

Số: /KH-HĐND

Phúc Thọ, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, Nghị quyết liên tịch số: 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 và Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số: 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN của Ủy ban thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp.

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Hướng dẫn các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND xã tổ chức tiếp xúc cử tri để báo cáo, cung cấp thông tin đến cử tri về nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND xã, về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã; thông tin về việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp cuối năm 2025.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri đảm bảo dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai minh bạch, hiệu quả; phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, của cử tri và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Việc tập hợp, tổng hợp, tiếp thu, ghi nhận, giải trình, trả lời kiến nghị của cử tri phải bảo đảm ngắn gọn, trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan của xã và thôn nơi đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri làm tốt công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện đảm bảo các điều kiện cần thiết để Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

#### II. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến từ ngày 05/6 đến ngày 10/6/2026.

**2. Địa điểm:** Dự kiến tổ chức TXCT theo từng đơn vị bầu cử tại nhà văn hoá các thôn trên địa bàn xã; mỗi đơn vị bầu cử lựa chọn 01 nhà văn hóa để tổ chức hội nghị (*Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau*).

### **3. Thành phần dự hội nghị tiếp xúc cử tri ở đơn vị bầu cử**

#### **3.1. Đại biểu xã**

- Đại diện Thường trực HĐND và các Ban của HĐND;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện lãnh đạo UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các phòng, ngành, Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.
- Đại diện lãnh đạo HTX dịch vụ tổng hợp nông nghiệp, các cơ quan, đơn vị và Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn (*dự hội nghị TXCT trên địa bàn nơi đặt trụ sở chính của đơn vị*).

#### **3.2. Đại biểu thôn**

- Chi ủy Chi bộ; Trưởng, phó thôn (nếu có), đại diện Ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể thôn dân cư;
  - Cử tri đại diện hộ gia đình trong thôn (*Mỗi thôn chọn cử từ 5 - 15 đại biểu, đảm bảo mỗi cuộc tiếp xúc cử tri tối thiểu 50 đại biểu tham dự*).
- (Thành phần ở Thôn, đề nghị Trưởng Ban công tác Mặt trận phối hợp Trưởng thôn báo mời)

### **4. Maket hội nghị tiếp xúc cử tri:**

<p><b>ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ PHÚC THỌ</b></p> <p><b>TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ GIỮA NĂM 2026</b></p> <p><b>HĐND XÃ KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026 - 2031</b></p> <p><i>Phúc Thọ, ngày      tháng 6 năm 2026</i></p>
--

### **5. Chương trình, nội dung tiếp xúc cử tri:**

**5.1.** Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, chương trình, nội dung và phân công thư ký ghi biên bản hội nghị.

**5.2.** Đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri:

- Báo cáo tóm tắt về công tác chỉ đạo điều hành; kết quả phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Tư HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thông báo của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã.

**5.3.** Cử tri phát biểu ý kiến (*tập trung vào những vấn đề liên quan đến nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và những vấn đề thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết của xã*).

**5.4.** Đại diện lãnh đạo UBND xã, các phòng, ngành liên quan phát biểu, trả lời những vấn đề cử tri nêu thuộc thẩm quyền.

**5.5.** Đại diện đại biểu HĐND xã phát biểu, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri.

**5.6.** Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã phát biểu kết thúc hội nghị.

## **6. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri**

Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 02 ngày tiếp xúc cử tri, đồng thời gửi qua hòm thư điện tử: [hdnd\\_phucho@hanoi.gov.vn](mailto:hdnd_phucho@hanoi.gov.vn). Thường trực HĐND xã chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết và báo cáo tại kỳ họp thứ Hai.

## **7. Kinh phí tiếp xúc cử tri**

Thường trực HĐND xã chi hỗ trợ hội nghị tiếp xúc cử tri ở mỗi địa điểm tiếp xúc là: 3.000.000đ (*Ba triệu đồng*).

## **III. TIẾP XÚC CỬ TRI SAU KỲ HỌP**

Căn cứ Điểm b, Khoản 1, Điều 19 của Nghị quyết liên tịch số 72, Thường trực HĐND xã đề nghị các biểu HĐND xã thuộc các đơn vị bầu cử chủ động phối hợp với các ông (bà) Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác mặt trận tổ chức triển khai và tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về văn phòng HĐND&UBND xã để tổng hợp trong tháng 07 năm 2026.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Ủy ban nhân dân xã phân công thành viên UBND, lãnh đạo các phòng, ngành tham dự các hội nghị tiếp xúc cử tri và trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

**2.** Đề nghị Ban thường trực UBMTTQ Việt Nam xã chỉ đạo Ban công tác Mặt trận thôn phối hợp Trưởng thôn mời cử tri đại diện các thành phần ở thôn tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND xã tại đơn vị bầu cử; chuẩn bị các điều kiện (Hội trường, makét, nước uống, khánh tiết, âm thanh...) phục vụ hội nghị TXCT đảm bảo quy định (*Nếu có thay đổi thời gian tổ chức, đề nghị Trưởng ban công tác Mặt trận thôn thống nhất với đại biểu HĐND xã được phân công TXCT tại đơn vị mình và báo cáo Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thường trực HĐND, UBND và các phòng, ngành được phân công về dự*).

**3.** Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã đăng tải, đưa tin thời gian, nội dung hội nghị tiếp xúc cử trên hệ thống đài truyền thanh, trang thông tin điện tử và trên diễn đàn xã Phúc Thọ để cử tri và Nhân dân được biết, đưa tin về các cuộc tiếp xúc cử tri.

**4.** Giao Văn phòng HĐND&UBND xã phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II; gửi các tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri tới đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định; chăm lo các điều kiện (kinh phí, phương tiện...) để phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã để các vị đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực HĐND TP;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban TT Ủy ban MTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa II;
- Chánh VP HĐND&UBND xã;
- Trung tâm DVTH xã (*Đăng tải và đưa tin*);
- Trưởng thôn, Trưởng ban CTMT thôn;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Thu Phương**