

Số: /TB-UBND

Thanh Oai, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND xã Thanh Oai năm 2026

Căn cứ kế hoạch số 3119/KH-SNV ngày 14/5/2026 của Sở Nội vụ Hà Nội tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND các xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2026.

UBND xã Thanh Oai thông báo việc tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND xã Thanh Oai năm 2026 như sau:

#### **I. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, chỉ tiêu và hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm công chức**

##### **1. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện**

1.1. Đối tượng tiếp nhận: Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày 01/7/2025 thuộc đối tượng quy định tại điểm g, khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

1.2. Tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, cụ thể:

Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày 01/7/2025 đáp ứng:

- Đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức (trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật);

- Có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP) làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

##### **2. Về chỉ tiêu tiếp nhận, yêu cầu về trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm ở chỉ tiêu tiếp nhận**

Số chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND các xã, phường thuộc thành phố Hà Nội năm 2026 được duyệt là 230 chỉ tiêu (trong đó xã Thanh Oai có 01 chỉ tiêu).

### **3. Về hồ sơ đăng ký tiếp nhận**

Thành phần hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm công chức gồm:

(1) Văn bản đề xuất của cơ quan có chỉ tiêu tiếp nhận.

(2) Sơ yếu lý lịch của người đề nghị được tiếp nhận theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

(3) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

(4) Bản sao có chứng thực các Quyết định, văn bản minh chứng là người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày 01/7/2025, có đủ 05 năm công tác trở lên; bản xác nhận đóng bảo hiểm xã hội làm công việc là người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

(5) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

(6) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận.

### **4. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ**

4.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào công chức: Từ ngày 15/5/2026 đến 17h00 ngày 19/5/2026.

4.2. Hình thức nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ trực tiếp tại các Chi nhánh Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội, trong giờ hành chính; thời gian nhận hồ sơ: Buổi sáng từ 08h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00 từ ngày 15/5/2026 đến ngày 19/5/2026 (trừ ngày thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định); đồng thời nộp trực tuyến tại địa chỉ: [https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-chi-tiet-thutuc-hanh-chinh.html?ma\\_thu\\_tuc=1.014113](https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-chi-tiet-thutuc-hanh-chinh.html?ma_thu_tuc=1.014113).

## **II. Cách thức tiếp nhận vào làm công chức và xác định người trúng tuyển.**

### **1. Phương thức tiếp nhận vào làm công chức**

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận;

- Hình thức sát hạch là vấn đáp (thời gian chuẩn bị không quá 15 phút; thời gian trả lời vấn đáp tối đa 30 phút)

## **2. Cách thức xác định người trúng tuyển.**

Điểm sát hạch được tính theo thang điểm 100, người dự sát hạch phải đạt 50 điểm trở lên và lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tiếp nhận của từng vị trí việc làm.

Người không trúng tuyển trong kỳ sát hạch tiếp nhận vào công chức không được bảo lưu kết quả điểm sát hạch cho các kỳ sát hạch lần sau.

## **III. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức.**

### **1. Thời gian**

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức của thành phố Hà Nội tổ chức sát hạch tiếp nhận vào làm công chức vào ngày 26/5/2026 (thứ Ba). (Lịch tổ chức chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

### **2. Địa điểm**

Căn cứ số lượng người đủ điều kiện tiếp nhận vào công chức, Hội đồng sẽ bố trí địa điểm tổ chức sát hạch phù hợp và có thông báo cụ thể đến người tham dự tiếp nhận vào công chức.

Trên đây là thông báo UBND xã Thanh Oai thông báo Về việc tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức làm việc tại UBND xã Thanh Oai năm 2026, UBND xã thông báo để các cá nhân có nhu cầu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện nộp hồ sơ theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Đảng ủy xã Thanh Oai;
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; (để thông báo)
- Trung tâm phục vụ hành chính công; (để phối hợp)
- Lưu: VT.VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hồng Hải**