

THÔNG BÁO

**Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026
theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ.**

Thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức; Công văn số 345-CV/BTCTU, ngày 12/12/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc “Thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ”;

Căn cứ Kế hoạch số 55-KH/ĐU, ngày 14/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ,

Ban Thường vụ Đảng ủy phường thông báo về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

2. Quyền lợi của người được ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức:

Thực hiện theo Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13, Kế hoạch số 55-KH/ĐU, ngày 14/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

3. Số lượng chỉ tiêu và điều kiện cụ thể xem xét ký kết hợp đồng: Chi tiết theo Phụ lục kèm theo.

4. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đề nghị ký hợp đồng.
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kể trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.
- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc nếu có (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...).
- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại Khoản 1, Điều 7, Điều b, Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.
- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm thực hiện

- Thời hạn nộp hồ sơ: 03 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải Thông báo.
- Thời gian nộp hồ sơ: Trong giờ hành chính (từ 08h00' đến 17h).
- Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng: Trong tháng 06/2026, tại Đảng ủy phường Hoàng Mai.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Ban xây dựng Đảng, Tầng 3, Trụ sở Đảng ủy – HĐND - UBND phường Hoàng Mai, số 5, ngõ 2, phố Bùi Huy Bích (Liên hệ: đồng chí Nguyễn Thị Hồng Duyên, điện thoại: 0978241085).

Trên đây là thông báo về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ năm 2026. Ban Thường vụ Đảng ủy phường Hoàng Mai thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy,
- Công thông tin điện tử phường,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Nguyễn Xuân Linh