

Số: /KH-BCĐ

Phú Thượng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông
trên địa bàn phường Phú Thượng năm 2026

Thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 12/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Quy chế thi*); Quyết định số 1819/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026; Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 4/5/2026 của Ban chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026;

Thực hiện Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 5/5/2026 của UBND phường Phú Thượng về việc thành lập Ban Chỉ đạo các kỳ thi, tuyển sinh phường Phú Thượng năm 2026 (*Ban Chỉ đạo*).

Ban Chỉ đạo ban hành Kế hoạch chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn phường Phú Thượng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi trên địa bàn phường Phú Thượng năm 2026 theo đúng Quy chế thi, quy định, lịch trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng.

2. Hướng dẫn, cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức kì thi phải được học tập quy chế thi và được bồi dưỡng về nghiệp vụ làm thi; Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi.

3. Các phòng, ban, đơn vị chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của UBND Phường, Ban Chỉ đạo thi và lịch làm việc của kỳ thi. Đảm bảo, an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống ùn tắc giao thông, ứng ngập cục bộ tại các địa điểm thi, đảm bảo thuận lợi cho thí sinh đi thi.

II. NỘI DUNG

1. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
10/6/2026	SÁNG	8 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thi 1	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Môn thi 1	50 phút	8 giờ 35	8 giờ 40
12/6/2026		Dự phòng				

3. Địa điểm, quy mô tổ chức kỳ thi

- Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2026 trên địa bàn phường dự kiến tổ chức tại 01 điểm thi với tổng số 25 phòng thi cho 600 thí sinh. Cụ thể Điểm thi tại trường THPT Tây Hồ.

4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông trên địa bàn phường Phú Thượng năm 2026.

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tham gia, phối hợp, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông trên địa bàn. Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, chuẩn bị sẵn sàng, đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tổ chức kỳ thi.

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ theo quy định để kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế.

5. Chuẩn bị lực lượng tham gia công tác tổ chức thi

Đảm bảo yêu cầu của các Hội đồng coi thi trên địa bàn Phường đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng:

- Các đơn vị trường học tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc quán triệt Quy chế thi; Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác tổ chức coi thi và các nhiệm vụ liên quan.

- Trong thời gian tổ chức kỳ thi, các đơn vị trường THPT tuyệt đối không tổ chức nghỉ tập thể. Trường được phân công cần huy động đầy đủ số giáo viên để làm nhiệm vụ thi; Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực, có tinh thần trách nhiệm, có tính kỉ luật cao, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo Quy chế thi.

- Công an Phường chuẩn bị đầy đủ lực lượng gồm những đồng chí không có con, em là thí sinh kỳ thi này để bảo vệ an toàn các Điểm coi thi; Có lực

lượng cơ động thường trực khi có nhu cầu; Bố trí lực lượng Công an sẵn sàng có mặt tại các địa điểm xảy ra sự cố bất thường trong những ngày thi.

6. Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất phục vụ thi

- Các trường trên địa bàn Phường được đặt làm Điểm thi đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phương tiện và các điều kiện làm việc thuận lợi cho Điểm thi: bố trí nơi làm việc và chỗ ăn, nghỉ cho lãnh đạo Điểm thi, Thanh tra làm nhiệm vụ trong những ngày thi....

- Các trường là Điểm thi đều phải có tường bao xung quanh, có phương án đề phòng bão lốc làm tóc mái, mưa dột ở phòng thi. Các Điểm thi cần tổ chức kiểm tra kỹ hiện trạng cơ sở vật chất để phục vụ cho kỳ thi và các điều kiện phục vụ khác. Nếu thấy chưa đảm bảo như: tường rào, phòng thi, phòng làm việc, bàn, ghế, bảng, tủ, hệ thống điện, các thiết bị phục vụ, máy tính, máy photocopy... cần sửa chữa, bổ sung kịp thời.

- Có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho các điểm coi thi; chống ùn tắc giao thông, chống ngập nước cục bộ tại các điểm thi đảm bảo thuận lợi cho thí sinh dự thi.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm toàn diện về các điều kiện đảm bảo kỳ thi. Tham mưu UBND Phường thành lập Đoàn kiểm tra về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo điểm thi hoạt động an toàn, đúng quy định.

b) Lập danh sách cán bộ, giáo viên, giám thị, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ thi có đủ điều kiện theo Quy chế thi, có năng lực tốt, có trách nhiệm cao theo phân bổ của Sở Giáo dục và Đào tạo. (Cụ thể: Cán bộ giáo viên làm nhiệm vụ thi có trách nhiệm, hiểu nghiệp vụ thi; không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm kỷ luật và không có vợ, chồng, con, anh chị em ruột; anh chị em ruột của vợ hoặc chồng tham gia dự thi trong kỳ thi); Đề nghị các trường tiểu học không tổ chức kỳ thi, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, Giáo dục thường xuyên Tây Hồ mở cổng trường, bố trí khu vực thuận lợi để phụ huynh chờ, đón thí sinh trong thời gian tổ chức kỳ thi đảm bảo không ùn tắc giao thông.

c) Hướng dẫn các trường THPT tập huấn nghiệp vụ Quy chế thi cho các cán bộ, giáo viên, học sinh; Trường THPT Tây Hồ chịu trách nhiệm chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

d) Công khai Kế hoạch tổ chức tốt nghiệp trung học phổ thông trên địa bàn năm 2026.

g) Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, báo cáo Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh Phường. Yêu cầu các trường THPT Tây Hồ chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

h) Phối hợp các phòng, ban, ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo Ban chỉ đạo thi của Phường xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

i) Hướng dẫn các trường THPT quán triệt tới cán bộ giáo viên tham gia các kỳ thi thực hiện nghiêm túc quy chế các kỳ thi theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, tuyệt đối không để tình trạng vi phạm quy chế khi tham gia các kỳ thi.

k) Tham mưu kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại các cơ sở ăn uống để đảm bảo sức khỏe cho các lực lượng tại điểm thi và thí sinh trong suốt thời gian thi. Có phương án hỗ trợ đảm bảo an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các điểm tổ chức thi.

2. Công an Phường

- Trên cơ sở Kế hoạch của Công an Thành phố, xây dựng kế hoạch đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phân luồng giao thông, không để xảy ra ùn tắc, tụ tập đông người ở các địa điểm tổ chức các kỳ thi.

- Triển khai kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thi, đặc biệt là công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi. Có phương án và chủ động xử lý các tình huống phát sinh; bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi và thí sinh; bảo mật đề thi, bài thi; phòng chống gian lận trong kỳ thi như sử dụng công nghệ cao, thi hộ. Tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các Điểm thi; Bố trí vòng trong điểm thi 03 đ/c theo yêu cầu của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội (01 đ/c công an an ninh, 02 đ/c cảnh sát); vòng ngoài các điểm thi yêu cầu xây dựng phương án cụ thể để đảm bảo an toàn, an ninh toàn diện đối với kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn.

Giám sát các cơ sở photocopy bên ngoài các Điểm thi (không để phát tán tài liệu thi).

- Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi. Chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch kiểm tra an toàn cháy nổ tại Hội đồng thi; bố trí trực 24/24 để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

- Kịp thời báo cáo Công an Thành phố, UBND phường các khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện vụ việc phức tạp để được chỉ đạo.

3. Ban chỉ huy quân sự phường: Chủ động bố trí lực lượng sẵn sàng xử lý các tình huống vòng ngoài các điểm thi, cử 5 đồng chí dân quân phối hợp công an phường giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông, các điểm thi, hỗ trợ khắc phục thiên tai trước và trong kỳ thi. Hướng dẫn phụ huynh học sinh gửi xe và ngồi chờ thí sinh dự thi tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Tây Hồ trong thời gian tổ chức kỳ thi.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chuẩn bị phương tiện, điều kiện phục vụ Ban Chỉ đạo và Đoàn kiểm tra trong quá trình tổ chức kỳ thi.

- Chịu trách nhiệm công tác văn phòng phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị:

- Chủ động kiểm tra, đôn đốc việc đảm bảo cơ sở hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng giao thông, vệ sinh môi trường, cây xanh...phục vụ kỳ thi.

- Tham mưu UBND phường có văn bản gửi Công ty Điện lực Ba Đình bố trí máy phát điện dự phòng tại Trường THCS Phú Thượng, cũng như việc đảm bảo việc cung ứng điện trong thời gian tổ chức kỳ thi.

6. Ban quản lý dự án đầu tư hạ tầng phường:

- Tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh môi trường trên địa bàn phường, đặc biệt các địa điểm diễn ra kỳ thi (Thời gian Hội đồng bắt đầu làm việc: Buổi sáng: từ 07h00' đến 11h00'; Buổi chiều: 13h00' đến 17h00').

- Đảm bảo về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ... trong kỳ thi; đồng thời có giải pháp tạm dừng việc tổ chức thi công đối với các công trình hạ tầng kỹ thuật khu vực đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn điện và mỹ quan đô thị...

- Chủ trì phối hợp với trường THPT Tây Hồ thực hiện việc kiểm tra, xử lý cắt tỉa hạ độ cao, chặt hạ cây nguy hiểm trong sân trường và các khu vực xung quanh, gia cố cọc chống cây mới trồng trên các tuyến đường theo phân cấp quản lý tại địa bàn, xong trước ngày 25/5/2026.

7. Trạm Y tế

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác y tế liên quan đến kỳ thi.

- Xây dựng phương án vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc, phòng chống dịch bệnh, bố trí lực lượng y tế trực và xử lý các tình huống phát sinh, chuẩn bị xe cứu thương sẵn sàng xử lý tình huống phát sinh. (Mỗi e kíp trực đảm bảo có 01 bác sĩ, 01 lái xe trực). Đặc biệt cử 01 điều dưỡng trực tại vòng trong mỗi điểm thi theo phân công của SGDDT Hà Nội).

- Chuẩn bị đảm bảo đủ nhân viên y tế, thuốc, các phương tiện y tế và có kế hoạch ứng trực sẵn sàng hỗ trợ các tình huống về sức khỏe của thí sinh, cán bộ làm thi trong thời gian diễn ra kỳ thi tại điểm thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị ốm; bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để thí sinh được áp dụng các chính sách theo Quy chế thi.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết.

8. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu, Quy chế thi, hướng dẫn về kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026, đặc biệt tuyên truyền các nội dung vi phạm quy chế thi.

- Tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi, tuyển sinh. Tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi trên địa bàn theo đúng Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến kỳ thi và tuyển sinh trên không gian mạng.

9. Công ty Điện lực Ba Đình

Chủ động xây dựng kế hoạch, kiểm tra, rà soát đảm bảo cung cấp điện ổn định phục vụ tại các Điểm thi trong suốt thời gian diễn ra kì thi và thời gian tuyển sinh trên địa bàn phường. Có phương án dự phòng kịp thời khắc phục sự cố mất điện tại các điểm thi.

10. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường Phú Thượng

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi theo chỉ đạo của Thành đoàn Hà Nội.

11. Ban giám hiệu các trường THPT trên địa bàn Phường

- Tổ chức học tập Quy chế thi, triển khai phổ biến, học tập đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi.

- Tổ chức trực văn phòng và lãnh đạo giải quyết kịp thời các yêu cầu và vướng mắc về hồ sơ thi cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Rà soát, kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất, thiết bị điện, nước và hệ thống cây xanh... bổ sung, điều chỉnh, sửa chữa kịp thời để đảm bảo điều kiện an toàn, cơ sở vật chất tốt nhất phục vụ kỳ thi.

- Phối hợp với Công ty Điện lực Ba Đình để rà soát đảm bảo thiết bị điện an toàn trong trường học; có phương án đề phòng trường hợp sự cố mất điện (chuẩn bị máy nổ sẵn sàng tại Điểm thi).

Ban Chỉ đạo yêu cầu các phòng, ngành; Trường học có Điểm thi chủ động phối hợp chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho kỳ thi, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao. Kịp thời thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo các khó khăn, vướng mắc, sự cố bất thường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT ĐU-HĐND Phường;
- Lãnh đạo UBND Phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các đ/c trong Ban chỉ đạo;
- Các trường THPT trên địa bàn;
- Lưu: VP, VHXXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Bùi Thế Cường

LỊCH LÀM VIỆC

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Dự kiến 13/5/2026	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo
Trước 20/5/2026	Ban Chỉ đạo	Gửi kế hoạch triển khai công tác tổ chức Kỳ thi về Sở Giáo dục và Đào tạo
Chậm nhất 22/5/2026	Ban Chỉ đạo	Nhận Thông báo các địa điểm tổ chức Kỳ thi để các xây dựng kế hoạch triển khai phối hợp
08/6/2026	Ban Chỉ đạo Trường làm Điểm thi	Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi tốt nghiệp THPT
Từ 09/6 đến 12/6/2026	Ban Chỉ đạo Điểm thi	- Ban Coi thi làm việc; - Coi theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi.