởng đến công tác tổ chức thi, tuyển sinh;

- Phối hợp bảo đảm an toàn tại các khu vực tổ chức Kỳ thi, hỗ trợ phân luồng giao thông, giữ gìn trật tự công cộng khi có yêu cầu;

- Tham gia công tác phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và hỗ trợ khắc phục hậu quả sự cố, bảo đảm kỳ thi và tuyển sinh diễn ra an toàn, thuận lợi.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí đầy đủ, đảm bảo kinh phí phục vụ công tác tổ chức các Kỳ thi, tuyển sinh đúng quy định; tổng hợp nhu cầu kinh phí của các cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND xã phân bổ và sử dụng kinh phí bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và đúng quy định của pháp luật;

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục, các đơn vị liên quan thực hiện đúng các quy định về quản lý, thanh quyết toán kinh phí; bảo đảm đầy đủ chế độ, chính sách đối với các tổ chức, cá nhân tham gia các Kỳ thi, tuyển sinh;

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh về kinh phí, chế độ, chính sách trong tổ chức thực hiện;

- Tổng hợp, báo cáo UBND xã kết quả tham mưu, bố trí và sử dụng kinh phí phục vụ công tác thi, tuyển sinh theo quy định.

5. Trạm Y tế xã

- Xây dựng Phương án đảm bảo công tác y tế, phòng chống dịch bệnh, ATTP phục vụ các Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn xã;
- Bố trí nhân lực, thuốc, vật tư và trang thiết bị y tế thiết yếu; phân công lực lượng ứng trực, sẵn sàng sơ cứu, cấp cứu và hỗ trợ xử lý kịp thời các tình huống liên quan đến sức khỏe của thí sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên phục vụ kỳ thi;
- Chủ động phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; bảo đảm vệ sinh môi trường tại các Điểm thi, tuyển sinh và khu vực lân cận;
- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, đặc biệt tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống gần khu vực trường học và điểm thi; kịp thời phát hiện, xử lý các vi phạm theo quy định;
- Tổng hợp, báo cáo UBND xã, Ban Chỉ đạo về tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác y tế phục vụ các Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định.

6. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tổng hợp tình hình chuẩn bị và tổ chức các Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn xã; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo để chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh;
- Tham mưu bố trí lịch công tác của lãnh đạo UBND xã, Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các cuộc họp, kiểm tra và làm việc với Điểm thi, các cơ sở giáo dục;
- Đảm bảo phương tiện và các điều kiện phục vụ hoạt động kiểm tra, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã và Ban Chỉ đạo trong suốt thời gian diễn ra các Kỳ thi, tuyển sinh;
- Phối hợp tiếp nhận, phát hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, báo cáo, thông báo liên quan đến công tác thi, tuyển sinh theo đúng quy định.

7. Công ty Điện lực Sơn Tây

- Khảo sát hệ thống điện tại các điểm thi, các cơ sở giáo dục và khu vực liên quan; xây dựng phương án bảo đảm cung cấp điện an toàn, ổn định, liên tục phục vụ các Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn;
- Tổ chức kiểm tra, rà soát các trạm biến áp, đường dây và thiết bị điện cấp điện cho các Điểm thi; chủ động xử lý, khắc phục các nguy cơ mất an toàn và các sự cố có thể xảy ra trước thời gian diễn ra Kỳ thi;
- Bố trí cán bộ kỹ thuật ứng trực trong suốt thời gian diễn ra các Kỳ thi và tuyển sinh; kịp thời xử lý các sự cố về điện, bảo đảm không để gián đoạn việc tổ chức thi, tuyển sinh;
- Phối hợp với các Điểm thi, cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan kiểm tra, hướng dẫn sử dụng điện an toàn, hiệu quả; hỗ trợ kỹ thuật khi có yêu cầu;
- Kịp thời thông tin cho UBND xã và Ban Chỉ đạo về tình hình cung cấp điện, các sự cố phát sinh (nếu có) và phương án xử lý.

8. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

- Xây dựng kế hoạch và tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về các Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn xã;
- Tuyên truyền kịp thời các văn bản chỉ đạo, lịch thi, quy chế thi, quy định tuyển sinh và các thông tin cần thiết để cán bộ, giáo viên, phụ huynh và học sinh nắm bắt, thực hiện đúng quy định;
- Kịp thời đưa tin về các hoạt động hỗ trợ thí sinh, các gương điển hình và những kết quả nổi bật;
- Phối hợp tuyên truyền, góp phần nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận của nhân dân trong việc tổ chức các kỳ thi và tuyển sinh bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế;
- Kịp thời báo cáo UBND xã, Ban Chỉ đạo những vấn đề phát sinh liên quan đến công tác thông tin, tuyên truyền để được chỉ đạo xử lý.

9. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai chương trình “Tiếp sức mùa thi” phục vụ các Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn xã;
- Huy động lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ tại các Điểm thi và khu vực chờ thi; hướng dẫn thí sinh, phụ huynh di chuyển, ổn định vị trí và chấp hành các quy định của kỳ thi; hỗ trợ thí sinh, người nhà thí sinh các nhu yếu phẩm thiết yếu, các tình huống phát sinh;
- Phối hợp với Công an xã, Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, hỗ trợ sơ cứu và xử lý các tình huống khẩn cấp tại khu vực Điểm thi;
- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên và nhân dân tham gia hỗ trợ, tạo môi trường thân thiện, an toàn, góp phần để các kỳ thi diễn ra thuận lợi, hiệu quả.

10. Ban Quản lý dự án Đầu tư - Hạ tầng xã

- Chỉ đạo các nhà thầu, đơn vị thi công các công trình xây dựng gần khu vực điểm thi tạm dừng thi công trong thời gian diễn ra các Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn xã;
- Tổ chức rà soát, yêu cầu các đơn vị liên quan thu dọn vật liệu xây dựng, phế thải và các vật cản trên các tuyến đường dẫn đến Điểm thi; bảo đảm giao thông thông suốt, an toàn, sạch sẽ và mỹ quan;
- Phối hợp các đơn vị chức năng kiểm tra, xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn về hạ tầng kỹ thuật có thể ảnh hưởng đến việc đi lại của thí sinh, phụ huynh và công tác tổ chức Kỳ thi;
- Kịp thời báo cáo UBND xã, Ban Chỉ đạo những khó khăn, vướng mắc liên quan đến hạ tầng kỹ thuật trong thời gian diễn ra các kỳ thi.

11. Các Điểm thi

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Kỳ thi;

- Chuẩn bị máy phát điện đảm bảo theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội, UBND Thành phố Hà Nội;

- Báo cáo kịp thời tình hình Điểm thi, diễn biến của Kỳ thi trực tiếp cho Trưởng Ban Chỉ đạo (*ông Đinh Xuân Hanh, Phó chủ tịch UBND xã, SĐT: 0965166489*).

12. Các Điểm chờ thi

- Vệ sinh môi trường, đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh;
- Bố trí đội ngũ trực, sẵn sàng hỗ trợ phụ huynh học sinh các điều kiện cần thiết, tối thiểu;
- Phối hợp với các lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại Điểm chờ thi trong các ngày diễn ra Kỳ thi.

13. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Rà soát, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở vật chất và trang thiết bị để tổ chức tuyển sinh và triển khai năm học 2026-2027;

- Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch được phê duyệt, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy chế; thực hiện tuyển sinh trực tuyến hiệu quả; quản lý chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, không tuyển vượt chỉ tiêu được giao;

- Thực hiện nghiêm quy định về công khai trong cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; không thu hoặc vận động phụ huynh đóng góp các khoản ngoài quy định;

- Tăng cường công tác tuyên truyền, tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp và phân luồng học sinh; cung cấp đầy đủ thông tin để phụ huynh, học sinh lựa chọn nguyện vọng phù hợp với năng lực và điều kiện thực tế; tuyệt đối không ép buộc học sinh lựa chọn nguyện vọng;

Ủy ban nhân dân xã đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã nghiêm túc thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về kết quả triển khai. Quá trình thực hiện, nếu khó khăn, vướng mắc hoặc có tình huống phát sinh, kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thành viên BCĐ thi, tuyển sinh;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thu