

Số: /TB-HĐND

Cổ Đô, ngày 19 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp giữa năm 2026, HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã đã thống nhất với Lãnh đạo UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các ngành liên quan về nội dung, thời gian, công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Ba (*kỳ họp thường kỳ giữa năm 2026*) HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thường trực HĐND xã thông báo dự kiến nội dung, thời gian, công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ Ba, HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

#### I. Nội dung kỳ họp

##### 1. Hội đồng nhân dân xã xem xét, thảo luận các báo cáo

###### 1.1. Báo cáo của HĐND xã

(1) Báo cáo kết quả hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo kết quả giám sát việc chấp hành pháp luật về bầu cử Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(3) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Ba HĐND xã.

(4) Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND xã.

###### 1.2. Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã

(1) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách; công tác đầu tư công; kết quả thực hiện công tác quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, môi trường; dịch vụ nông nghiệp tổng hợp 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(3) Báo cáo kết quả chỉ đạo điều hành; công tác cải cách hành chính; công tác chuyển đổi số 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(4) Báo cáo công tác giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân và công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(5) Báo cáo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội; kết quả giải quyết 5 điểm nghẽn trên địa bàn 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(6) Báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Ba HĐND xã, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

###### 1.3. Báo cáo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

(1) Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo phản biện xã hội về dự thảo Nghị quyết kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030.

## **2. HĐND xã xem xét Tờ trình, thảo luận thông qua Nghị quyết**

### **\* Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thường kỳ**

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng cuối năm 2026.

### **\* Tờ trình, dự thảo Nghị quyết chuyên đề**

(1) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Cổ Đô giai đoạn 2026 - 2030.

(2) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2026 - 2030 xã Cổ Đô.

(3) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kết quả giám sát của HĐND xã về việc chấp hành các quy định pháp luật về Bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã.

(4) Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về thành lập Đoàn giám sát của HĐND xã về công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn xã.

## **II. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp**

**1. Thời gian:** Kỳ họp thứ Ba, HĐND xã khóa XXII dự kiến tổ chức trong 01 ngày, 29/6/2026 (thứ Hai).

**2. Địa điểm:** Hội trường, Trụ sở Đảng ủy, HĐND, UBND xã.

*(Thôn Mai Trai, xã Cổ Đô, thành phố Hà Nội).*

## **III. Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã**

### **1. Thời gian**

Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri từ ngày 16/6/2026 đến ngày 17/6/2026 tại đơn vị ứng cử. Các Tổ đại biểu thống nhất thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trong đơn vị bầu cử, đăng ký với Thường trực HĐND xã trước ngày 08/6/2026, thứ Hai *(thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri có thông báo cụ thể sau).*

### **2. Tài liệu tiếp xúc cử tri trước kỳ họp gồm**

- UBND xã chuẩn bị: (1) Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; (2) Báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Ba, HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- HĐND xã chuẩn bị: Thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã, khóa XXII.

*(Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri gửi đến Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND&UBND xã trước 10h00', ngày 11/6/2026 (thứ Năm).*

## **IV. Thành phần dự kỳ họp**

### **1. Đại biểu triệu tập**

Đại biểu HĐND xã Cổ Đô khóa XXII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

### **2. Đại biểu khách mời**

- Đại diện Thường trực HĐND Thành phố Hà Nội, Tổ Đại biểu HĐND Thành phố đơn vị bầu cử số 15.
- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, các đồng chí trong Ban Thường vụ, BCH Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban, đơn vị: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND&UBND, Ban quản lý dự án đầu tư - hạ tầng, Trung tâm dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế;
- Đại diện lãnh đạo Hạt quản lý đê số 1, Xí nghiệp Thủy lợi Ba Vì, Công ty Cổ phần môi trường và công trình đô thị Sơn Tây;
- Đồng chí Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Phó Bí thư Đoàn TNCSHCM xã;
- Đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn.

## **V. Phân công công tác chuẩn bị kỳ họp**

### **1. Thường trực HĐND xã**

- Báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy về dự kiến nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ Ba HĐND xã.
- Phân công các Ban HĐND xã phối hợp xây dựng và tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND xã trình.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị tài liệu, các điều kiện phục vụ kỳ họp HĐND xã.
- Chuẩn bị công tác tổ chức và điều hành kỳ họp HĐND xã.

### **2. Ủy ban nhân dân xã**

- Trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy về báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- Phân công và chỉ đạo các phòng, ban thuộc UBND xã chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết thuộc thẩm quyền của UBND xã.
- Các tài liệu của UBND xã trình tại kỳ họp: Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026; các tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình HĐND xã, các báo cáo khác in 15 bộ gửi đến Thường trực HĐND, các Ban HĐND, đại biểu HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND) trước ngày 22/6/2026 (thứ Hai). Riêng các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết phục vụ thẩm tra gửi trực tiếp cho Thường trực, các Ban HĐND để thẩm tra trước ngày 15/6/2026 (thứ Hai).

### **3. Thường trực Ủy ban MTTQ xã**

- Hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận các thôn chuẩn bị tổ chức Hội nghị TXCT của đại biểu HĐND xã tại các tổ bầu cử; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND xã.
- Chuẩn bị thông báo của Ủy ban MTTQ xã về kết quả công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026, gửi đến Thường trực HĐND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày 22/6/2026 (thứ Hai).
- Phối hợp với HĐND, UBND xã thực hiện phản biện xã hội đối với dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2026 - 2030 xã Cổ Đô.

## **4. Các Ban HĐND xã**

### **4.1. Ban Kinh tế - Ngân sách**

- Thẩm tra báo cáo, dự thảo Nghị quyết về tiếp tục thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 6 tháng cuối năm 2026.

- Thẩm tra báo cáo, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Cổ Đô giai đoạn 2026 - 2030.

- Thẩm tra báo cáo, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2026 - 2030 xã Cổ Đô.

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát về công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn.

Thời gian hoàn thành trước ngày 24/6/2026.

### **4.2. Ban Văn hóa - Xã hội**

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết kết quả giám sát của HĐND xã về việc chấp hành các quy định pháp luật về bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã Cổ Đô.

- Thời gian hoàn thành trước ngày 24/6/2026.

## **5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp**

Thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri, các hoạt động Thường trực HĐND xã chuẩn bị, tổ chức kỳ họp.

## **6. Văn phòng HĐND&UBND**

Tham mưu, ban hành các văn bản của Thường trực HĐND, UBND xã; đôn đốc các đơn vị gửi báo cáo, các văn bản tài liệu đảm bảo đúng quy định; chuẩn bị tài liệu, các điều kiện phục vụ kỳ họp giữa năm 2026 HĐND xã. Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kỳ họp trên Cổng Thông tin điện tử của xã.

Thường trực HĐND xã thông báo dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp giữa năm 2026, HĐND xã khóa XXII./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND, UBND TP;
- Thường trực ĐU, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể của xã;
- Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng BCTMT các thôn;
- C/PVP HĐND&UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Oai**

