

Số: 349/TB-TYT

Hoàng Mai, ngày 20 tháng 5 năm 2026

### THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ lao động hợp đồng theo vị trí việc làm tại Trạm Y tế phường Hoàng Mai đợt 2 năm 2026

- Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội;
- Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 43/2025/TT-BYT;
- Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định quản lý, tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;
- Căn cứ Quyết định số 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;
- Căn cứ Quyết định số 1644/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND phường Hoàng Mai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trạm Y tế phường Hoàng Mai;
- Căn cứ Quyết định số 104/QĐ-TYT ngày 28/01/2026 của Trạm Y tế phường Hoàng Mai về việc thành lập Tổ tiếp nhận và xét hồ sơ lao động hợp đồng năm 2026;
- Căn cứ Kế hoạch số 308/KH-TYT ngày 11/5/2026 của Trạm Y tế phường Hoàng Mai về việc tiếp nhận, xét hồ sơ lao động hợp đồng theo vị trí việc làm đợt 2 năm 2026;

Trạm Y tế phường Hoàng Mai thông báo tiếp nhận hồ sơ lao động hợp đồng theo vị trí việc làm đợt 2 năm 2026 như sau:



## **I. NHU CẦU TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

### **1. Tổng số nhu cầu**

02 chỉ tiêu.

### **2. Vị trí việc làm cần bổ sung**

- Vị trí Bác sỹ (ĐK, TMH, RHM, Mắt, Sản, Da liễu, Nội, Ngoại): **01** chỉ tiêu;

- Vị trí khác (YTCC, Y sỹ ĐK, Điều dưỡng, Hộ sinh, KTV): **01** chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết vị trí việc làm, trình độ chuyên môn kèm theo)

## **II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ**

### **1. Điều kiện chung**

Người đăng ký phải bảo đảm các điều kiện sau:

- Là công dân Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm đăng

ký;

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Không bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt

tù hoặc bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính theo quy định của pháp luật.

### **2. Yêu cầu chuyên môn**

Người đăng ký vị trí việc làm nào phải đáp ứng tiêu chuẩn chuyên môn phù hợp với vị trí đó theo quy định hiện hành.

## **III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ**

Hồ sơ đăng ký gồm:

- Đơn đăng ký;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong thời hạn 06 tháng);

- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn liên quan;
- Bản sao căn cước công dân hoặc sổ hộ khẩu;
- Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng;
- 02 ảnh cỡ 3x4 cm;
- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ liên hệ.

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ riêng, có ghi đầy đủ họ tên, số điện thoại liên hệ và danh mục giấy tờ kèm theo.

## **IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT HỒ SƠ**

### **1. Nội dung**

Căn cứ hồ sơ đăng ký của người lao động, đối chiếu với yêu cầu vị trí việc làm cần bổ sung để xem xét mức độ phù hợp về trình độ chuyên môn, điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

## 2. Hình thức

Tổ tiếp nhận và xét hồ sơ tổ chức tiếp nhận, rà soát, tổng hợp hồ sơ; báo cáo Ban lãnh đạo Trạm Y tế xem xét, đề xuất UBND phường Hoàng Mai quyết định theo thẩm quyền.

## 3. Xác định người đủ điều kiện

- Người đăng ký phải có đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn của vị trí việc làm cần bổ sung;
- Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm và mức độ phù hợp của hồ sơ, Trạm Y tế tổ chức xem xét, tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Trường hợp cần thiết, Trạm Y tế tổ chức trao đổi, phỏng vấn để đánh giá mức độ phù hợp của người đăng ký đối với vị trí việc làm trước khi báo cáo UBND phường xem xét.

## V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

### 1. Thời gian

- Tiếp nhận hồ sơ: Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày đăng thông báo tiếp nhận hồ sơ của trạm Y tế trên website của Phường và của Trạm Y tế;
- Xét hồ sơ: Ngày đầu tiên sau khi hết thời gian tiếp nhận hồ sơ;
- Báo cáo UBND phường xem xét: Từ sau ngày xét hồ sơ của Trạm Y tế đến khi có văn bản chấp thuận của UBND phường.

### 2. Địa điểm

Trạm Y tế phường Hoàng Mai (Địa chỉ: Số 5, ngõ 4 phố Bùi Huy Bích)

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thông báo này được đăng tải trên website của phường và của Trạm Y tế để các cá nhân có nhu cầu được biết và đăng ký theo quy định.

Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ phòng Hành chính - Tài chính - Nhân sự, Trạm Y tế phường Hoàng Mai để được hướng dẫn./.

### Nơi nhận:

- UBND phường;
- Đ/c Nguyễn Quỳnh Trang (để báo cáo)  
PCT UBND ;
- Phòng Văn hoá-xã hội;
- Đ/c PGĐ TYT;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Lê Đức Thọ



## CƠ CẤU VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG ĐỢT 2 NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số 349/TB-TYT ngày 20/5/2026 của Trạm Y tế phường Hoàng Mai)

TT	Tên đơn vị	Chỉ tiêu biên chế được giao		Số lượng viên chức hiện có		KH đầu ra do nghỉ hưu		KH đầu vào chờ thi tuyển		Nhu cầu tuyển dụng		Chỉ tiêu, vị trí CDNN cần tuyển	
		Viên chức	LĐHĐ	Viên chức	LĐHĐ	Viên chức	LĐHĐ	Viên chức	LĐHĐ	Viên chức	LĐHĐ	Chỉ tiêu tuyển dụng	CDNN cần tuyển
1	Trạm Y tế	33	3	30	1	0	0	0	1		2	1	YTCC, Y sỹ ĐK, điều dưỡng, Hộ sinh, KT
												1	ĐK, TMH, RHM, M Sản, Da liễu, Nội, Ng

M. T. P. H. A.