

Số: /TB-HĐND

Tam Hưng, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Tam Hưng khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 về kế hoạch tổ chức các kỳ họp trong năm 2026 của HĐND xã Tam Hưng khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Xét đề nghị của UBND xã tại Tờ trình số 29/TTr-UBND ngày 01/4/2026 của UBND xã về việc đề nghị giao bổ sung chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Tờ trình số 35/TTr-UBND ngày 06/5/2026 về việc chuẩn bị các nội dung đưa vào chương trình kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã Tam Hưng nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Sau khi thống nhất với UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các phòng, ban tại Hội nghị liên tịch về dự kiến nội dung, chương trình, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Tam Hưng khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Được sự nhất trí của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã Tam Hưng thông báo dự kiến thời gian, nội dung chương trình, địa điểm tổ chức Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Tam Hưng khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp:

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến ngày 21/5/2026.
- Địa điểm: Hội trường Trụ sở Đảng ủy – HĐND – UB MTTQ xã Tam Hưng.

II. Thành phần

*** Thành phần mời:**

- Thường trực Đảng ủy; Ban Thường vụ Đảng ủy; Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UB MTTQ xã;
- Trưởng Công an xã, Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã.
- Lãnh đạo các phòng, ban: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Quản lý Dự án đầu tư - hạ tầng, Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp, Trạm Y tế xã;

- Lãnh đạo và Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã.
- Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận các thôn trên địa bàn xã.
- * **Thành phần triệu tập:** Đại biểu HĐND xã khóa XXIII.

III. Nội dung, chương trình kỳ họp dự kiến

Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Tam Hưng khóa XXIII dự kiến xem xét, thảo luận và thông qua các nội dung sau:

1. Giao bổ sung các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 xã Tam Hưng.
2. “Đề án cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã Tam Hưng giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo”.
3. Báo cáo Tình hình sử dụng dự phòng ngân sách xã 4 tháng đầu năm 2026 của xã Tam Hưng
4. Báo cáo Về việc điều chỉnh, bổ sung dự toán chi ngân sách xã năm 2026.
5. Tờ trình đề nghị phê chuẩn điều chỉnh quyết toán thu, chi ngân sách xã Tam Hưng năm 2025.
6. Tờ trình đề nghị phê chuẩn Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026-2030 của xã Tam Hưng.
7. Tờ trình đề nghị điều chỉnh, phân bổ chi tiết kế hoạch đầu tư công năm 2026.
8. Tờ trình đề nghị phê chuẩn Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn xã Tam Hưng.
9. Tờ trình đề nghị phê chuẩn Xây dựng hệ thống chiếu sáng công cộng trên địa bàn xã Tam Hưng theo hướng tiếp cận tiêu chí đô thị giai đoạn 2026-2030.
10. Tờ trình về việc điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế công chức cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã Tam Hưng năm 2026

IV. Công tác chuẩn bị:

1. Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã:

- Thường trực HĐND xã: Phân công Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa – Xã hội xã phối hợp với UBND xã và các phòng, ban có liên quan trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức thẩm tra các Tờ trình, báo cáo, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND xã; Phân công Văn phòng HĐND&UBND xã và các cơ quan chức năng chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

- Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã: Tổ chức họp Ban để thẩm tra và hoàn chỉnh các báo cáo thẩm tra theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã:

- Gửi Tờ trình, báo cáo và dự thảo Nghị quyết... đến Thường trực HĐND xã **thời gian gửi chậm nhất là ngày 15/5/2026** để Thường trực HĐND xã phân công các Ban thẩm tra theo quy chế.

- Tờ trình, các dự thảo Nghị quyết của UBND xã sau khi tiếp thu ý kiến của các Ban và Thường trực HĐND xã, hoàn chỉnh gửi Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND&UBND xã để Văn phòng HĐND&UBND xã gửi đại biểu HĐND xã qua hòm thư công vụ theo quy định.

- Có trách nhiệm báo cáo, giải trình làm rõ các nội dung trình HĐND quyết định theo thẩm quyền đảm bảo đúng luật định và các quy định hiện hành. Phân công và chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết và người trình bày tại Kỳ họp theo quy định.

- Để đảm bảo thời gian thẩm tra của các Ban HĐND xã và đúng quy định của Luật, Thường trực HĐND xã thống nhất đưa ra khỏi nội dung kỳ họp đối với những tài liệu gửi chậm, không đủ hồ sơ theo quy định và không giải trình làm rõ các nội dung theo văn bản của Thường trực HĐND xã đã gửi.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

Chủ động phối hợp với các ban HĐND xã, các tổ, đại biểu HĐND xã, các cơ quan liên quan phục vụ tốt về mọi mặt chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026- 2031 theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

Thông báo dự kiến nội dung, thời gian Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026- 2031 và đăng trên cổng thông tin điện tử; thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã và các thôn để nhân dân, cử tri trong xã biết, theo dõi diễn biến, kết quả kỳ họp.

Thường trực HĐND xã Tam Hưng thông báo dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ 2 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026- 2031 để các cơ quan liên quan thống nhất tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐND, UBND TP; (để b/c)
- BTV Đảng ủy; (để b/c)
- TT HĐND, UBND, UB MTTQ xã;
- Chủ tịch HĐND xã; (để b/c)
- Đại biểu HĐND xã;
- Các Phòng, ban chuyên môn;
- Trung tâm Dịch vụ TH xã;
- Lưu: VT. (H, 02b).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Minh