

Số: /QĐ- UBND

Yên Bài, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nội bộ về tổ chức cung cấp thông tin
thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã Yên Bài

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ YÊN BÀI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;
Căn cứ Nghị định số 13/2018/NĐ-CP ngày 23/01/2018 của Chính phủ quy
định chi tiết và biện pháp thi hành luật tiếp cận thông tin;
Căn cứ Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính
phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật;
Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư
pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg;
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và ủy ban nhân dân
xã Yên Bài.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế nội bộ về tổ chức cung
cấp thông tin thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã Yên Bài”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Trưởng các phòng, ban chuyên
môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, ban chuyên môn xã;
- Lưu: VT (Y-02b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Phi Long

QUY CHẾ

Nội bộ về tổ chức cung cấp thông tin thuộc trách nhiệm của UBND xã Yên Bài

*(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-UBND ngày ... tháng 5 năm 2026
của UBND xã Yên Bài)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, trình tự, thủ tục tổ chức cung cấp thông tin thuộc trách nhiệm của UBND xã; việc công khai thông tin; cung cấp thông tin theo yêu cầu; quản lý, cập nhật, lưu trữ và phối hợp thực hiện nhiệm vụ tiếp cận thông tin.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã.
2. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có yêu cầu tiếp cận thông tin theo quy định pháp luật.
3. Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc cung cấp thông tin của UBND xã.

Điều 3. Nguyên tắc cung cấp thông tin

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định pháp luật.
2. Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền tiếp cận thông tin.
3. Việc cung cấp thông tin phải đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; bảo đảm bí mật nhà nước, bí mật đời tư, bí mật kinh doanh và các nội dung hạn chế tiếp cận theo quy định pháp luật.
4. Thông tin được cung cấp phải thống nhất với hồ sơ, tài liệu do cơ quan quản lý.

Chương II

TỔ CHỨC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 4. Đầu mối cung cấp thông tin

1. Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện việc cung cấp thông tin.
2. Công chức được giao nhiệm vụ làm đầu mối có trách nhiệm:
 - a. Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin;
 - b. Theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị thông tin;
 - c. Tham mưu trả lời công dân;
 - d. Quản lý sổ theo dõi, hồ sơ cung cấp thông tin;

e. Tham mưu công khai danh mục thông tin theo quy định.

Điều 5. Các hình thức công khai thông tin

Thực hiện công khai thông tin bằng các hình thức:

1. Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã;
2. Niêm yết tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng;
3. Thông báo trên hệ thống truyền thanh cơ sở;
4. Thông qua họp dân, hội nghị, đối thoại;
5. Các hình thức khác theo quy định pháp luật.

Tùy vào từng nội dung cụ thể, cơ quan, đơn vị tạo thông tin tham mưu UBND xã nội dung công khai phù hợp theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Danh mục thông tin phải được công khai

1. Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành;
2. Thủ tục hành chính;
3. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội;
4. Dự toán, quyết toán ngân sách theo quy định;
5. Quy hoạch sử dụng đất thuộc phạm vi công khai;
6. Các khoản đóng góp của Nhân dân;
7. Thông tin về tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính;
8. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin.

Điều 7. Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện

Việc cung cấp các thông tin tiếp cận có điều kiện được thực hiện theo quy định tại Điều 7, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản pháp luật có liên quan.

Chương III

CUNG CẤP THÔNG TIN THEO YÊU CẦU

Điều 8. Tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

1. Công dân gửi Phiếu yêu cầu trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính, thư điện tử hoặc hình thức phù hợp khác.
2. Nội dung yêu cầu phải ghi rõ: Họ tên, địa chỉ người yêu cầu; Thông tin cần cung cấp; Hình thức nhận thông tin.

Điều 9. Trình tự giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin

1. Công chức được giao nhiệm vụ làm đầu mối có trách nhiệm tiếp nhận và vào sổ theo dõi.
2. Trường hợp thông tin thuộc trách nhiệm cung cấp của UBND xã thì chuyển phòng, ban chuyên môn tham mưu giải quyết.
3. Trường hợp từ chối cung cấp thông tin phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

Việc cung cấp thông tin thực hiện đúng thời hạn theo quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin.

Điều 10. Hình thức cung cấp thông tin

1. Đọc, xem, nghe, ghi chép tại trụ sở cơ quan;
2. Sao chụp, photocopy tài liệu;
3. Gửi văn bản giấy hoặc văn bản điện tử;
4. Các hình thức phù hợp khác theo quy định.

Điều 11. Chi phí cung cấp thông tin

Người yêu cầu cung cấp thông tin phải trả chi phí sao chụp, in ấn, gửi tài liệu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

1. Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin.
2. Chủ trì lập, cập nhật và công khai Danh mục thông tin phải được công khai; Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện.
3. Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã.

Điều 13. Trách nhiệm của phòng, ban chuyên môn

1. Chủ động rà soát, cập nhật thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách.
2. Phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu.
3. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung thông tin cung cấp.

Điều 14. Trách nhiệm của trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố

1. Phối hợp tuyên truyền, thông báo thông tin công khai đến Nhân dân.
2. Hỗ trợ người dân tiếp cận thông tin theo quy định.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND) để xem xét, đề xuất sửa đổi, bổ sung phù hợp.