



Gia Lâm, ngày 15 tháng 05 năm 2026

## CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 21 VÀ DỰ KIẾN ĐẾN 14/06/2026

(Từ ngày 18/5/2026 đến ngày 14/6/2026)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Lãnh đạo UBND			Đơn vị chuẩn bị	Thành phần mời dự	Địa điểm
			Đ/c Chủ tịch	Đ/c Dũng PCT	Đ/c Sơn PCT			
18/05 (Thứ Hai)	Sáng	08h00: Hội nghị triển khai công tác cán bộ	X	X	X	Văn phòng HĐND - UBND	Thành phần theo GM	Phòng 2.22
		08h30: Nghe dự thảo báo cáo của UBND Xã về kết quả thực hiện các Kết luận Thanh tra theo Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 06/3/2026 của UBND Thành phố đã được UBND Xã chỉ đạo tại Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 10/3/2026	X	X	X	Văn phòng HĐND - UBND	Trưởng các đơn vị: Phòng KT, VHXX, VP, Ban QLDA	Phòng họp 2.12
		09h30: Làm việc tại phòng		X				Phòng làm việc
		09h30: Báo cáo rà soát thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch đầu tư công năm 2026; cập nhật bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 (đợt 1); kế hoạch đầu tư công 2026-2030; Báo cáo kế hoạch Kinh tế-Xã hội 05 năm 2026-2030 của Xã			X	Phòng KT	Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách Phòng Kinh tế, Ban QLDA; Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng họp 3.6
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.	X	X	X	VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		Báo cáo danh mục chủ trương đầu tư giai đoạn 2026 - 2030				Phòng KT		
		Kế hoạch tổ chức các hoạt động 27/7				Phòng VHXX		
		Báo cáo tổng thể về hiện trạng và phương án dự kiến sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục và các thôn, tổ dân phố trên địa bàn				Phòng VHXX		
		15h30: Làm việc tại phòng		X				Tại phòng
		15h30: Rà soát các báo cáo trình kỳ họp HĐND Xã tại kỳ họp thứ 2 nhiệm kỳ 2026-2031				X	Văn phòng HĐND - UBND	Lãnh đạo VP HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Ban QLDA
Sáng	07h00: Thực hiện chế độ khám sức khỏe định kỳ đối với cán bộ thuộc diện BTV Thành ủy quản lý	X			VP ĐU		Bệnh viện ĐK Đức Giang	
	08h30: Giao ban tiến độ các dự án chuẩn bị đầu tư đã có Quyết định chủ trương đầu tư	X			BQLDA	Lãnh đạo BQLDA và cán bộ liên quan	Phòng họp 2.12	
	8h30: Dự buổi Làm việc với Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã tổ chức Đoàn giám sát với nội dung: giám sát việc tổ chức thực hiện công tác phòng bệnh, y tế dự phòng và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân tại cộng đồng, gắn với vai trò y tế cơ sở trên địa bàn xã Gia Lâm, theo tinh thần Nghị Quyết số 72-NQ/TW ngày 9/9/2026 của Bộ Chính trị đối với UBND xã Gia Lâm		X			Trạm Y tế	Thành phần theo GM Phòng 3.2	

19/05 (Thứ Ba)		08h00: Dự Đảng ủy tiếp công dân			X	Tổ tiếp CD		Điểm TCD xã
		10h00: Báo cáo tiến độ cắm biển số nhà, biển ngõ công trên địa bàn xã			X	Phòng KT	Đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản	Phòng 2.8
	Chiều	14h00: Họp giao ban Ban Chỉ đạo kiểm kê tài sản công; Tổ công tác kiểm kê và đánh giá lại giá trị tài sản công xã Gia Lâm báo cáo UBND Xã về kết quả thực hiện của 02 Tổ công tác	X	X	X	Phòng KT; Tổ Công tác	Thành viên Ban Chỉ đạo tại Quyết định số 1239/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Gia Lâm; Tổ trưởng 02 Tổ công tác kiểm kê được thành lập tại Quyết định số 360/QĐ-UBND ngày 25/7/2025	Phòng họp 2.12
		15h30: Giao ban công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn Xã				Phòng KT	Trưởng các Phòng, ban, đơn vị thuộc UBND Xã	
16h30: Báo cáo dự thảo điều chỉnh phân công nhiệm vụ UBND xã					Văn phòng HDND -UBND	Lãnh đạo VP HDND và UBND xã		
		13h30: Dự Đảng ủy tiếp công dân			X	Tổ tiếp CD	Điểm TCD xã	
20/05 (Thứ Tư)	Sáng	08h00: Giao ban tiến độ triển khai các dự án đang thi công xây dựng	X			Ban QLDA	Lãnh đạo BQLDA, các nhà thầu liên quan	Phòng họp 2.12
		09h00: Dự Lễ kỷ niệm 15 năm thành lập Bệnh viện Đa khoa Gia Lâm	X	X		Văn phòng HDND -UBND	Thành phần theo GM	BV ĐK Gia Lâm
		08h00: Giao ban tiến độ GPMB và họp HĐ GPMB			X	Ban QLDA	Thành phần theo GM	Phòng họp 3.2
	Chiều	13h30: Đảng ủy UBND xã nghe một số nội dung kết hợp họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		<i>Báo cáo tổng thể quỹ đất chưa sử dụng theo quy hoạch được duyệt (trong Quy hoạch tổng thể Thủ đô tầm nhìn 100 năm), đề xuất Phương án khai thác sử dụng theo quy định</i>				Phòng KT	Nội dung của UBND xã	Đề nghị các đơn vị chủ trì chuẩn bị báo cáo gửi Bộ phận tổng hợp - Văn phòng HDND-UBND xã trước ngày 19/5/2026
		<i>Báo cáo Đề án khai thác, quản lý có hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản công trên địa bàn Xã</i>				Phòng KT	Nội dung của UBND xã	
		<i>Báo cáo Khánh thành, đưa vào khai thác sử dụng công trình bể bơi Cổ Bi</i>				Ban QLDA; Trung tâm DVTTH	Nội dung của UBND xã	
		<i>Báo cáo quy chế quản lý nghĩa trang và thành lập các tiểu ban quản lý nghĩa trang</i>			X	Phòng KT	Nội dung của UBND xã	
	<i>Báo cáo Phương án tuyển sinh đầu cấp theo chỉ đạo của Thành phố</i>				Phòng VHXXH	Nội dung của UBND xã		
	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
10h00: Triển khai kế hoạch cưỡng chế GPMB các dự án		X		X	BanQLDA	Thành phần theo GM (Ban QLDA tham mưu GM)	Phòng họp 3.2	
21/05 (Thứ Năm)	Chiều	13h30: Giao ban tổng thể công tác đầu tư	X		X		Trưởng các đơn vị: Phòng KT, Ban QLDA và các cán bộ liên quan	Phòng họp 2.12
		<i>Tình hình thực hiện các dự án khởi công mới năm 2026 và các dự án trọng điểm trên địa bàn Xã; các dự án GPMB đang được bố trí vốn năm 2026; dự kiến điều chỉnh vốn năm 2026</i>				Ban QLDA		
		<i>Báo cáo tiến độ các dự án Quyết toán (trong đó có Dự án Dốc Hội-ĐH Nông nghiệp I; Dự án 31ha.</i>				Ban QLDA		
		<i>Tình hình thực hiện Kế hoạch Kinh tế-Xã hội 05 năm 2026-2030; kế hoạch ĐTC trung hạn 05 năm 2026-2030</i>				Phòng KT		
		<i>Báo cáo tình hình thực hiện các dự án phê duyệt chủ trương đầu tư dự án</i>				Ban QLDA; Phòng KT		
		14h00: Họp ban chỉ đạo hè năm 2026		X		Phòng VHXXH	Thành phần theo GM (giao phòng VH-XH tham mưu GM)	Phòng họp 3.2

		08h30: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
22/05 (Thứ Sáu)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng		X				Tại phòng
		08h30: Làm việc với các đơn vị quản lý chợ trên địa bàn; báo cáo phương án sắp xếp chợ, giải tỏa chợ cóc trên địa bàn			X	Phòng KT	Thành phần theo GM	Phòng họp 3.2
	Chiều	13h00: Báo cáo kết quả thực hiện Đề án phát triển kinh tế 02 con số trên địa bàn Xã (đánh giá theo biểu tiến độ công việc cụ thể)	X	X	X	Phòng KT	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
23/05 (Thứ Bảy)								
24/05 CN								
25/05 (Thứ Hai)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý trật tự xây dựng	X		X	Phòng KT		Phòng làm việc
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.	X			VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		14h00: Làm việc tại phòng		X	X	Các phòng, ban		Tại phòng
26/05 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý đất công và tiến độ xử lý vi phạm	X		X			Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Nghe báo cáo Kết quả rà soát tổng thể việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát, kết luận của cấp có thẩm quyền theo Công văn số 632-CV/ĐU ngày 07/5/2026 của Đảng ủy xã	X			Phòng VHXXH	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		15h30: Nghe báo cáo Kết quả thực hiện các Kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tại các buổi tiếp công dân tháng 5 năm 2026 (Yêu cầu làm rõ kết quả thực hiện; trách nhiệm cá nhân, tập thể giải quyết chậm muộn)	X			Văn phòng HĐND -UBND	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc
27/05 (Thứ Tư)	Sáng	08h00: Giao ban công tác cải tạo nhà chung cư cũ	X	X	X	Ban QLDA		Phòng làm việc
	Chiều	13h30: Đảng ủy UBND xã nghe một số nội dung kết hợp họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		Báo cáo kết quả Kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh tháng 5 năm 2026 và định hướng tháng 6 năm 2026				Văn phòng HĐND -UBND	Các Phòng KT, VHXXH có báo cáo theo lĩnh vực gửi Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp chung trước ngày 25/5/2026	
		Báo cáo kết quả thực hiện chương trình công tác tháng 5 năm 2026 và định hướng tháng 6 năm 2026				Văn phòng HĐND -UBND		
		Báo cáo kết quả giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tháng 5 năm 2026, giải pháp và mục trọng điểm giải quyết tháng 6 năm 2026				VP HĐND và UBND		
Báo cáo Các nội dung thông qua kỳ họp thứ 2 HĐND Xã tháng 6 năm 2026				VP HĐND và UBND				
28/05 (Thứ Năm)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
	Chiều	14h00: Làm việc với cụm thôn, tổ dân phố trên địa bàn Xã về một số nội dung trọng điểm về phát triển kinh tế-xã hội	X		X	Văn phòng HĐND -UBND	Thành phần theo GM	NVH thôn/TDP
			14h00: Làm việc tại phòng		X			

29/05 (Thứ Sáu)	Sáng	08h30: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		08h00: Làm việc tại phòng		X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		14h00: Nghe Báo cáo chính thức của UBND Xã về kết quả thực hiện các Kết luận Thanh tra theo Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 06/3/2026 của UBND Thành phố trước ngày 31/5/2026	X	X	X	Văn phòng HĐND -UBND	Trưởng các đơn vị: Phòng KT, VHXX, VP, Ban QLDA	Phòng họp 2.12
30/05 (Thứ Bảy)	Sáng	08h30: Giao ban tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Xã	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		09h00: Giao ban công tác CCHC	X	X	X	Phòng VHXX	Thành phần theo GM	
		9h30: Giao ban công tác chuyển đổi số	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	
		10h30: Giao ban tiến độ giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM	
31/05 CN								
01/06 (Thứ Hai)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý trật tự xây dựng	X		X	Phòng KT		Phòng làm việc
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.	X			VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		14h00: Làm việc tại phòng		X	X	Các phòng, ban		Tại phòng
02/06 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý đất công và tiến độ xử lý vi phạm	X		X			Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Làm việc với cụm thôn, tổ dân phố trên địa bàn Xã về một số nội dung trọng điểm về phát triển kinh tế-xã hội	X	X	X	Văn phòng HĐND -UBND	Thành phần theo GM	NVH thôn/TDP
03/06 (Thứ Tư)	Sáng	08h00: Giao ban công tác cải tạo nhà chung cư cũ	X	X	X	Ban QLDA		Phòng làm việc
	Chiều	13h30: Đảng ủy UBND xã nghe một số nội dung kết hợp họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch Nâng cấp phòng họp không giấy tờ (thông qua việc áp dụng triển khai ứng dụng phần mềm Ecabinet -VNPT)				VP HĐND và UBND		
		Báo cáo triển khai thực hiện Kế hoạch các mô hình chuyển đổi số tại Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng VHXX, Trạm Y tế, Phòng Kinh tế				VP HĐND và UBND		
		Báo cáo nội dung liên quan đến công tác sắp xếp thôn, tổ dân phố; đơn vị sự nghiệp trên địa bàn Xã				Phòng VHXX		
04/06 (Thứ Năm)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
	Chiều	14h00: Giao ban công tác GPMB các dự án	X		X	Ban QLDA	Thành phần theo GM	Phòng làm việc
05/06 (Thứ Sáu)	Sáng	08h30: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		08h00: Làm việc tại phòng		X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		14h00: Làm việc tại phòng		X	X			Phòng làm việc

		08h30: Giao ban tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Xã	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM		
06/06 (Thứ Bảy)	Sáng	09h00: Giao ban công tác CCHC	X	X	X	Phòng VHXXH	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12	
		9h30: Giao ban công tác chuyển đổi số	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM		
		10h30: Giao ban thực hiện Kết luận Kiểm toán trên địa bàn Xã	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM		
07/06 CN									
08/06 (Thứ Hai)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý trật tự xây dựng	X			Phòng KT		Phòng làm việc	
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.	X			VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9	
		14h00: Làm việc tại phòng			X	X	Các phòng, ban		Tại phòng
09/06 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý đất công và tiến độ xử lý vi phạm	X					Phòng làm việc	
	Chiều	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc	
10/06 (Thứ Tư)	Sáng	08h00: Giao ban công tác cải tạo nhà chung cư cũ	X	X	X	Ban QLDA		Phòng làm việc	
	Chiều	13h30: Đảng ủy UBND xã nghe một số nội dung kết hợp họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12	
		Báo cáo kết quả triển khai Ứng dụng AI trong quản lý, giảng dạy tại các trường công lập thuộc xã					Phòng VHXXH		
		Báo cáo Kế hoạch triển khai Áp dụng Nền tảng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và trợ lý ảo (CHATBOT) dùng chung Thành phố hỗ trợ phục vụ người dân, doanh nghiệp và cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn xã				VP HĐND và UBND			
11/06 (Thứ Năm)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9	
	Chiều	14h00: Giao ban công tác GPMB các dự án	X			Ban QLDA	Thành phần theo GM	Phòng làm việc	
12/06 (Thứ Sáu)	Sáng	08h30: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã	
		08h00: Làm việc tại phòng			X	X		Tại phòng	
	Chiều	14h00: Tiếp công dân	X				Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		14h00: Làm việc tại phòng			X	X			Phòng làm việc
13/06 (Thứ Bảy)	Sáng	08h30: Giao ban tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Xã	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12	
		09h00: Giao ban công tác CCHC	X	X	X	Phòng VHXXH	Thành phần theo GM		
		9h30: Giao ban công tác chuyển đổi số	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM		
		10h30: Giao ban tiến độ giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM		
14/06 CN									

Ghi chú: Đối với các nội dung đánh dấu (\*), Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Gia Lâm chủ động dự và đưa tin