

Số: 3119 /KH-SNV

Hà Nội, ngày 14 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND các xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2026

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Quyết định số 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 của UBND thành phố ban hành Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-TTPVHCC ngày 04/3/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;

Để tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND các xã, phường thuộc UBND thành phố Hà Nội năm 2026 đảm bảo công khai, minh bạch đúng quy định của pháp luật, Sở Nội vụ ban hành kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tiếp nhận vào làm công chức đối với đối tượng là người hoạt động không chuyên trách cấp xã đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Kịp thời bổ sung đội ngũ công chức có kinh nghiệm thực tiễn, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại UBND các xã, phường trong điều kiện Thành phố tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp nhận vào làm công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm đã được phê duyệt; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và tiêu chuẩn của ngạch công chức cần tiếp nhận.

- Bảo đảm nguyên tắc bình đẳng, công khai, minh bạch, nghiêm túc, khách quan theo đúng quy định của pháp luật.

II - ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CHỈ TIÊU VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện

1.1. Đối tượng tiếp nhận: Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày 01/7/2025 thuộc đối tượng quy định tại điểm g, khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

1.2. Tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, cụ thể:

Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày 01/7/2025 đáp ứng:

- Đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức (*trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật*);

- Có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP*) làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

2. Về chỉ tiêu tiếp nhận, yêu cầu về trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm ở chỉ tiêu tiếp nhận

Số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND các xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2026 được duyệt là 230 chỉ tiêu (*Có Phụ lục I -Biểu chi tiết về chỉ tiêu, yêu cầu trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm kèm theo Kế hoạch*).

3. Về hồ sơ đăng ký tiếp nhận

Thành phần hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm công chức gồm:

(1) Văn bản đề xuất của cơ quan có chỉ tiêu tiếp nhận.

(2) Sơ yếu lý lịch của người đề nghị được tiếp nhận theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

(3) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

(4) Bản sao có chứng thực các Quyết định, văn bản minh chứng là người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày 01/7/2025, có đủ 05 năm công tác trở lên; bản xác nhận đóng bảo hiểm xã hội làm công việc là người hoạt

động không chuyên trách ở cấp xã có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

(5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

(6) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.

4. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ

4.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào công chức: Từ ngày 15/5/2026 đến 17h00 ngày 19/5/2026.

4.2. Hình thức nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ trực tiếp tại các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội, trong giờ hành chính; thời gian nhận hồ sơ: Buổi sáng từ 08h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00 từ ngày 15/5/2026 đến ngày 19/5/2026 (trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định); đồng thời nộp trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.html?ma_thu_tuc=1.014113.

III - CÁCH THỨC TIẾP NHẬN VÀO CÔNG CHỨC VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tiếp nhận vào làm công chức

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận;
- Hình thức sát hạch là vấn đáp (thời gian chuẩn bị không quá 15 phút; thời gian trả lời vấn đáp tối đa 30 phút)

2. Cách thức xác định người trúng tuyển

Điểm sát hạch được tính theo thang điểm 100, người dự sát hạch phải đạt 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tiếp nhận của từng vị trí việc làm.

Người không trúng tuyển trong kỳ sát hạch tiếp nhận vào công chức không được bảo lưu kết quả điểm sát hạch cho các kỳ sát hạch lần sau.

IV - THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

1. Thời gian

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức của thành phố Hà Nội tổ chức sát hạch tiếp nhận vào làm công chức vào ngày 26/5/2026 (thứ Ba).

(Lịch tổ chức chi tiết tại Phụ lục 2 kèm theo)

2. Địa điểm

Căn cứ số lượng người đủ điều kiện tiếp nhận vào công chức, Hội đồng sẽ bố trí địa điểm tổ chức sát hạch phù hợp và có thông báo cụ thể đến người tham dự tiếp nhận vào công chức.

V - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức

- Thực hiện việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng.
- Tổ chức kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng dự kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức.
- Báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt: Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện kiểm tra sát hạch; nội dung ôn tập để kiểm tra, sát hạch.
- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự sát hạch.
- Tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch theo quy định.

2. UBND xã, phường có chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của việc rà soát, xác nhận tiêu chuẩn, điều kiện, quá trình công tác và hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận.
- Thông báo công khai kế hoạch tổ chức kiểm tra sát hạch tiếp nhận vào làm công chức, nội dung ôn tập và các tài liệu khác của Hội đồng đến các đối tượng tham dự sát hạch vào vị trí việc làm của cơ quan đã được phê duyệt.
- Thực hiện việc kiểm tra bước đầu về các tiêu chuẩn, điều kiện của hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm công chức và có văn bản đề xuất Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức kiểm tra sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND các xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2026, đề nghị UBND xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, bảo đảm đúng quy định, chất lượng và tiến độ theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- UBND Thành phố;
- UBND xã, phường (*có chỉ tiêu tiếp nhận vào công chức*);
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- PGĐ SNV: Ngô Minh Hoàng;
Nguyễn Xuân Lưỡng;
- Các phòng SNV: TDĐT,
XDCQ, VP Sở;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Website Sở Nội vụ Hà Nội;
- Lưu: VT SNV, TDĐT (Thảo)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Long

PHỤ LỤC I
CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGÀNH ĐÀO TẠO PHÙ HỢP VỚI VỊ TRÍ VIỆC LÀM TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC
CỦA THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2026

(Kèm theo Quyết định số 3119/KH-SNV ngày 14/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội)

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
	Tổng cộng:	230			
1	Phường Hoàn Kiếm				
	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành (chuyên ngành): Quản lý công, chính sách công, hành chính, luật, tổ chức - nhân sự, văn thư lưu trữ .
2	Phường Cửa Nam				
	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực Văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật, Hành chính
3	Phường Ba Đình				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	Chuyên viên	Đại học, ngành Quản trị kinh doanh
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Lĩnh vực văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo	Chuyên viên	Đại học, ngành Quản trị du lịch
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Đại học, ngành Hành chính học
4	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Dân tộc, tôn giáo	Chuyên viên	Đại học, chuyên ngành Khoa học quản lý nhà nước
4	Phường Ngọc Hà				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên lĩnh vực tư pháp	Chuyên viên	Cử nhân Luật
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực Văn phòng	chuyên viên	Cử nhân Luật

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	chuyên viên	Cử nhân Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Tài chính công; Kiểm toán; Quản trị kinh doanh; Tài chính Nhà nước; Tài chính doanh nghiệp;...
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực công thương	chuyên viên	Cử nhân Kỹ thuật Công nghiệp, Công nghệ thực phẩm, Năng lượng, Điện, Công nghệ môi trường, Công nghệ hóa học; thương mại, kinh tế,...
5	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới	Chuyên viên	Cử nhân: Luật
5	Phường Giảng Võ				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về Văn hoá, gia đình, thể dục thể thao, du lịch quảng cáo	Chuyên viên	Đại học, chuyên ngành Văn hoá du lịch
6	Phường Hai Bà Trưng				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học Luật
7	Phường Vĩnh Tuy				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên lĩnh vực Văn thư	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Quản lý đất đai
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
8	Phường Bạch Mai				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	Chuyên viên	Đại học trở lên với ngành (chuyên ngành): Kiến trúc; Xây dựng
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về Quản lý kế hoạch và đầu tư	Chuyên viên	Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Kinh tế, Tài chính- Kế toán
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về Đào tạo bồi dưỡng; Lao động, tiền lương	Chuyên viên	Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Quản lý nguồn nhân lực; Luật; Quản trị văn phòng; Quản lý nhà nước.
9	Phường Đồng Đa				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Văn phòng	Chuyên viên	Cử nhân ngành Luật

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Cử nhân ngành Kế toán
10	Phường Kim Liên				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực du lịch, quảng cáo, kinh tế số	Chuyên viên	Đại học ngành Quản trị kinh doanh
11	Phường Văn Miếu - Quốc Tử Giám				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu, giúp việc HĐND	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Luật
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Luật
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành tài chính tín dụng, quản trị nhân lực
4	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; phòng VHXXH	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản trị nhân lực
12	Phường Láng				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính – văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính – văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
3	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
4	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
6	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành chính quyền nhà nước
13	Phường Ô Chợ Dừa				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về tham mưu, giúp việc HĐND	Chuyên viên	Cử nhân Luật; Cử nhân Chính trị học
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về Hành chính văn phòng, quản trị	Chuyên viên	Cử nhân Luật
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về Đăng ký hộ kinh doanh, HTX...	Chuyên viên	Cử nhân Kinh tế

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về Đầu tư xây dựng, phát triển đô thị	Chuyên viên	Đại học, ngành Xây dựng
14	Phường Lĩnh Nam				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành Luật
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành Luật
15	Phường Hoàng Mai				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kinh tế xây dựng
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực dân tộc, tôn giáo	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Hành chính
4	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Thạc sỹ Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; Đại học Luật
16	Phường Vĩnh Hưng				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
17	Phường Tương Mai				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về Quản trị Văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
		1	Kế toán	Chuyên viên	Đại học Kế toán trở lên
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về Quản lý phòng chống thiên tai, giảm nghèo	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật
18	Phường Định Công				
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ: Quản lý hội, tổ chức phi chính phủ; thanh niên; cải cách hành chính; văn thư, lưu trữ nhà nước; quỹ xã hội, quỹ từ thiện; dân chủ, dân vận....	Chuyên viên	Đại học, ngành Hành chính học
19	Phường Hoàng Liệt				

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc	Chuyên viên	Đại học ngành Xây dựng dân dụng
20	Phường Yên Sở				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Hành chính
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực nội vụ	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
21	Phường Cầu Giấy				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Cử nhân Kế toán, Cử nhân Luật
22	Phường Yên Hòa				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về Công nghệ thông tin	Chuyên viên	Cử nhân Công nghệ thông tin
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về Hành chính văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Cử nhân Hành chính
23	Phường Tây Hồ				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1	Chuyên viên về lĩnh vực phòng thủ dân sự, quốc phòng an ninh; tham mưu lĩnh vực vệ sinh môi trường, đô thị.	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật;
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	1	Chuyên viên về Giải quyết đơn thư, khiếu nại Lĩnh vực xây dựng, đất đai	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật
3	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	1	Chuyên viên về Công tác chuyển đổi số, Cải cách hành chính	Chuyên viên	Đại học, ngành: Toán-Cơ tin;
		1	Chuyên viên về Quản lý địa giới hành chính; khoanh vùng bảo vệ di tích	Chuyên viên	Đại học ngành Quản lý đất đai
		1	Chuyên viên về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Giải quyết đơn thư, khiếu nại thuộc Lĩnh vực quản lý;	Chuyên viên	Đại học ngành: Luật;
		1	Chuyên viên về Quản lý văn hóa, xã hội; công tác Quản lý nhà nước về thanh niên, hội; thực hiện công tác Đào tạo bồi dưỡng, tổ chức cán bộ, biên chế	Chuyên viên	Đại học trở lên các ngành: Luật; Xây dựng Đảng và bảo vệ chính quyền Nhà nước

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
24	Phường Tây Tựu				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực Tài chính	Chuyên viên	Cử nhân Kế toán
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khoáng sản	Chuyên viên	Kỹ sư Quản lý đất đai
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới	Chuyên viên	Cử nhân Quản trị kinh doanh
25	Phường Phú Diễn				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên Quản lý đô thị và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên Báo cáo tổng hợp	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
26	Phường Xuân Đình				
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Cử nhân Luật; Cử nhân Kế toán
27	Phường Đông Ngạc				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên, tham mưu giúp việc Hội đồng nhân dân	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực môi trường, tài nguyên nước	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Cấp thoát nước
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
4	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kỹ thuật điện - điện tử, Kỹ thuật điện tử - viễn thông, Viễn thông, Truyền thông đa phương tiện, Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu, Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Kỹ thuật máy tính, Sở hữu trí tuệ, Quản lý khoa học và công nghệ
28	Phường Từ Liêm				
	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Công nghệ thông tin, chuyển đổi số	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin
29	Phường Tây Mỗ				

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản lý công
30	Phường Bồ Đề				
1	Văn phòng HĐND và UBND	2	Chuyên viên tổng hợp - Hành chính - Văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Cử nhân Công nghệ thông tin; Cử nhân thông tin thư viện
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số	Chuyên viên	Thạc sỹ Quản lý kinh tế; Cử nhân Ngoại ngữ; Cử nhân thông tin thư viện
31	Phường Hà Đông				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực tư pháp	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực hành chính - văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên, công nghệ thông tin
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực y tế	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành dược học
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành kế toán
5	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đất đai	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành quản lý đất đai, địa chính, Luật
32	Phường Dương Nội				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực văn phòng	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Hệ thống thông tin, Kinh tế
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Tài chính, Kinh tế, Đầu tư, Kế toán, Quy hoạch, Thống kê.

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực môi trường; tài nguyên nước	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành hoặc chuyên ngành: Biến đổi khí hậu và phát triển bền vững, Khí tượng và khí hậu học, Thủy văn môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên nước, Quản lý tài nguyên và môi trường, Khoa học môi trường.
33	Phường Yên Nghĩa				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán; Tài chính công; Quản trị kinh doanh; Tài chính Nhà nước; Tài chính doanh nghiệp
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính – văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Hệ thống Thông tin, Kinh tế...
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực công thương	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực Công thương như: Quản lý kinh tế, Thương mại, Công nghiệp, năng lượng, hóa chất, thị trường, Luật....
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường như: Quản lý đất đai, môi trường, trồng trọt, Chăn nuôi, thú y, Thủy lợi, giảm nghèo, Luật....
5	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường như: Quản lý đất đai, môi trường, trồng trọt, Chăn nuôi, thú y, Thủy lợi, giảm nghèo, Luật....
6	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực văn hóa	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành phù hợp như: Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Du lịch, Thể dục thể thao, Xã hội học, Báo chí - Truyền thông, Quản lý công hoặc ngành khác phù hợp với chức năng quản lý nhà nước của vị trí.

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
7	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Lao động thương binh xã hội	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Bảo hiểm xã hội; LĐTBXH, Công tác xã hội; Xã hội học; Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội, Quan hệ lao động; Luật, Chính sách công hoặc các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách
34	Phường Kiến Hưng				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học, ngành Luật Kinh tế
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực tư pháp	Chuyên viên	Đại học, ngành Luật
3	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Chuyên viên	Đại học, ngành Kỹ thuật điện tử viễn thông
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực Tài chính	Chuyên viên	Đại học, ngành Kế toán
5	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	Chuyên viên	Đại học, ngành Kế toán
35	Xã Thanh Trì				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	Chuyên viên	Cử nhân ngành Luật học; Luật Kinh tế
2	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai
36	Xã Nam Phú				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết KNTC	Chuyên viên	Cử nhân Luật
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu, giúp việc HĐND	Chuyên viên	Cử nhân Luật
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Đại học Tài chính - Ngân hàng
4	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực y tế (Bảo trợ xã hội)	Chuyên viên	Cử nhân công tác xã hội
5	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học Kế toán

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
37	Xã Ngọc Hồi				
1	Văn phòng HĐND và UBND xã	1	Chuyên viên về Quản trị văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản trị Văn phòng
2	Phòng Kinh tế xã	1	Chuyên viên về lĩnh vực công thương, đăng ký kinh doanh, thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên, chuyên ngành Luật
3	Phòng Văn hóa - Xã hội xã	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
		1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
38	Phường Thanh Liệt				
1	Văn phòng HĐND và UBND	2	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên các ngành Luật; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Hệ thống thông tin, Kinh tế.
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu, giúp việc HĐND	Chuyên viên	Đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về Luật; Luật kinh tế; Hành chính; Quản lý nhà nước; Quản trị văn phòng; Hệ thống thông tin, Kinh tế.
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Đại học các ngành tài chính ngân hàng; Kế toán; Tài chính công; Kiểm toán; Tài chính Nhà nước; Tài chính doanh nghiệp.
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực công thương	Chuyên viên	Đại học ngành Luật Kinh tế; Công nghệ thực phẩm, Năng lượng, Điện, Công nghệ môi trường, Công nghệ hóa học; thương mại.
5	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh; hỗ trợ kinh doanh; tổ chức kinh tế tập thể	Chuyên viên	Đại học ngành Luật Kinh tế, Tài chính - Ngân hàng; Kế toán; Tài chính công; Kiểm toán; Tài chính Nhà nước; Tài chính doanh nghiệp
6	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số.	Chuyên viên	Đại học ngành Truyền thông và mạng máy tính
39	Xã Thượng Phúc				

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực Tư pháp: Xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật, Hành chính,...
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số	Chuyên viên	Đại học trở lên với các ngành và chuyên ngành về Khoa học tự nhiên; Khoa học sự sống; Công nghệ kỹ thuật; Đo lường; Kỹ thuật; Máy tính và công nghệ thông tin; vật lý hạt nhân; Công nghệ kỹ thuật điện tử; Công nghệ thông tin;....
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính viễn thông	Chuyên viên	Đại học trở lên với các ngành và chuyên ngành về Báo chí, Truyền hình; Truyền thông; Văn hoá học; Bưu chính; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; Hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Kỹ thuật máy tính; Kỹ thuật phần mềm; Trí tuệ nhân tạo; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Quản lý Công nghệ thông tin; Quản lý hệ thống thông tin;...
4	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Kế toán, Tài chính, Kiểm toán, Quản lý tài chính công
40	Xã Thường Tín				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Dân tộc, Tôn giáo	Chuyên viên	Đại học ngành Quản lý nhà nước; Thạc sĩ ngành Xã hội học
41	Xã Chương Dương				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Công tác xã hội
42	Xã Đại Xuyên				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực tư pháp	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành về Luật
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu lĩnh vực dân tộc, tôn giáo	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành, chuyên ngành: Luật, công tác dân tộc, tôn giáo, quản lý nhà nước, hành chính công, quản lý công chính sách công, xã hội học, việt nam học, chính trị học

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
43	Xã Thanh Oai				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành: Hành chính; Quan hệ quốc tế; Báo chí; Truyền thông; Ngoại ngữ; Kinh tế; Đối ngoại; Ngoại giao; Quản trị du lịch; Văn hóa; Quản trị văn phòng
44	Xã Dân Hòa				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản	Chuyên viên	Đại học trở lên: Nông nghiệp, Đất đai, Địa chính, Môi trường...
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, HTX	Chuyên viên	Đại học trở lên: Luật, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, BHXH	Chuyên viên	Đại học trở lên: Luật, Quản lý công, Nhân sự, Xã hội học...
45	Xã Vân Đình				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại.	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Báo Chí
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đất đai	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai
46	Xã Hòa Xá				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo	Chuyên viên	Đại học, chuyên ngành sư phạm Vật lý
47	Xã Hồng Sơn				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực Quản lý đất đai	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Quản lý đất đai
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	2	Chuyên viên lĩnh vực lao động, tiền lương, BHXH, bình đẳng giới	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Công tác Xã hội
48	Xã Phúc Sơn				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	ĐH ngành kế toán

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực nội vụ	Chuyên viên	ĐH ngành Xây dựng Đảng và Chính quyền Nhà nước
49	Xã Hương Sơn				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực Tư pháp	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật, hành chính, quản lý nhà nước
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực văn phòng tổng hợp	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật, hành chính, quản lý nhà nước
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán, tài chính công, Luật, Quản trị kinh doanh.
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực Công thương	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Kỹ thuật công nghiệp, công nghệ thực phẩm, công nghệ môi trường, thương mại, kinh tế, kế toán, Luật.
5	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Quản lý giáo dục	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Sư phạm, quản lý giáo dục, Luật, hành chính, quản lý nhà nước.
6	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực văn hóa	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật, hành chính, quản lý nhà nước, báo chí và truyền thông, quản lý văn hóa, công tác xã hội.
50	Xã Phú Nghĩa				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật Kinh tế
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Thú y
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
5	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực nghiên cứu khóa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Quản lý văn hóa
51	Xã Trần Phú				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về Công nghệ thông tin	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	2	Chuyên viên về Quản lý kế hoạch, đầu tư, thống kê; Quản lý lĩnh vực Nông nghiệp, giảm nghèo	Chuyên viên	Đại học trở lên, chuyên ngành Kinh tế
52	Xã Hòa Phú				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực Tư pháp	Chuyên viên	Đại học Luật
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Lao động	Chuyên viên	Đại học công tác xã hội
53	Xã Quảng Bị				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành về Luật
2	Văn phòng HĐND và UBND	2	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Khoa học quản lý, Kế toán
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Quản trị kinh doanh

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
4	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành nông nghiệp - chăn nuôi
54	Xã Minh Châu				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Y tế	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành, chuyên ngành phù hợp như: Y tế công cộng, Quản lý y tế, Y học dự phòng, Dược học, Điều dưỡng, Hộ sinh, Công nghệ thực phẩm (liên quan an toàn thực phẩm), Công tác xã hội.
55	Xã Bất Bạt				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Văn phòng	Chuyên viên	Đại học, ngành Báo chí
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên quản lý Đất đai; tài nguyên khoáng sản	Chuyên viên	Đại học, ngành quản lý Đất đai
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tài chính kế toán	Chuyên viên	Đại học, ngành Kế toán
56	Xã Suối Hai				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về Quản trị Công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Khoa học quản lý
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về Bình đẳng giới, trẻ em	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Công tác xã hội
57	Xã Ba Vì				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về Quản lý Tài chính - Ngân sách	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Tài chính; Kế toán
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về Quản lý Giáo dục; Quản lý di tích	Chuyên viên	ĐH trở lên, ngành Sư phạm; Quản lý văn hóa, Bảo tồn, bảo tàng.
58	Xã Yên Bài				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành và chuyên ngành: Luật; Hành chính; Quan hệ quốc tế; Báo chí; Truyền thông; Ngoại ngữ; Kinh tế

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên kiểm tra chuyên ngành	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành và chuyên ngành: Luật; Quản lý Công; Quản lý nhà nước; Hành chính; Quản lý nguồn nhân lực; Xã hội học; Công tác xã hội; Chính sách công; Kinh tế lao động; Quản lý văn hoá; Quản trị kinh doanh; Tài chính; Kinh tế.
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên quản lý lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Chuyên viên	Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực như: Kinh tế, Trồng trọt, Chăn nuôi, thú y.
59	Phường Sơn Tây				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành Luật Kinh tế
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành Triết học
60	Xã Đoài Phương				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về Nông nghiệp, Phát triển nông thôn, Thủy lợi	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Thủy lợi, Nông nghiệp, Luật
61	Xã Phúc Thọ				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học ngành, chuyên ngành: Kế toán; Quản trị Tài chính - kế toán
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về Tư pháp	Chuyên viên	Đại học ngành, chuyên ngành: Luật
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Giáo dục	Chuyên viên	Đại học ngành, chuyên ngành: Sư phạm
4	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công	Chuyên viên	Đại học ngành, chuyên ngành: Kế toán; Quản trị Tài chính - kế toán
62	Xã Hát Môn				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực văn phòng (tổng hợp)	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Luật

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về tài chính – ngân sách	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành: Kế toán
63	Xã Thạch Thất				
	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học ngành Kế toán
64	Xã Hạ Bằng				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tham mưu, giúp việc HĐND	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Việt Nam học
65	Xã Yên Xuân				
1	Văn phòng HĐND và UBND xã				
		1	Chuyên viên tham mưu, giúp việc Hội đồng nhân dân	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật
		1	Chuyên viên tham mưu về lĩnh vực Văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành ngôn ngữ Anh, Quản lý kinh tế, Quản trị kinh doanh
		1	Chuyên viên về hành chính - Văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản trị văn phòng
2	Phòng Kinh tế				
		1	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
		1	Chuyên viên về lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
		1	Chuyên viên về lĩnh vực công thương	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh
		1	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Chăn nuôi

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
		1	Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Nông học
3	Phòng Văn hóa - Xã hội xã				
		1	Chuyên viên về lĩnh vực lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, người có công, bình đẳng giới	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Công tác xã hội
		1	Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Giáo dục Tiểu học
66	Xã Phú Cát				
	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành kế toán
		1	Chuyên viên về Công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin
67	Xã Dương Hòa				
	Phòng Kinh tế xã	1	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp, phòng chống thiên tai, giảm nghèo	Chuyên viên	Đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về Nông nghiệp; Bảo vệ thực vật; Thủy sản; Biến đổi khí hậu; Chăn nuôi; Thú y; Công nghệ sau thu hoạch; Công nghệ chế biến thủy sản; Công nghệ sinh học; Công nghệ thực phẩm; Đất đai; Địa chính; Địa chất; Kỹ thuật công trình thủy lợi; Kỹ thuật cấp thoát nước; Khí tượng thủy văn; Khoa học cây trồng; Khoa học đất; Khoa học môi trường; Khoáng sản; Kinh tế nông nghiệp - lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên nước; Trắc địa; Trồng trọt.
68	Xã Đan Phượng				
	Phòng Kinh tế xã Đan Phượng	1	Chuyên viên về lĩnh vực tài chính, phụ trách Quản lý tài chính - ngân sách	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành kế toán
69	Xã Ô Diên				
1	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về Quản lý đất đai	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về Chuyên viên về lĩnh vực Y tế	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Công tác xã hội
70	Xã Liên Minh				
	Phòng Văn hoá - Xã hội	2	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật, Hành chính công
		1	Chuyên viên về Giáo dục - Đào tạo	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Sư phạm, Quản lý Giáo dục, Tâm lý giáo dục
71	Xã Gia Lâm				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực tư pháp, tiếp công dân	Chuyên viên	Cử nhân Luật; Cử nhân Kế toán, Thạc sỹ Kế toán
		1	Chuyên viên về lĩnh vực Hành chính - văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Cử nhân Kế toán, Cử nhân Luật kinh tế
		1	Chuyên viên về lĩnh vực tư pháp	Chuyên viên	Cử nhân Luật kinh tế
2	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, diêm nghiệp, thủy lợi, thủy sản, phát triển nông nghiệp; phòng chống thiên tai; giảm nghèo	Chuyên viên	Cử nhân kinh tế nông nghiệp
72	Xã Thuận An				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về công nghệ thông tin	Chuyên viên	Đại học ngành công nghệ thông tin, phần mềm
		1	Chuyên viên về lĩnh vực giáo dục	Chuyên viên	Đại học ngành sư phạm
73	Xã Bát Tràng				
	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về về lĩnh vực Văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật Kinh tế.
74	Xã Thụ Lâm				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tổ cáo	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên lĩnh vực công thương	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật
4	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Luật
75	Xã Phúc Thịnh				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên hành chính - văn phòng	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Quản lý ứng dụng CNTT và chuyển đổi số	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai
76	Xã Thiên Lộc				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực Tiếp công dân	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Hành chính, Luật
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Y tế	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật, Công nghệ sinh học
77	Xã Vĩnh Thanh				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính – văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Đại học - Quản trị văn phòng
2	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tổ cáo, phòng chống tham nhũng	Chuyên viên	Đại học - Luật
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực Nội vụ	Chuyên viên	Đại học - Luật
78	Xã Mê Linh				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về lĩnh vực Văn phòng tổng hợp	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Luật Kinh tế

STT	Các phòng chuyên môn; cơ quan trực thuộc	Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức	Vị trí việc làm, trình độ chuyên môn yêu cầu tiếp nhận vào làm công chức		
			Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức	Ngạch công chức	Trình độ, ngành (chuyên ngành) đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	2	Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương	Chuyên viên	Đại học Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Quản lý công; quản lý nhà nước
79	Xã Yên Lãng				
	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học, ngành Kế toán
80	Xã Tiến Thắng				
	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên ngành Kế toán
81	Xã Quang Minh				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng	Chuyên viên	Đại học: Luật Kinh tế, Kiểm toán
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về quản lý lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Chuyên viên	Đại học, Luật Kinh tế
3	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên tham mưu về kinh tế số	Chuyên viên	Đại học, Quản lý kinh tế
82	Xã Nội Bài				
1	Văn phòng HĐND và UBND	1	Chuyên viên về hành chính - văn phòng, quản trị công sở	Chuyên viên	Luật, Quản trị văn phòng, Quản lý công, Quản lý hành chính công, Hành chính học, Quản trị kinh doanh
2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1	Chuyên viên về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn	Chuyên viên	Đại học trở lên, ngành Nông học, Trồng trọt, Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Công nghệ sinh học, Kinh tế nông nghiệp, Phát triển nông nghiệp, Nuôi trồng thủy sản, Bệnh học thủy sản, Khoa học thủy sản, Khai thác thủy sản, Quản lý thủy sản, thủy lợi, Lâm nghiệp, Lâm nghiệp đô thị, phát triển nông thôn, Công nghệ chế biến thủy sản, Công nghệ sau thu hoạch
83	Xã Trung Giã				
1	Phòng Văn hóa - Xã hội	1	Chuyên viên về lĩnh vực kế toán	Chuyên viên	Đại học chuyên ngành kế toán

PHỤ LỤC 2

**LỊCH TỔ CHỨC TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC LÀM VIỆC TẠI
UBND XÃ, PHƯỜNG THUỘC THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2026**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 3119 /KH-SNV ngày 14/5/2026
của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội)*

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung
1	Ngày 15/5/2026	Công bố nội dung ôn tập tiếp nhận vào công chức
2	Từ 15/5/2026 đến ngày 19/5/2026	Nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm công chức (Từ 8h ngày 15/5/2026 đến 17h ngày 19/5/2026)
3	Trước ngày 23/5/2026	- Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự kiểm tra sát hạch tiếp nhận vào làm công chức; - Thông báo triệu tập thí sinh dự kiểm tra sát hạch
4	Ngày 26/5/2026	Tổ chức sát hạch tiếp nhận vào làm công chức
5	Trước 29/5/2026	Quyết định công nhận kết quả kiểm tra, sát hạch
6	Ngày 31/5/2026	Ban hành Quyết định tiếp nhận vào công chức