

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ Ô DIÊN**

Số: /UBND-VP  
V/v tổ chức Hội nghị đối thoại  
về quy định thủ tục hành chính và  
việc giải quyết thủ tục hành chính  
lần thứ nhất năm 2026

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ô Diên, ngày 14 tháng 05 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;
- Điểm hỗ trợ dịch vụ công số Ô Diên;
- Trưởng thôn, Cụm trưởng cụm dân cư, Tổ trưởng Tổ dân phố.

Ngày 22 tháng 01 năm 2026, UBND xã ban hành Kế hoạch số 44/KH-UBND về việc tổ chức Hội nghị đối thoại với người dân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã (sau đây gọi tắt là Hội nghị đối thoại).

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong các cơ quan đơn vị hành chính nhà nước trên địa bàn xã Ô Diên, UBND xã dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại lần thứ nhất năm 2026 vào ngày 18 tháng 06 năm 2026. Để Hội nghị đối thoại đạt kết quả cao, UBND xã chỉ đạo như sau:

**1. Về việc triển khai lấy Phiếu đăng ký tham gia đối thoại**

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Hướng dẫn Trưởng thôn, Cụm trưởng cụm dân cư, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn, cụm dân cư, Tổ dân phố trên địa bàn lấy Phiếu đăng ký tham gia đối thoại của cá nhân, người đại diện tổ chức, doanh nghiệp bằng một trong hai hình thức:

+ Đăng ký qua Phiếu bằng bản giấy;

+ Đăng ký trực tuyến thông qua quét mã QR trên Trang thông tin điện tử, Trang Zalo OA của xã.

*(Chi tiết Phiếu đăng ký theo Phụ lục II đính kèm; mỗi thôn, cụm dân cư lấy ít nhất 02 phiếu đăng ký đối thoại).*

- Đề nghị Điểm hỗ trợ dịch vụ công số Ô Diên: Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, người đại diện tổ chức, doanh nghiệp khi tham gia thực hiện TTHC đăng ký tham gia đối thoại theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến *(lấy ít nhất 10 Phiếu.)*

- Các cơ quan, đơn vị, Trưởng thôn, Cụm trưởng cụm dân cư, Tổ trưởng Tổ dân phố hoàn thành việc lấy phiếu đăng ký tham gia đối thoại, gửi về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) **xong trước ngày 08/06/2026** để tổng hợp.

## **2. Giao Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã**

Tổ chức tuyên truyền về Hội nghị đối thoại của UBND xã trên hệ thống đài truyền thanh mỗi ngày 02 lần, bắt đầu từ ngày 14 tháng 5 năm 2026 đến hết ngày 15 tháng 06 năm 2026 (*chi tiết nội dung tuyên truyền theo Phục lục I đính kèm*); đồng thời công khai Công văn này trên Trang thông tin điện tử, Trang Zalo OA của xã, Facebook... và các phương tiện tuyên truyền phù hợp khác.

## **3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc**

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, Nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký, tham gia đối thoại với lãnh đạo UBND xã bằng hình thức trực tuyến (*có mã QR kèm theo*).

## **4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã**

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, phân loại các nội dung đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại, báo cáo UBND xã **xong trước ngày 12 tháng 06 năm 2026**; tham mưu UBND xã ban hành Giấy mời **xong trước ngày 16 tháng 06 năm 2026**; chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị đối thoại theo quy định.

Trên đây là một số nội dung tổ chức, triển khai Hội nghị đối thoại của UBND xã về quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên (đề t/h);
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã (đề b/c);
- C/PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP(Thương).

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Thị Thu Hằng**

**Phụ lục I**  
(Kèm theo Công văn số ...../UBND-VP  
ngày 13 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Ô Diên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**

(Phiếu được đánh máy hoặc viết tay và điền đầy đủ thông tin liên hệ, nội dung đăng ký  
đối thoại và gửi về địa chỉ: Văn phòng HĐND và UBND xã Ô Diên,  
số 03 đường Phan Xích, xã Ô Diên, Hà Nội hoặc gửi qua  
Email: [vanthu\\_odien@hanoi.gov.vn](mailto:vanthu_odien@hanoi.gov.vn).)

Kính gửi: UBND xã Ô Diên.

Họ và tên<sup>1</sup> :.....  
Điện thoại: .....  
Địa chỉ (ghi rõ số nhà, thôn (tổ dân phố, cụm dân cư), xã, xã, tỉnh).....

Email: .....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại với Lãnh UBND xã

**1. Về thủ tục hành chính** (chất lượng nội dung, tổ chức công khai, sáng kiến...)

**2. Về giải quyết thủ tục hành chính** (cơ sở vật chất; thái độ giao tiếp, hướng dẫn của công chức; có được nhận Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả; kết quả giải quyết hồ sơ đúng hạn, sớm hạn, quá hạn; phiếu xin lỗi khi hồ sơ giải quyết quá hạn...):



Ô Diên, ngày tháng năm 2026

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Đối với doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên doanh nghiệp.

<sup>2</sup> Đóng dấu của đơn vị đối với doanh nghiệp.

## **Phụ lục II**

(Kèm theo Công văn số ...../UBND-VP  
ngày 13 tháng 5 năm 2026 của UBND xã Ô Diên)

# **TUYÊN TRUYỀN VỀ VIỆC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI VỚI LÃNH ĐẠO UBND XÃ Ô DIÊN VỀ QUY ĐỊNH TTHC VÀ VIỆC GIẢI QUYẾT TTHC**

Để kịp thời cung cấp các thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về quy định thủ tục hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời nắm bắt và tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp trong khi thực hiện thủ tục hành chính, UBND xã Ô Diên dự kiến tổ chức Hội nghị đối thoại về quy định thủ tục hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính lần thứ nhất vào ngày 18 tháng 06 năm 2026.

UBND xã Ô Diên trân trọng thông báo tới người dân, doanh nghiệp, tổ chức được biết để đăng ký nội dung và tham dự Hội nghị đối thoại với lãnh đạo UBND xã, cụ thể như sau:

### **1. Thời gian đăng ký nội dung đối thoại**

Cá nhân, người đại diện tổ chức, doanh nghiệp đăng ký nội dung đối thoại vào tất cả các ngày trong năm 2026.

### **2. Hình thức đăng ký nội dung đối thoại có 3 hình thức**

- Cách 1: Đăng ký trực tiếp hoặc trực tuyến vào các ngày làm việc tại Điểm hỗ trợ dịch vụ công số Ô Diên.

- Cách 2: Đăng ký trực tiếp với đồng chí Trưởng thôn, Cụm trưởng cụm dân cư, Tổ trưởng tổ dân phố;

- Cách 3: Đăng ký trực tuyến trên Trang thông tin điện tử, Trang Zalo OA của xã Ô Diên tại địa chỉ: <https://odien.hanoi.gov.vn>, sau đó chọn mục “Cải cách hành chính” và chọn chuyên mục “**Đăng ký tham gia đối thoại với lãnh đạo UBND xã**”.

### **3. Thời gian tổ chức Hội nghị đối thoại: 2 lần/năm**

- Lần 1: Dự kiến tổ chức vào tháng 6 năm 2026 để trả lời, đối thoại với các cá nhân, người đại diện tổ chức, doanh nghiệp đã đăng ký nội dung **đến ngày 08 tháng 06 năm 2026**.

- Lần 2: Dự kiến tổ chức vào tháng 11 năm 2026 để trả lời, đối thoại với các cá nhân, người đại diện tổ chức, doanh nghiệp đã đăng ký nội dung **sau ngày 08 tháng 06 năm 2026**.

*Mọi khó khăn, thắc mắc khi đăng ký nội dung đối thoại xin liên hệ: đồng chí Bùi Thị Bích Phượng - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại: 0988.215.268 hoặc đồng chí Nguyễn Thị Thương - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại: 0984.134.788*

