

Số: /TB-BCĐ

Dân Hòa, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Hoàng Thị Kim Thanh - UVBTV, Phó Chủ tịch UBND, Trưởng Ban Chỉ đạo các kỳ thi, tuyển sinh xã Dân Hòa năm 2026 tại cuộc họp về công tác chuẩn bị cho các kỳ thi, tuyển sinh xã Dân Hòa năm 2026

16h20' ngày 14/5/2026, tại Phòng Họp trực tuyến Ủy ban nhân dân xã Dân Hòa tổ chức cuộc họp về công tác chuẩn bị cho các kỳ thi, tuyển sinh xã Dân Hòa năm 2026, đồng chí Hoàng Thị Kim Thanh - UVBTV, Phó Chủ tịch UBND, Trưởng Ban Chỉ đạo các kỳ thi, tuyển sinh xã Dân Hòa năm 2026 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) chủ trì cuộc họp; cùng dự cuộc họp có các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo. Sau khi nghe các thành viên Ban Chỉ đạo đại diện các bộ phận được phân công nhiệm vụ tại Thông báo số 55/TB-BCĐ ngày 12/5/2026 của Ban Chỉ đạo báo cáo công tác chuẩn bị, xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức tốt cho các kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn xã năm 2026; các ý kiến phát biểu của đồng chí Phó Giám đốc phụ trách Cơ sở vật chất điểm thi vào lớp 10 năm học 2026-2027, thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và ý kiến của các đồng chí dự cuộc họp về công tác chuẩn bị và các nhiệm vụ cần tập trung triển khai thực hiện trong những ngày diễn ra các kỳ thi, tuyển sinh... Đồng chí Hoàng Thị Kim Thanh - Trưởng Ban Chỉ đạo thống nhất kết luận như sau:

I. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất các điểm thi

1. Tuyển sinh lớp 10 THPT

- Địa điểm thi:

STT	Trường THPT	Điểm thi	Số phòng thi	Phòng dự phòng
1	Nguyễn Du-Thanh Oai	THPT Nguyễn Du-Thanh Oai	44	2
Cộng			44	2

- Địa điểm chờ của phụ huynh đưa đón thí sinh: Trường THCS Nguyễn Đức Lương.

2. Thi tốt nghiệp THPT

- Địa điểm thi:

STT	Trường THPT	Điểm thi	Số phòng thi	Phòng dự phòng
1	Nguyễn Du-Thanh Oai	THPT Nguyễn Du-Thanh Oai	29	2
Cộng			29	2

- **Địa điểm chờ của phụ huynh đưa đón thí sinh:** Trường THCS Nguyễn Đức Lương.

Kết luận: về cơ sở vật chất chuẩn bị cho Kỳ thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của xã Dân Hòa cơ bản đảm bảo, sẵn sàng cho việc tổ chức các Kỳ thi, tuyển sinh năm 2026 trên địa bàn xã đúng với chỉ đạo, hướng dẫn của Thành phố, của Sở GDĐT Hà Nội.

II. Công tác chuẩn bị, triển khai thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, ngành

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ động tham mưu UBND xã, Ban Chỉ đạo về công tác chỉ đạo tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh theo đúng quy định.

- Cung cấp đầy đủ thông tin về kế hoạch tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh, các điểm thi để các đơn vị tham gia tổ xây dựng phương án phối hợp tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh.

- Phối hợp với các ban, ngành liên quan: Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị để tổ chức kỳ thi; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho địa điểm tổ chức thi trên địa bàn xã.

2. Công an xã

- Đã chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn quản lý.

- Tích cực triển khai nhiệm vụ theo chỉ đạo của Công an Thành phố và Chủ tịch UBND xã. Triển khai các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn cho điểm thi; giữ gìn an ninh, trật tự và an toàn cho các điểm thi; phối hợp phòng chống gian lận trong kỳ thi theo hướng dẫn của Công an thành phố; xây dựng kế hoạch trực chốt và phối hợp với lực lượng dân quân tự vệ của xã, đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ ở địa điểm tổ chức thi, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và thí sinh đến địa điểm thi đúng thời định; chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch trực 24/24 để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra; nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến các kỳ thi, tuyển sinh trên không gian mạng.

3. Văn phòng HĐND-UBND xã

Đã phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan theo quy định về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10, thi tốt nghiệp trung học phổ thông, tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp

1 và lớp 6 trên địa bàn xã; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện họp Ban Chỉ đạo; xây dựng phương án chuẩn bị phương tiện di chuyển và các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra.

4. Phòng Kinh tế xã

Chủ động tham mưu UBND xã đảm bảo kinh phí tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh; chi trả kinh phí tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh cho những người làm công tác các kỳ thi, tuyển sinh (Ban Chỉ đạo cấp xã) theo quy định của Bộ GD&ĐT, các văn bản tài chính hiện hành; Tham mưu UBND xã cấp kinh phí kịp thời cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh và kinh phí đảm bảo các quy định phòng dịch, vệ sinh, an toàn thực phẩm an ninh, trật tự; Phối hợp Công ty điện lực Thường Tín đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ các điểm thi và khu vực UBND xã trong những ngày làm thi, tuyển sinh; Xây dựng và thực hiện phương án phòng chống lụt, bão, úng (nếu có); đảm bảo đường thông hè thoáng, chống ùn tắc giao thông.

5. Trạm Y tế xã

- Chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế cho các kỳ thi, tuyển sinh theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Đảm bảo có đủ nhân viên y tế, thuốc và các phương tiện y tế; xe cấp cứu... sẵn sàng phối hợp với các điểm thi tạo điều kiện ưu tiên cấp cứu và chăm sóc sức khỏe cho thí sinh khi có những bất trắc xảy ra trong quá trình thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị ốm, bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để thí sinh được áp dụng chính sách theo Quy chế thi;

- Xây dựng phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của các kỳ thi và tuyển sinh, phản ánh kịp thời hoạt động của các kỳ thi và tuyển sinh; phối hợp với trường THPT Nguyễn Du – Thanh Oai cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về các kỳ thi và tuyển sinh; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến các kỳ thi và tuyển sinh; thực hiện đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn xã nói chung và tại các điểm thi nói riêng.

7. Ban Quản lý dự án-Đầu tư xã

Chủ động rà soát các dự án trên địa bàn, có phương án đảm bảo việc thực hiện các dự án không ảnh hưởng đến các điểm thi; đảm bảo vệ sinh môi trường, không gây ùn tắc giao thông, ảnh hưởng đến việc đi lại của nhân dân trong những ngày diễn ra các kỳ thi, tuyển sinh.

8. Đội quản lý điện 5 - Công ty Điện lực Thường Tín

Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ các điểm thi và khu vực UBND xã trong những ngày làm thi, tuyển sinh; có phương án dự phòng khi mất điện lưới. Bố trí cán bộ thường trực tại các điểm thi.

9. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã

Xây dựng phương án triển khai chiến dịch “Tiếp sức mùa thi”, huy động sự vào cuộc tích cực của tình nguyện viên trên địa bàn hỗ trợ các điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại địa điểm tổ chức các kỳ thi.

10. Các cơ sở giáo dục

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT Nguyễn Du – Thanh Oai thực hiện đúng kế hoạch các kỳ thi, tuyển sinh năm học 2026-2027 và các hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND xã, Phòng Văn hoá – Xã hội về công tác thi, tuyển sinh; thực hiện các công việc về tổ chức các kỳ thi, tuyển sinh đúng tiến độ theo quy định tại các văn bản hướng dẫn về thi của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT để không làm ảnh hưởng đến quyền lợi hợp pháp của thí sinh và tiến độ triển khai công tác thi của toàn Thành phố; cử người coi thi, chấm thi theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

III. Kết luận chung

Ban Chỉ đạo xác định việc chuẩn bị kỹ lưỡng, phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, các phòng, ban, ngành, các cơ sở giáo dục và sự tham gia của cộng đồng để đảm bảo các kỳ thi, tuyển sinh năm 2026 trên địa bàn xã diễn ra thành công tốt đẹp, an toàn, nghiêm túc và công bằng đòi hỏi các cá nhân được phân công cần nghiêm túc triển khai nhiệm vụ để đạt được mục tiêu kế hoạch đề ra.

Ban Chỉ đạo thông báo nội dung Kết luận của Đồng chí Hoàng Thị Kim Thanh - Trưởng Ban Chỉ đạo tại cuộc họp của Ban Chỉ đạo ngày 14/5/2026 về công tác chuẩn bị cho các kỳ thi, tuyển sinh xã Dân Hòa năm. Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo, các phòng, ban, ngành liên tích cực triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND xã; (để b/c)
- Chủ tịch UBND xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các đ/c thành viên BCD; (để t/h)
- Lưu: VT, VHXX (Nam, 02b).

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Hoàng Thị Kim Thanh

