

Số: 921 /KH-UBND

Phúc Lộc, ngày 13 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo xã Phúc Lộc năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 1724/KH-SGDĐT ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng học sinh giỏi tiêu biểu Thủ đô năm học 2025-2026, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo xã Phúc Lộc năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tuyên truyền, giáo dục, phát huy truyền thống hiếu học của quê hương, tuyên dương, khen thưởng và động viên kịp thời học sinh giỏi tiêu biểu trong học tập, rèn luyện, trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố năm học 2025 - 2026;

- Công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng trong xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của xã;

- Thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt - học tốt, đẩy mạnh phong trào bồi dưỡng học sinh giỏi, công tác khuyến học khuyến tài trong các nhà trường, các thôn dân cư, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, thiết thực chào mừng kỷ niệm 136 ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2026);

- Tổ chức buổi Lễ trang trọng; tích hợp các nội dung nhằm tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ 14h30 ngày 22/5/2026 (thứ Sáu);

- Địa điểm tổ chức: Nhà văn hóa thôn Phúc Xuyên, xã Phúc Lộc.

2. Thành phần

* Đại biểu Thành phố

- Đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội;

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách các phòng, ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

* Đại biểu xã

- Đồng chí Tô Văn Sáng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã;

- Các đồng chí Thường trực HĐND, UBND xã;
- Các đồng chí trong Ban chấp hành Đảng bộ xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ VN xã;
- Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra, Chánh Văn phòng Đảng ủy Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lãnh đạo phòng Kinh tế, Ban QLDA đầu tư - hạ tầng, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế xã, Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đảng ủy, HĐND&UBND xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Chủ tịch Hội Cựu-giáo chức xã;
- Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng xã.

*** Đại biểu các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT**

- Ban Giám hiệu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Đại diện lãnh đạo các trường THPT;
- Giáo viên dạy giỏi tiểu học, THCS cấp Thành phố;
- Giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp xã; Giáo viên bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp Thành phố (*Quyết định kèm theo*);
- Học sinh được khen thưởng (*Danh sách kèm theo*).

*** Cơ quan báo, đài:** Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Nội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (*dự và đưa tin*).

3. Nội dung chương trình

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phóng sự;
- Tham luận của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh;
- Phát biểu của lãnh đạo các cấp;
- Công bố các Quyết định khen thưởng;

4. Maket Hội nghị

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚC LỘC

LỄ TUYÊN DƯƠNG, KHEN THƯỞNG
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO XÃ PHÚC LỘC
NĂM HỌC 2025-2026

Phúc Lộc, ngày 22 tháng 5 năm 2026

5. Khen thưởng

5.1. Đối tượng khen thưởng

5.1.1. Đối với học sinh

*** Học sinh đạt giải cấp Thành phố:**

- Học sinh giỏi các môn Văn hoá lớp 9;
- Cuộc thi Khoa học - Kỹ thuật;
- Liên hoan nhạc cụ;
- Cuộc thi Giải toán bằng máy tính cầm tay;
- Cuộc thi vẽ tranh về ATGT;
- Học sinh với ý tưởng khởi nghiệp.

*** Học sinh giỏi tiêu biểu:**

Mỗi trường tiểu học, THCS, THPT lựa chọn 01 học sinh (*Học sinh đã đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác*).

*** Học sinh các diện khác:**

- Học sinh thuộc con gia đình chính sách học giỏi (*con thương binh, bệnh binh, con liệt sỹ...*);
- Học sinh có hoàn cảnh khó khăn học giỏi;
- Học sinh khuyết tật học giỏi;
- Học sinh làm tốt công tác Trần Quốc Toản (*nếu nhận được của rơi trả người mất có trị giá từ 2 triệu đồng trở lên*);
- Học sinh có hành động dũng cảm;
- Học sinh có thành tích xuất sắc trong các hoạt động từ thiện, ủng hộ... được xếp loại tốt trong học tập và rèn luyện.

5.1.2. Đối với giáo viên

- Giáo viên đạt giải trong các Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp;
- Giáo viên bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi có 100% học sinh đạt giải cấp Thành phố.

5.2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Nhà trường lập hồ sơ đề nghị gồm:
 - + Tờ trình, biên bản họp hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường;
 - + Danh sách trích ngang thành tích (có nêu tóm tắt hoàn cảnh) của học sinh;
 - + Minh chứng thành tích (*Giấy khen, Giấy chứng nhận, Bằng khen, Quyết định...*);
 - + Báo cáo thành tích cá nhân của học sinh được viết tay hoặc đánh máy có ký xác nhận của giáo viên chủ nhiệm và Hiệu trưởng nhà trường (kèm theo minh chứng).

5.3. Kinh phí khen thưởng

Thực hiện theo quy định tại Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của

Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng, nguồn kinh phí Thi đua khen thưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan chuẩn bị nội dung, kịch bản, chương trình, báo cáo Lễ tuyên dương khen thưởng, văn nghệ chào mừng và các điều kiện tổ chức buổi Lễ;

- Phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các đơn vị, cá nhân liên quan chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng, phóng sự, tham luận;

- Tham mưu đề xuất khen thưởng giáo viên, học sinh; xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo tổ chức buổi Lễ; thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp phòng VHXXH, phát hành giấy mời, Công tác tổ chức, Hội trường và các điều kiện khác có liên quan.

3. Phòng Kinh tế xã

Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu bố trí kinh phí; hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức thực hiện chương trình văn nghệ, phóng sự, tham luận, tổ chức chương trình.

5. Các trường tiểu học, THCS, THPT

- Các trường được phân công thực hiện các nhiệm vụ phục vụ Lễ tuyên dương, khen thưởng; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu đề ra.

- Rà soát các đối tượng học sinh theo từng nội dung, hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về UBND xã (qua phòng VH-XXH), người nhận: Bà Nguyễn Thị Mai Hoa, chuyên viên đúng thời gian quy định; thông báo cho đại biểu tham dự và phối hợp với phụ huynh học sinh đưa đón học sinh tham dự buổi lễ đầy đủ, đúng thời gian, đảm bảo an toàn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tuyên dương, khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo xã Phúc Lộc năm học 2025-2026. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND&UBND xã;
- Các ban, phòng, ngành, đơn vị thuộc xã có liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Văn Thu