

Số: /KH-BCĐ

Phú Thượng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo thi vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 phường Phú Thượng năm học 2026-2027

Thực hiện các Văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Thực hiện các Văn bản của UBND thành phố Hà Nội: Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 12/3/2026 về việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Quyết định số 1820/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2026-2027; Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 3/5/2026 về tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026-2027;

Thực hiện các Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Công văn số 1166/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027; Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Thực hiện Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 5/5/2026 của UBND phường Phú Thượng về việc thành lập Ban Chỉ đạo các kỳ thi, tuyển sinh phường Phú Thượng năm 2026 (Ban Chỉ đạo).

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch chỉ đạo thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp trong công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Chỉ đạo đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Kết quả của Kỳ thi, tuyển sinh làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; các văn bản hướng dẫn của các cấp đảm bảo việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả. Chỉ đạo tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, công khai, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy học. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

5. Toàn bộ học sinh tham dự thi, tuyển sinh phải được học tập quy chế thi; Cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tổ chức kì thi phải được học tập Quy chế thi và được bồi dưỡng về nghiệp vụ làm thi; Bảo đảm an toàn.

6. Các phòng, ban, đơn vị chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của UBND Phường, Ban Chỉ đạo thi và lịch làm việc của kỳ thi, tuyển sinh.

Đảm bảo, an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, phòng chống ùn tắc giao thông, ứng ngập cục bộ tại các địa điểm thi, đảm bảo thuận lợi cho thí sinh dự thi.

II. NỘI DUNG

1. Lịch thi vào 10 THPT:

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
29/5/2026	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự tuyển (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
30/5/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
31/5/2026	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
01/6/2026 (Thi các môn chuyên)	Sáng	Ngữ văn, Toán (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Toán, chuyên Tin học), Ngoại ngữ khác	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
	Chiều	Khoa học tự nhiên (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lí, chuyên Hóa học, chuyên Sinh học), Lịch sử và Địa lí (dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lí), Tiếng Anh	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30

2. Thời gian tuyển sinh vào mầm non, lớp 1, lớp 6:

* **Trước ngày 31/5/2026:** Các trường mầm non, tiểu học hoàn thành việc cấp mã tuyển sinh cho học sinh; hướng dẫn cha mẹ học sinh kiểm tra, xác nhận thông tin trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

* **Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 09/7/2026:** Tổ chức tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, cụ thể:

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026;

+ Tuyển sinh trẻ mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi): từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

* **Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026:** Tổ chức tuyển sinh trực tiếp tại các trường đối với các trường hợp chưa đăng ký trực tuyến hoặc cần hoàn thiện hồ sơ.

* **Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026 (nếu có):** Tổ chức tuyển sinh bổ sung đối với các trường chưa tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

3. Địa điểm, quy mô tổ chức kỳ thi

- Kỳ thi vào 10 THPT năm học 2026-2027 được tổ chức tại 02 điểm thi với tổng số 56 phòng thi cho 1295 thí sinh. Cụ thể Điểm thi tại:

+ THPT Tây Hồ với 30 phòng thi và 720 thí sinh.

+ THCS Phú Thượng với 26 phòng thi và 575 thí sinh.

4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo thi vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường.

- Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tham gia, phối hợp, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT, tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn Phường. Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, chuẩn bị sẵn sàng, đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh vào 10 THPT, tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn Phường.

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ theo quy định để kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy chế.

5. Chuẩn bị lực lượng tham gia công tác tổ chức thi

Đảm bảo yêu cầu của các Hội đồng coi thi trên địa bàn Phường đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng:

- Các đơn vị trường học tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc quán triệt Quy chế thi; Tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác tổ chức coi thi và các nhiệm vụ liên quan.

- Trong thời gian tổ chức kỳ thi, các đơn vị trường THCS tuyệt đối không tổ chức nghỉ tập thể. Mỗi trường được phân công cần huy động đầy đủ số giáo viên để làm nhiệm vụ thi; Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực, có tinh thần trách nhiệm, có tính kỉ luật cao, đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo Quy chế thi.

- Công an Phường chuẩn bị đầy đủ lực lượng gồm những đồng chí không có con, em là thí sinh kỳ thi này để bảo vệ an toàn các Điểm coi thi ; Có lực lượng cơ động thường trực khi có nhu cầu; Bố trí lực lượng Công an sẵn sàng có mặt tại các địa điểm xảy ra sự cố bất thường trong những ngày thi.

6. Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất phục vụ thi

- Các trường trên địa bàn Phường được đặt làm Điểm thi đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phương tiện và các điều kiện làm việc thuận lợi cho Điểm

thi: bố trí nơi làm việc và chỗ ăn, nghỉ cho lãnh đạo Điểm thi, Thanh tra làm nhiệm vụ trong những ngày thi....

- Các trường là Điểm thi đều phải có tường bao xung quanh, có phương án đề phòng bão lốc làm tóc mái, mưa dột ở phòng thi. Các Điểm thi cần tổ chức kiểm tra kỹ hiện trạng cơ sở vật chất để phục vụ cho kỳ thi và các điều kiện phục vụ khác. Nếu thấy chưa đảm bảo như: tường rào, phòng thi, phòng làm việc, bàn, ghế, bảng, tủ, hệ thống điện, các thiết bị phục vụ, máy tính, máy photocopy... cần sửa chữa, bổ sung kịp thời.

- Có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho các điểm coi thi; chống ùn tắc giao thông, chống ngập nước cục bộ tại các điểm thi đảm bảo thuận lợi cho thí sinh dự thi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm toàn diện về các điều kiện đảm bảo kỳ thi. Tham mưu UBND Phường thành lập Đoàn kiểm tra về công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo điểm thi, tuyển sinh hoạt động an toàn, đúng quy định.

b) Lập danh sách cán bộ, giáo viên, giám thị, nhân viên tham gia làm nhiệm vụ thi có đủ điều kiện theo Quy chế thi, có năng lực tốt, có trách nhiệm cao theo phân bổ của Sở Giáo dục và Đào tạo. (Cụ thể: Cán bộ giáo viên làm nhiệm vụ thi có trách nhiệm, hiệu nghiệp vụ thi; không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm kỷ luật và không có vợ, chồng, con, anh chị em ruột; anh chị em ruột của vợ hoặc chồng tham gia dự thi trong kỳ thi); Đề nghị các trường tiểu học không tổ chức kỳ thi, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, Giáo dục thường xuyên Tây Hồ mở cổng trường, bố trí khu vực thuận lợi để phụ huynh chờ, đón thí sinh trong thời gian tổ chức kỳ thi đảm bảo không ùn tắc giao thông.

c) Hướng dẫn các trường THCS tập huấn nghiệp vụ Quy chế thi cho các cán bộ, giáo viên, học sinh; Trường THCS Phú Thượng chịu trách nhiệm chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ thi theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

d) Công khai Kế hoạch tổ chức kỳ thi vào 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

g) Tổ chức kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, báo cáo Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh Phường. Yêu cầu các trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi và tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

h) Phối hợp các phòng, ban, ngành liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và báo cáo Ban chỉ đạo thi của Phường xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

i) Hướng dẫn các trường THCS, THPT quán triệt tới cán bộ giáo viên tham gia các kỳ thi thực hiện nghiêm túc quy chế các kỳ thi theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, tuyệt đối không để tình trạng vi phạm quy chế khi tham gia các kỳ thi.

k) Tham mưu kiểm tra công tác an toàn thực phẩm tại các cơ sở ăn uống để đảm bảo sức khỏe cho các lực lượng tại điểm thi và thí sinh trong suốt thời gian thi. Có phương án hỗ trợ đảm bảo an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các điểm tổ chức thi.

2. Công an Phường

- Trên cơ sở Kế hoạch của Công an Thành phố, xây dựng kế hoạch đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phân luồng giao thông, không để xảy ra ùn tắc, tụ tập đông người ở các địa điểm tổ chức các kỳ thi.

- Chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Triển khai kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thi và tuyển sinh, đặc biệt là công tác bảo mật đề thi, vận chuyển đề, bài thi. Có phương án và chủ động xử lý các tình huống phát sinh; bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi và thí sinh; bảo mật đề thi, bài thi; phòng chống gian lận trong kỳ thi như sử dụng công nghệ cao, thi hộ. Tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các Điểm thi; Bố trí vòng trong mỗi điểm thi 03 đ/c theo chỉ đạo của Sở giáo dục và Đào tạo (01 đ/c công an an ninh, 02 đ/c cảnh sát); vòng ngoài các điểm thi yêu cầu xây dựng phương án cụ thể để đảm bảo an toàn, an ninh toàn diện đối với kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn.

Giám sát các cơ sở photocopy bên ngoài các Điểm thi (không để phát tán tài liệu thi).

- Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi và tuyển sinh. Chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch kiểm tra an toàn cháy nổ tại Hội đồng thi; bố trí trực 24/24 để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra.

- Nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh trên không gian mạng.

- Kịp thời báo cáo Công an Thành phố, UBND phường các khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện vụ việc phức tạp để được chỉ đạo.

3. Ban chỉ huy quân sự phường: Chủ động bố trí lực lượng sẵn sàng xử lý các tình huống vòng ngoài các điểm thi (Bố trí mỗi điểm thi cử 5 đồng chí dân quân phối hợp công an phường giải tỏa ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông, các điểm thi, hỗ trợ khắc phục thiên tai trước và trong kỳ thi. Hướng dẫn phụ huynh học sinh gửi xe và ngồi chờ thí sinh dự thi tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Tây Hồ trong thời gian tổ chức kỳ thi.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chuẩn bị phương tiện, điều kiện phục vụ Ban Chỉ đạo và Đoàn kiểm tra trong quá trình tổ chức kỳ thi.

- Chịu trách nhiệm công tác văn phòng phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị:

- Chủ động kiểm tra, đôn đốc việc đảm bảo cơ sở hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng giao thông, vệ sinh môi trường, cây xanh...phục vụ kỳ thi.

- Tham mưu UBND phường có văn bản gửi Công ty Điện lực Ba Đình bố trí máy phát điện dự phòng tại Trường THCS Phú Thượng, cũng như việc đảm bảo việc cung ứng điện trong thời gian tổ chức kỳ thi.

6. Ban quản lý dự án đầu tư hạ tầng phường:

- Tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh môi trường trên địa bàn phường, đặc biệt các địa điểm diễn ra kỳ thi (Thời gian Hội đồng bắt đầu làm việc: Buổi sáng: từ 07h00' đến 11h00'; Buổi chiều: 13h00' đến 17h00').

- Đảm bảo về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ... trong kỳ thi; đồng thời có giải pháp tạm dừng việc tổ chức thi công đối với các công trình hạ tầng kỹ thuật khu vực để đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn điện và mỹ quan đô thị...

- Chủ trì phối hợp với trường THPT Tây Hồ; THCS Phú Thượng thực hiện việc kiểm tra, xử lý cắt tỉa hạ độ cao, chặt hạ cây nguy hiểm trong sân trường và các khu vực xung quanh, gia cố cọc chống cây mới trồng trên các tuyến đường theo phân cấp quản lý tại địa bàn, xong trước ngày 25/5/2026.

9. Trạm Y tế

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện công tác y tế liên quan đến kỳ thi.
- Xây dựng phương án vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc, phòng chống dịch bệnh, bố trí lực lượng y tế trực và xử lý các tình huống phát sinh, chuẩn bị xe cứu thương sẵn sàng xử lý tình huống phát sinh. Yêu cầu ca trực có 01 bác sĩ, 01 lái xe và các bộ phận liên quan. Đặc biệt cử 01 điều dưỡng trực tại vòng trong mỗi điểm thi).

- Chủ động xây dựng kế hoạch phun khử khuẩn tại 02 Điểm thi trước ngày thi 02 ngày.

- Chuẩn bị đảm bảo đủ nhân viên y tế, thuốc, các phương tiện y tế và có kế hoạch ứng trực sẵn sàng hỗ trợ các tình huống về sức khỏe của thí sinh, cán bộ làm thi trong thời gian diễn ra các kỳ thi tại điểm thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị ốm; bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để thí sinh được áp dụng các chính sách theo Quy chế thi và tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

- Kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong trường hợp cần thiết.

10. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu, Quy chế tầm quan trọng của kỳ thi, vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS và các nội dung vi phạm quy chế thi; cung cấp kịp thời và đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi cho phụ huynh và học sinh.

- Tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi, tuyển sinh. Tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn theo đúng Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến kỳ thi và tuyển sinh trên không gian mạng.

11. Công ty Điện lực Ba Đình

Chủ động xây dựng kế hoạch, kiểm tra, rà soát đảm bảo cung cấp điện ổn định phục vụ tại các Điểm thi trong suốt thời gian diễn ra kì thi và thời gian tuyển sinh trên địa bàn phường. Có phương án dự phòng kịp thời khắc phục sự cố mất điện tại các điểm thi. Bố trí máy phát điện tại trường THCS Phú Thượng.

12. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường Phú Thượng

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi theo chỉ đạo của Thành đoàn Hà Nội.

13. Ban giám hiệu các trường trên địa bàn Phường

- Tổ chức học tập Quy chế thi, triển khai phổ biến, học tập đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Chuẩn bị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đủ tiêu chuẩn làm nhiệm vụ thi.

- Tổ chức xét và xác nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở (THCS) cho học sinh lớp 9 và chuẩn bị đầy đủ chính xác hồ sơ theo quy chế để tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027.

- Tổ chức trực văn phòng và lãnh đạo giải quyết kịp thời các yêu cầu và vướng mắc về hồ sơ thi cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

- Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027: kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất, thiết bị điện, nước và hệ thống cây xanh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên... bổ sung, điều chỉnh, sửa chữa kịp thời để đảm bảo điều kiện an toàn, cơ sở vật chất tốt nhất phục vụ kỳ thi và công tác tuyển sinh năm học mới.

- Phối hợp với Công ty Điện lực Ba Đình để rà soát đảm bảo thiết bị điện an toàn trong trường học; có phương án đề phòng trường hợp sự cố mất điện (chuẩn bị máy nổ sẵn sàng tại Điểm thi).

- Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã phê duyệt đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, tạo sự đồng thuận; tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân; tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; không tuyển vượt quá số chỉ tiêu được giao, kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

- Thực hiện nghiêm quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính), không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS; trang bị đầy đủ về thiết bị và bố trí đội ngũ có chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến; tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về Kỳ thi, tuyển sinh; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các phòng, đơn vị chủ động phối hợp chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho kỳ thi, và công tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao. Kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo các khó khăn, vướng mắc, sự cố bất thường./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT ĐU-HĐND Phường;
- Lãnh đạo UBND Phường;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các đ/c trong Ban chỉ đạo;
- Các trường học trên địa bàn;
- Lưu: VP, VHXX.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Bùi Thế Cường**

LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
I- LỊCH HỌP BAN CHỈ ĐẠO		
29/4/2026	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo thi lần thứ nhất
Dự kiến 13/5/2026	Ban Chỉ đạo	Họp Ban Chỉ đạo lần thứ hai
II -TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6		
Tháng 4/2026	Ban Chỉ đạo	Công bố kế hoạch tuyển sinh của các phường trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.
Từ 01/7- 09/7/2026	Cơ sở giáo dục	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7- 18/7/2026	Các trường	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6.
Chậm nhất 23/7/2026	Các trường	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
31/7/2026	Các trường	Báo cáo kết quả tuyển sinh
II- TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT		
17/4/2026	Các trường	Hoàn thành tiếp nhận đăng ký dự thi, đăng ký dự tuyển của học sinh
06/5/2026	Ban Chỉ đạo	Tiếp nhận Công bố số lượng học sinh dự tuyển vào từng trường THPT, Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT (www.hanoi.edu.vn), Báo Hà Nội Mới.
Trước 09/5/2026	Ban Chỉ đạo	Hoàn thiện phương án đảm bảo cho Kỳ thi, điều động nhân sự
Chậm nhất 11/5/2026	Các trường	Hoàn thành giao “Phiếu báo dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027” cho học sinh.
26/5/2026	Ban Chỉ đạo	Tham gia Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi và Kiểm tra giám sát coi thi
28/5- 01/6/2026	Điểm thi	Tổ chức coi thi theo lịch

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
31/5 – 10/6/2026	Giáo viên	Tham gia chấm thi
19/6 – 22/6/2026	Ban Chỉ đạo	Tiếp nhận điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng tuyển sinh đầu cấp của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới
		Tiếp nhận điểm chuẩn xét tuyển tại trường chuyên và trường THPT công lập. Nhận Bàn giao dữ liệu xét tuyển phục vụ Xác nhận nhập học trực tuyến. Nhận Phiếu báo kết quả thi
25/6- 27/6/2026	Các trường	Tổ chức cho học sinh xác nhận nhập học.
10/7- 12/7/2026	Các trường	Tổ chức cho học sinh xác nhận nhập học bổ sung (nếu có).