

THÔNG BÁO

**Danh sách tổ chức, cá nhân đăng ký và đáp ứng yêu cầu về điều kiện,
tiêu chuẩn ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức xã
Đợt tháng 5 năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 06/5/2026 của UBND xã Ô Diên về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức xã (Đợt tháng 5 năm 2026); Thông báo số 1387/TB-UBND ngày 07/5/2026 của UBND xã Ô Diên về việc tuyển hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức xã Đợt tháng 5 năm 2026.

UBND xã Ô Diên thông báo Danh sách tổ chức, cá nhân đăng ký và đáp ứng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức xã Đợt tháng 5 năm 2026 đối với vị trí việc làm Hỗ trợ công tác địa chính Phòng Kinh tế như sau:

Tổng số cá nhân đăng ký: 01.

- Tổng số cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng: 01.
- Tổng số cá nhân không đủ điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng: 0.

(Theo danh sách đính kèm)

UBND xã thông báo để cá nhân, tổ chức đăng ký được biết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT HĐND xã; (Đề b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng thuộc UBND xã;
- Trung tâm DVTH;
- Lưu: VT, VHXH (Ch).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Chí Hưng

Phụ lục. DANH SÁCH

Cá nhân đăng ký và đủ điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức xã Đọt tháng 5 năm 2026
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày 15/5/2026 của UBND xã Ô Diên)

STT	Tên bộ phận/ phòng/ ban	Vị trí việc làm nộp hồ sơ	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Chứng chỉ khác	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Phòng Kinh tế	Hỗ trợ công tác Địa chính	Lưu Trung Hiếu	1990	Thạc sĩ	Quản lý đất đai	- Tin học: Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT Cơ bản; - Ngoại ngữ: Tiếng Anh – B1 Châu Âu.	Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực Quản lý đất đai