

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026

Căn cứ Quyết định số 848/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của UBND phường Việt Hưng về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026;

UBND phường Việt Hưng thông báo việc tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm dự tuyển (Có Phụ lục II kèm theo)

1.3. Những người không được đăng ký dự tuyển

- Người mất năng lực hành vi dân sự, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng đang bị áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc;



- Người đã có tiền án về các tội xâm phạm an ninh quốc gia, các tội xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, danh dự của con người theo quy định của Bộ luật Hình sự.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2026

Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo viên: 120 giáo viên; Trong đó:

- Khối mầm non: 17 giáo viên mầm non (*Phụ lục III*)

- Khối tiểu học, PTCS: 33 giáo viên (*Phụ lục IV*)

- Khối THCS: 70 giáo viên (*Phụ lục V*)

II. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5,0** điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5** điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng **1,5** điểm vào kết quả vòng 2.

- Người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn): Được cộng **5,0** điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày

07/12/2023 của Chính phủ gửi kèm Kế hoạch này) vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng trong toàn phường (nếu đăng ký dự tuyển vào 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác từ các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân, Căn cước hoặc các giấy tờ chứng minh nhân thân), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Các phiếu điền không đầy đủ bất cứ thông tin bắt buộc nào trong phiếu đều được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Trang thông tin điện tử của phường Việt Hưng, thành phố Hà Nội (<http://viethung.hanoi.gov.vn>) (Chi tiết mẫu phiếu tại Phụ lục I)

1.2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

3. Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức giáo dục từ 08 giờ 00 phút ngày 15/5/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 15/6/2026, trừ các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần và ngày lễ (Buổi sáng từ 08h00' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 17h00')

4. Địa chỉ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Văn hóa Xã hội - UBND phường Việt Hưng; địa chỉ số 01 phố Vạn Hạnh, phường Việt Hưng, Hà Nội.

5. Hình thức thông báo tới người dự tuyển, số điện thoại của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Việt Hưng được đăng tải thường xuyên trên Trang thông tin điện tử phường Việt Hưng (<http://viethung.hanoi.gov.vn>). Trường hợp không truy cập được Trang thông tin điện tử phường vì lý do khách quan (nâng cấp, hệ thống bị lỗi...), Hội đồng tuyển dụng thông tin đến thí sinh qua địa chỉ email hoặc qua số điện thoại đã đăng ký trong phiếu đăng ký dự tuyển.

- Chỉ đạo, phụ trách công tác tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

+ Đồng chí Nguyễn Thanh Thủy - Phó chủ tịch UBND phường Việt Hưng; số điện thoại: 0934220988.

+ Đồng chí Ngô Kim Liên - Trưởng phòng Văn hóa Xã hội phường Việt Hưng; số điện thoại 0912461983.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng:

Xét tuyển 02 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật nhà giáo;

2. Nội dung tuyển dụng:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định;

- Trường hợp vị trí việc làm cần tuyển yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm, UBND phường có thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ; Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ sau thì được xác định là đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm và thuộc đối tượng được miễn phần thi ngoại ngữ:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga,

Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn, trong đó chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của chương trình đào tạo theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Trường hợp không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp và không thuộc đối tượng được miễn phần thi ngoại ngữ thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Việc sát hạch được thực hiện bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy vi tính 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng 01 trong 05 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc lựa chọn 01 ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi trắc nghiệm.

2.2. Vòng 2: Đánh giá năng lực người đăng ký dự tuyển thông qua thực hành sự phạm.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng thực hành sự phạm của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm (thi viết): 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND phường quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển và có kết quả điểm thi vòng 2 bằng nhau, thì người trúng tuyển xếp theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;

- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;

- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;

- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

- Người dự tuyển là nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Có biểu chi tiết kèm theo)

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026. Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Kinh tế đô thị, Trang thông tin điện tử phường, trường học; Bảng tin của các trường học công lập trực thuộc UBND phường.

Thời gian, địa điểm tổ chức thi và các nội dung liên quan đến công tác thi tuyển được đăng tải thường xuyên, công khai trên Trang thông tin điện tử phường Việt Hưng (<http://viethung.hanoi.gov.vn>) để các đơn vị, cá nhân liên quan theo dõi, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ; Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Trường học công lập thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX. (06)

TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vũ Xuân Trường

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tổ chức tuyển dụng viên chức giáo viên làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1.	15/5/2026	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch tuyển dụng viên chức; Thông báo tuyển dụng	Chủ tịch UBND phường; Phòng Văn hóa Xã hội
2.	15/5/2026	- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; - Thành lập Ban giám sát, Hội đồng tuyển dụng; - Thành lập Tổ tiếp nhận, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức	Chủ tịch UBND phường; Phòng Văn hóa Xã hội; Hội đồng tuyển dụng (HĐTD)
3.	15/5/2026 đến 15/6/2026	- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển giáo viên, tạm thu lệ phí dự tuyển - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập. - Thuê đơn vị tổ chức thi vòng 2, đơn vị làm đề, đáp án thi vòng 2	Tổ tiếp nhận phiếu; HĐTD
4.	16-17/6/2026	- Thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển - Báo cáo kết quả thẩm định phiếu đăng ký dự tuyển - Thông báo rà soát, đính chính thông tin của thí sinh	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; HĐTD
5.	18-19/6/2026	- Tiếp nhận phản ánh của thí sinh. Tổng hợp, sửa chữa sai sót (nếu có). - Tổng hợp lệ phí dự tuyển, thu lệ phí bổ sung (nếu có) - Thành lập	HĐTD; Chủ tịch UBND phường
6.	22/6/2026	- Đề nghị Chủ tịch UBND phường phê duyệt danh sách đủ, không đủ điều kiện dự tuyển - Phê duyệt, Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển. - <i>Thông báo công khai danh sách người phải thực hiện sát hạch môn Ngoại ngữ ở vòng 1 (nếu có)</i> - <i>Thành lập Ban coi thi; Tổ phục vụ; Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi sát hạch ngoại ngữ ở vòng 1 (nếu có); Hoàn thành đề, đáp án thi sát hạch ngoại ngữ; Nhận và</i>	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan

		<i>bảo quản đề, đáp án thi.</i> <i>- Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi.</i>	
7.	23-24/6/2026	<i>Tổ chức sát hạch trên máy vi tính môn Ngoại ngữ đối với người không có văn bằng chứng chỉ ngoại ngữ để được miễn sát hạch theo quy định ở vòng 1 (nếu có)</i> <i>Địa điểm, thời gian thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh (Công bố kết quả ngay sau khi thi)</i>	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh
8.	25/6/2026	- Thông báo danh sách thí sinh dự thi vòng 2, số lượng phòng thi, danh sách thí sinh, số báo danh, sơ đồ điểm thi.	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
9.	25-26/6/2026	- Thành lập Ban coi thi; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2; - Hoàn thành đề, đáp án thi viết; Nhận và bảo quản đề, đáp án thi. - Niêm yết công khai danh sách thí sinh tại các phòng thi.	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan
10.	26/6/2026	- Tập trung thí sinh thi vòng 2, khai mạc kỳ thi, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi; - Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất tại địa điểm thi.	HĐTD, các Ban, Tổ giúp việc, các đơn vị liên quan, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2
11.	27-28/6/2026	- Tổ chức thi vòng 2 (hình thức thi viết) <i>Địa điểm thi được thông báo trong Thông báo triệu tập thí sinh</i>	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2
12.	29-30/6/2026	- Thành lập Ban phách; Ban chấm thi (thuê đơn vị chấm); - Thực hiện công tác chấm thi;	HĐTD, Ban giám sát, các Ban, tổ giúp việc, ban chấm thi, ban phách
13.	01-05/7/2026	- Tổng hợp, ghép phách, rà soát kết quả thi; - Công khai kết quả thi vòng 2;	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH
14.	06/7-20/7/2026	- Tiếp nhận Đơn phúc khảo bài thi viết vòng 2 của thí sinh	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH
15.	21-22/7/2026	- Thành lập Ban chấm phúc khảo - Thực hiện công tác chấm thi phúc khảo (nếu có)	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXXH;

		- Công khai kết quả chấm phúc khảo	Ban chấm phúc khảo
16.	23-24/7/2026	- Đề nghị Chủ tịch UBND phường quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển.	HĐTD; Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX
17.	25-28/7/2026	Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển	Phòng VHXX; Các thí sinh trúng tuyển.
18.	29-30/7/2026	- Ban hành Quyết định tuyển dụng; - Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng lao động với người trúng tuyển.	Chủ tịch UBND phường; Phòng VHXX; Các thí sinh trúng tuyển; Các trường
19.	Từ 31/7-06/8/2026	Tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	Phòng VHXX

Lưu ý: Thời gian dự kiến có thể thay đổi để phù hợp với điều kiện thực tế nhưng phải đảm bảo quy trình tuyển dụng theo quy định.



Phụ lục I
Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày tháng năm 2026

(Ảnh 4x6)	<p>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</p> <p>Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:</p> <p>Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:</p>
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....	
Số căn cước công dân:..... Ngày cấp:...../...../.....	
Nơi cấp:	
Số điện thoại di động: Email:	
Quê quán:	
Địa chỉ nhận thông báo:.....	
.....	
Thông tin về nơi đăng kí thường trú:	
.....	
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng: kg	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	
.....	
.....	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;</p> <p>- Đơn vị ⁽²⁾:</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)</p> <p>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:</p> <p>Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/></p> <p>Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:</p>
<p>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</p>
<p>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</p>

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

Phụ lục II
ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC
(Kèm theo Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND phường Việt Hưng năm 2026)

1. Chức danh giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26

Tiêu chuẩn giáo viên mầm non hạng III được quy định tại Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên mầm non;

2. Chức danh giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29

Tiêu chuẩn giáo viên tiểu học hạng III được quy định tại Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Giáo viên cơ bản: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên tiểu học.

b) Giáo viên giảng dạy môn Giáo dục thể chất phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên tiểu học;

c) Giáo viên giảng dạy môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), môn Ngoại ngữ, môn Tin học và Công nghệ phải đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo dạy môn Mĩ thuật, môn Âm nhạc, môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), môn Ngoại ngữ cấp tiểu học, môn Tin học và Công nghệ: có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học đặc thù hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành đào tạo phù hợp với môn học đặc thù và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên tiểu học.

3. Chức danh giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32)

Tiêu chuẩn giáo viên THCS hạng III được quy định tại Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư số 31/2026/TT-BGDĐT

ngày 14/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, bổ nhiệm chức danh và xếp lương đối với nhà giáo trong cơ sở giáo dục công lập.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học giảng dạy hoặc có bằng cử nhân trở lên chuyên ngành phù hợp với môn học giảng dạy và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở.

b) Giáo viên dạy môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) phải đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo dạy môn Mĩ thuật, môn Âm nhạc, môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật): có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với môn học đặc thù hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành đào tạo phù hợp với môn học đặc thù và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HƯNG**

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP TRỰC THUỘC
UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG NĂM 2026**

Khối Mầm Non

(Kèm theo Thông báo số 911/TB-UBND ngày 15/5/2026 của UBND phường Việt Hưng)

TT	Tên trường	Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26)	Ghi chú
1	2	3	4
I	Khối Mầm non	17	
1	Mầm non Ánh Sao	1	
2	Mầm non Đức Giang	2	
3	Mầm non Giang Biên	0	
4	Mầm non Hoa Hướng Dương	1	
5	Mầm non Hoa Sen	0	
6	Mầm non Hoa Thủy Tiên	1	
7	Mầm non Nắng Mai	5	
8	Mầm non Thượng Thanh	2	
9	Mầm non Tràng An	4	
10	Mầm non Việt Hưng	1	

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP
THUỘC UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG NĂM 2026**

Khối Tiểu học

(Kèm theo Thông báo số 911/TB-UBND ngày 15/5/2026 của UBND phường Việt Hưng)

TT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên	Trong đó				Ghi chú
			Giáo viên cơ bản (V.07.03.29)	Giáo viên tổng phụ trách (V.07.03.29)	Giáo viên ngoại ngữ Tiếng Anh (V.07.03.29)	Giáo viên Tin học (V.07.03.29)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Khối Tiểu học	33	27	1	4	1	
1	Tiểu học Đoàn Khuê	4	4				
2	Tiểu học Đô thị Việt Hưng	3	3				
3	Tiểu học Đức Giang	2	1			1	
4	Tiểu học Giang Biên	3	2		1		
5	Tiểu học Ngô Gia Tự	0	0				
6	Tiểu học Thanh Am	1	1				
7	Tiểu học Thượng Thanh	2	1		1		
8	Tiểu học Việt Hưng	3	2		1		
9	Tiểu học Chu Văn An	13	12		1		
10	PTCS Hy Vọng	2	1	1			

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO VIÊN LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP
TRỰC THUỘC UBND PHƯỜNG VIỆT HƯNG NĂM 2026

Khối Trung học cơ sở

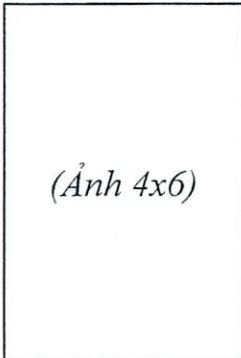
(Kèm theo Thông báo số 911/TB-UBND ngày 15/5/2026 của UBND phường Việt Hưng)

TT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên	Chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32)													
			Toán	Vật lý	Hoá học	Sinh học	Ngữ Văn	Địa lý	Lịch sử	GDCD	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Tin học	Tổng phụ trách	Giáo dục Thể chất	Âm nhạc	Mỹ thuật
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Khối THCS	70	12	1	3	1	11	3	5	2	15	5	5	2	1	4
1	THCS Đô Thị Việt Hưng	11	3		1		3	1	1		1	1				
2	THCS Đức Giang	5			1				1		2		1			
3	THCS Giang Biên	18	2	1	1	1	2	1	1	1	3	2	1	1		1
4	THCS Ngô Gia Tự	7	1				1				3		1			1
5	THCS Thanh Am	6	2				1				1		1			1
6	THCS Thượng Thanh	2	1							1						
7	THCS Việt Hưng	8	1				1	1	1		3	1				
8	THCS Lý Sơn	13	2				3		1		2	1	1	1	1	1

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hưng, ngày tháng năm 2026



(Ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số căn cước công dân:..... Ngày cấp:...../...../.....

Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về nơi đăng kí thường trú:

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng: kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

- Đơn vị ⁽²⁾:

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

- Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

