

KẾ HOẠCH

**Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6
năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Phú Diễn**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (*sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh*); Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường (*gọi tắt là UBND cấp xã*), đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường Phú Diễn lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Chương trình 07-CTr/ĐU ngày 20/11/2025 của Đảng ủy phường Phú Diễn; Chương trình hành động số 13-CTr/ĐU ngày 13/3/2025 của Đảng ủy phường Phú Diễn; Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 29/01/2025 của UBND phường Phú Diễn về việc phân công công tác thành viên UBND phường Phú Diễn nhiệm kỳ 2021-2026 và đồng chí Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự Phường; Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND phường Phú Diễn về việc thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường Phú Diễn năm học 2026-2027;

Căn cứ Báo cáo tuyển sinh năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn Phường và các văn bản liên quan.

Ban Chỉ đạo tuyển sinh phường Phú Diễn ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Phú Diễn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội, Chương trình hành động số 13-CTr/ĐU ngày 13/3/2025 của Đảng ủy phường Phú Diễn nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

3. Phân đầu huy động: Ít nhất 57% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

1. Văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của UBND Thành phố và Sở GDĐT Hà Nội;

2. Báo cáo, đề xuất về công tác tuyển sinh của các trường trên địa bàn; Số lượng trẻ qua điều tra trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn;

Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát, khai báo (*bao gồm cả đối tượng phổ cập*) và được cập nhật thông tin đầy đủ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Đặc biệt là thông tin nơi ở hiện tại của học sinh, nơi ở hiện tại được xác định thông qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) hoặc thông qua các minh chứng hợp pháp khác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp và được đồng bộ với Trung tâm dữ liệu quốc gia.

3. Kế hoạch bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hóa trường học của Thành phố.

4. Mức huy động trẻ trong độ tuổi đến lớp

- *Mầm non:*

+ Nhà trẻ: Huy động ít nhất 57% trẻ em độ tuổi nhà trẻ.

+ 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học.

+ Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập (trong đó duy trì trẻ 5 tuổi đến trường đạt tỉ lệ 100%).

- *Tiểu học:* Huy động 100% số trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1.

- *THCS:* Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

5. Phân tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và giao chỉ tiêu tuyển sinh phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của từng trường, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; chỉ tiêu (*số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày*) phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng hỗ trợ học tập và phòng học 2 buổi/ngày; Có phương án giải quyết chỗ học cho học sinh con em công nhân khu công nghiệp và các đối tượng chính sách, lực lượng vũ trang.

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

a) Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

b) Phối hợp các đơn vị liên quan trên địa bàn, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

c) Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

d) Địa bàn tuyển sinh: theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định cho các trường trên địa bàn.

+ Ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất (*Theo thứ tự ưu tiên lần lượt: Đối tượng 1, đối tượng 2, đối tượng 3*);

+ Ưu tiên 2 (nếu trường chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh): bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường trên địa bàn phường Phú Diễn ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; (*Theo thứ tự ưu tiên lần lượt: Đối tượng 1, đối tượng 2, đối tượng 3 của khu vực giáp ranh*);

đ) Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn Phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

e) Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản

chính để đối chiếu).

g) Tuyển sinh vào các trường mầm non công lập chất lượng cao, tư thục

- Trường mầm non công lập chất lượng cao, trường mầm non tư thục tuyển sinh không theo nơi cư trú. Tùy thuộc vào điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND Phường phê duyệt;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND Phường phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định;

- Các trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh; tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6

a) Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2015);

Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

b) Địa bàn tuyển sinh: theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định cho các trường trên địa bàn.

+ Ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất (*Theo thứ tự ưu tiên lần lượt: Đối tượng 1, đối tượng 2, đối tượng 3*);

+ Ưu tiên 2 (nếu trường chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh): bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách

đến trường trên địa bàn phường Phú Diễn ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú (*Theo thứ tự ưu tiên lần lượt: Đối tượng 1, đối tượng 2, đối tượng 3 của khu vực giáp ranh*).

c) Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức "xét tuyển theo nơi cư trú" của học sinh trên địa bàn các xã, phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

- Đối với các trường tiểu học, THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo nơi cư trú (trường được Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận trường chất lượng cao; trường tư thục) có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: thực hiện phương thức xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả học tập, kết quả rèn luyện cấp tiểu học (đối với lớp 6) hoặc kết quả đánh giá năng lực học sinh theo các hình thức: hỏi-đáp, viết, thuyết trình...

Căn cứ điều kiện thực tiễn, các trường Tiểu học, THCS báo cáo kế hoạch tuyển sinh trình UBND Phường phê duyệt. UBND Phường quy định hình thức đánh giá năng lực học sinh (nếu có) bảo đảm việc tuyển sinh thực hiện công bằng, khách quan, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

d) Hồ sơ tuyển sinh

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

đ) Tuyển sinh vào các trường tư thục

- Không phân tuyến tuyển sinh đối với các trường tư thục. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo UBND Phường phê duyệt;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND Phường phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường;

- Các trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định, không thực hiện thu (giữ) hồ sơ của học sinh nếu học sinh không có nguyện vọng theo học tại trường; không được yêu cầu học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp tiền “giữ chỗ” hay bất cứ khoản thu nào khác không đúng quy định gây khó khăn, bức xúc cho học sinh, cha mẹ học sinh; không để tình trạng xếp hàng, chen lấn xô đẩy tại trường học gây phản cảm, gây bức xúc cho người dân và dư luận xã hội.

3. Thời gian tuyển sinh

a) Cấp Mã tuyển sinh²: các trường mầm non, tiểu học phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

b) Thời gian tuyển sinh:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:

+ Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

* Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Đối với các trường Tiểu học, THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo nơi cư trú (trường được Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận trường chất lượng cao; trường tư thục) có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: thực hiện phương thức xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả học tập, kết quả rèn luyện cấp tiểu học (đối với lớp 6) hoặc kết quả đánh giá năng lực học sinh:

+ Nếu xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả đánh giá năng lực: các trường lựa chọn thời gian đánh giá năng lực hợp lý, báo cáo UBND Phường phê duyệt;

+ Các trường được tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, cụ thể: từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026; đối với trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: hoàn thành việc

kiểm tra, đánh giá năng lực trước ngày 30/6/2026 và hoàn thành tuyển sinh chậm nhất ngày 12/7/2026.

c) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND Phường; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND Phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026. Riêng đối với các trường mầm non, trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

4. Chỉ tiêu và đối tượng tuyển sinh

a) Chỉ tiêu tuyển sinh: *(Chỉ tiêu và phân tuyến tuyển sinh sẽ có văn bản cụ thể)*

b) Đối tượng tuyển sinh: Hệ thống bản đồ số được ứng dụng để xác định chính xác quãng đường từ nơi cư trú đến trường học *(bằng phương tiện xe máy)*, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học gần nhà.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn hóa – Xã hội – Thường trực Ban Chỉ đạo

1.1. Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường;

1.2. Tham mưu UBND Phường về Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn phường.

1.3. Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường;

1.4. Tổ chức, phối hợp với Công an phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các Tổ dân phố, ..., và các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách các Tổ

dân phố để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

1.5. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn. Phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ phụ huynh, cơ sở giáo dục phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

1.6. Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử của Phường, Ngành và phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

1.7. Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh có nơi ở quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

1.8. Tiếp tục nghiên cứu và tham mưu với UBND Phường và Thành phố về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, quy hoạch mạng lưới trường lớp, tăng cường cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị dạy học cho các trường để nâng cao chất lượng giáo dục; quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất.

1.9. Tham mưu thành lập Tổ công tác chỉ đạo, kiểm tra và hỗ trợ công tác tuyển sinh, tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn.

1.10. Tham mưu với UBND Phường chỉ đạo Công an Phường chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; chủ động rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Văn phòng HĐND&UBND Phường

Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan theo quy định về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn Phường

3. Phòng Kinh tế, Hạ Tầng và Đô thị

Căn cứ các quy định, phân bổ ngân sách, đảm bảo nguồn ngân sách cấp cho các cơ sở giáo dục thực hiện các hoạt động giáo dục theo đúng quy định pháp luật; hướng dẫn các đơn vị thực hiện sử dụng, quản lý tài chính, tài sản tránh lãng phí.

4. Công an Phường

- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID;

- Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

5. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao Phường

Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội các trường trong công tác tuyên truyền về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn Phường.

6. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an Phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND Phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường tổ chức.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử (nếu có) kế hoạch tuyển sinh do UBND Phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số

định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND Phường ra Quyết định thành lập; Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- + Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- + Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa,

đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

+ Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND Phường để phê duyệt.

7. Các Phòng, ngành thuộc UBND Phường

Căn cứ chức năng nhiệm vụ, thực hiện theo quy định.

8. Các Tổ dân phố trên địa bàn Phường

- Phối hợp với các trường trong việc cung cấp số liệu, điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh.

- Phối hợp trong công tác tuyển sinh: Tuyên truyền, công khai kế hoạch tuyển sinh của UBND Phường, kế hoạch của trường trên các phương tiện thông tin.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc Giám sát việc tuyển sinh trẻ 5 tuổi tại các cơ sở giáo dục mầm non độc lập.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

UBND Phường báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục*) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

1. Chậm nhất ngày 30/3/2026: báo cáo Kế hoạch tuyển sinh.
2. Ngày 02/4/2026: nộp Kế hoạch tuyển sinh của UBND Phường.
3. Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

4. Ngày 31/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Phú Diễn. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về UBND Phường (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- TT ĐU-HĐND-UBND Phường;
- Các phòng, ngành thuộc Phường;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Chu Việt Dũng

Phụ lục

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 VÀ LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027
 (Kèm theo Kế hoạch số /UBND ngày / /2026
 của UBND phường Phú Diễn)

| Thời gian | Đơn vị | Nội dung |
|--------------------------|--|---|
| Trước 15/3/2026 | UBND Phường | Ban hành hướng dẫn rà soát điều kiện tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 |
| Chậm nhất 20/3/2026 | Trường MN, TH, THCS | Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND Phường. |
| Chậm nhất 30/3/2026 | UBND Phường | Báo cáo Kế hoạch tuyển sinh cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn |
| | Trường MN, TH, THCS | Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i>). |
| 02/4/2026 | UBND Phường | Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục |
| | Sở GDĐT | Công bố Kế hoạch tuyển sinh của các xã, phường trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến. |
| Tháng 4/2026 | Sở GDĐT | 8 giờ 00: Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027 |
| 30/5/2026 | UBND Phường | Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo. |
| Trước 31/5/2026 | Trường MN, TH, THCS | Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh. |
| Từ 31/5 đến 12/7/2026 | Trường tư thục | Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật trực tiếp hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh. |
| Từ 08/6- 10/6/2026 | Sở GDĐT, UBND Phường | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (<i>lần 1</i>). |
| Từ 15/6- 17/6/2026 | Sở GDĐT, UBND Phường, các trường, CMHS | Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (<i>lần 2</i>). Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức. |
| Từ 01/7- 09/7/2026 | Trường MN, TH, THCS | Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; |

| Thời gian | Đơn vị | Nội dung |
|---------------------|---------------------|---|
| | | - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026. |
| Từ 12/7-18/7/2026 | Trường MN, TH, THCS | Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú. |
| Chậm nhất 19/7/2026 | Trường MN, TH, THCS | Phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo UBND cấp xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu. |
| | UBND Phường | Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu. |
| Từ 21/7-22/7/2026 | Trường MN, TH, THCS | Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>). |
| Chậm nhất 23/7/2026 | Trường MN, TH, THCS | Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử. |
| 31/7/2026 | UBND Phường | Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh. |

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:
- Giới tính: - Dân tộc:
- Ngày sinh: - Nơi sinh:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
- Nơi ở hiện tại:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
2. Số định danh cá nhân học sinh:
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :
4. Được tuyển sinh vào:
5. Họ tên cha: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
6. Họ tên mẹ: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
7. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
8. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phú Diễn, ngày.....tháng năm 2026

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG PHÚ DIỄN

TRƯỜNG:.....

DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN CƯ TRÚ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NĂM HỌC 2026-2027

| STT | Số định danh cá nhân | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi thường trú | | | | Nơi ở hiện tại | | | | Phương thức đăng ký | | Ghi chú |
|-----|----------------------|-----------|---------------------|----------------|-----------|---------|-------------|----------------|---------|-------------|------------------|---------------------|-----------|---------|
| | | | | Thành phố/Tỉnh | Phường/Xã | Tổ/Thôn | Khu phố/Xóm | Phường/Xã | Tổ/Thôn | Khu phố/Xóm | Số nhà/ngõ/ngách | Trực tuyến | Trực tiếp | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Danh sách gồm: Học sinh

Phú Diễn, ngày tháng năm 2026

CÁN BỘ TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Phú Diễn, ngày tháng năm 2026

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Ký, ghi rõ họ và tên)