

Số: /KH-UBND

Phú Nghĩa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Tập huấn cải cách hành chính chuyên đề “Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới” đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã Phú Nghĩa

Thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU, ngày 23/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới của Thủ đô Hà Nội; Quyết định số 605/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Phú Nghĩa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026;

UBND xã Phú Nghĩa xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn cải cách hành chính chuyên đề “Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới” cho cán bộ, công chức hành chính trên địa bàn xã Phú Nghĩa năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, kỷ cương, năng động, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu năng, hiệu quả; bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật là chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, năng lực thực tiễn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh chuyển đổi số trong hệ thống chính trị.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ được giao, đồng thời xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực thực thi công vụ, có phong cách ứng xử văn minh, ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ của nền công vụ trên địa bàn xã.

- Tăng cường ý thức rèn luyện, tu dưỡng về tác phong, đạo đức công vụ; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, văn minh, hiệu quả.

- Trang bị, củng cố kiến thức về các quy định pháp luật, quy chế, quy tắc ứng xử trong thi hành công vụ; từ đó nâng cao kỹ năng ứng xử, giao tiếp, phục vụ nhân dân.

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có kỷ luật, kỷ cương, tận tụy, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và sự hài lòng của nhân dân.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải bám sát chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Thành phố về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức. Tập huấn phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, đảm bảo nội dung phù hợp với thực tiễn công tác của cán bộ, công chức.

- Sau tập huấn, mỗi cán bộ, công chức phải nắm vững quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử; vận dụng vào thực tiễn công tác, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC

1. Nội dung

Quán triệt Luật Cán bộ, công chức; các quy định của Chính phủ, UBND Thành phố; Chỉ thị số 09-CT/TU, ngày 23/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới của Thủ đô Hà Nội.

Tuyên truyền nâng cao nhận thức; nắm vững chức năng, thẩm quyền, nhiệm vụ và quyền hạn, trách nhiệm; hiểu rõ yêu cầu, những điểm mới, khâu đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số của Thành phố, của xã đặc biệt là yêu cầu về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới của Thủ đô, của xã. Xác định đây là yêu cầu có tính chất nền tảng, lâu dài, là bước chuyển quan trọng về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ xã.

2. Thành phần, đối tượng tham dự Hội nghị

- Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng, ban, ngành thuộc xã;
- Đại diện Lãnh đạo các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban công tác mặt trận.

3. Thời gian thực hiện

- Dự kiến trong quý 3/2026.

4. Địa điểm tổ chức: Hội trường HĐND-UBND xã Phú Nghĩa**5. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí được trích từ nguồn ngân sách xã phục vụ chi cho công tác Cải cách hành chính năm 2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã là đơn vị chủ trì, tham mưu, chuẩn bị tài liệu, giấy mời và các điều kiện để tổ chức hội nghị tập huấn;
2. Các phòng, ban, ngành tham gia hội nghị tập huấn đầy đủ theo thành phần.
3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã cử đại biểu tham dự và thực hiện viết bài, đưa tin.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác cải cách hành chính năm 2026 xã Phú Nghĩa; đề nghị các cơ quan đơn vị có liên quan phối hợp và yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXX

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Thu Hằng