

Số: /KH-BCĐ

Kim Anh, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026 và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 xã Kim Anh năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 03/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2026-2027; Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 04/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông thành phố Hà Nội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1396/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của UBND xã Kim Anh về việc kiện toàn Ban chỉ đạo các kỳ thi và tuyển sinh năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-BCĐ ngày 29/4/2026 của UBND xã Kim Anh về việc Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông, thi Tốt nghiệp THPT trên địa bàn xã năm 2026

Ban Chỉ đạo các kỳ thi, tuyển sinh xã Kim Anh ban hành Kế hoạch Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026 và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 xã Kim Anh năm học 2026-2027 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp trong công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyên, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Chỉ đạo đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Kết quả của Kỳ thi, tuyển sinh làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

4. Chỉ đạo tổ chức Kỳ thi tại xã Kim Anh năm 2026 theo đúng Quy chế thi, quy định, lịch trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng. Kết quả của Kỳ thi được sử dụng để đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học phổ thông, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông; sử dụng kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông để tuyển sinh; làm cơ sở đánh giá chất lượng dạy, học của trường phổ thông và công tác chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, công khai, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy học. Tuyệt đối không vận động quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi; phân công nhiệm vụ cụ thể, cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước cấp có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện tại đơn vị.

## **II. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

### **1. Ban Chỉ đạo**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

- Chỉ đạo, kiểm tra các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi, Hội đồng tuyển sinh.

- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo về tình hình tổ chức thi, tuyển sinh, việc thực hiện Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh.

- Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác tổ chức thi hoặc kỷ luật các đối tượng đã nêu nếu vi phạm Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

- Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **2. Thành viên Ban Chỉ đạo**

- Trưởng ban quyết định nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

- Các Phó Trưởng ban, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa-Xã hội (Thường trực Ban chỉ đạo)**

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các Điểm thi trên địa bàn chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 an toàn, hiệu quả; lựa chọn cán bộ, giáo viên có đủ điều kiện theo Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh, có năng lực tốt, có trách nhiệm cao tham gia các công tác tổ chức Kỳ thi tuyển sinh. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác tuyển sinh; kiên quyết xử lý nghiêm các sai phạm trong quá trình tuyển sinh. Tổ chức học tập Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho cán bộ, công chức UBND xã tham gia công tác tổ chức thi; tham gia công tác giám sát, kiểm tra thi (nếu có); hướng dẫn cơ sở giáo dục trên địa bàn phổ biến Quy chế tuyển sinh, Quy chế thi cho thí sinh tự do.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện đúng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, tạo điều kiện để thí sinh làm thủ tục dự thi, đánh chính sai sót thông tin ĐKDT (nếu có).

- Tổng hợp, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị; Báo cáo công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh về BCĐ thi, tuyển sinh Thành phố để xin ý kiến chỉ đạo xử lý các vấn đề nảy sinh trong quá trình tổ chức kỳ thi.

### **2. Phòng Kinh tế**

Tham mưu cho UBND xã đảm bảo kinh phí hỗ trợ công tác Tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026 và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 xã Kim Anh năm học 2026-2027 cho các đơn vị liên quan theo quy định.

### **3. Trạm Y tế xã**

Xây dựng phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, bố trí Cán bộ y tế trực tại các điểm thi, kịp thời xử lý các tình huống khi xảy ra tại các địa điểm tổ chức kỳ thi.

### **4. Trung tâm dịch vụ Tổng hợp xã**

Xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kỳ thi tốt nghiệp trung học

phổ thông, thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026 và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 xã Kim Anh năm học 2026-2027 trên địa bàn như: Thời gian tổ chức các ngày thi, buổi thi... đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS đến các tầng lớp nhân dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trên các phương tiện phát thanh, truyền thanh của xã.

#### **5. Đề nghị Công ty Điện lực**

- Đảm bảo nhân lực và cung cấp nguồn điện ổn định phục vụ các địa điểm thi trên địa bàn xã, có phương án dự phòng khi mất điện lưới trong những ngày tổ chức kỳ thi.

- Phối hợp với UBND xã rà soát hạ tầng, hệ thống điện tại các địa điểm tổ chức thi đề phòng các trường hợp sự cố gây mất điện lưới.

#### **6. Đề nghị Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã**

Xây dựng Kế hoạch tiếp tục thực hiện chương trình “*Sinh viên tình nguyện, tiếp sức mùa thi*” hỗ trợ các địa điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh, hướng dẫn người nhà thí sinh có khó khăn trong việc đi lại, gửi xe, nghỉ ngơi trong khi chờ thí sinh dự thi.

#### **7. Công an xã**

- Chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Xứng dụng Kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông phục vụ kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026 và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 xã Kim Anh năm học 2026-2027 tại các điểm thi trên địa bàn.

#### **8. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn**

- Rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2026-2027: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở vật chất; tránh tình trạng cơ sở giáo dục tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu, trong khi có cơ sở giáo dục không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, giáo viên, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội; tạo sự phát triển ổn định và đồng đều về chất lượng giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã phê duyệt đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, tạo sự đồng thuận; tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng bản đồ số GIS, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân; tổ chức

tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

- Thực hiện nghiêm quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính), không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho cơ sở giáo dục. Tạo điều kiện phát triển hệ thống giáo dục tự thực theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông; tăng cường hơn nữa công tác tư vấn hướng nghiệp đến phụ huynh và học sinh để giúp các bậc phụ huynh nhận thức rõ, đúng đắn hơn việc học tập và cơ hội học tập, làm việc, giúp học sinh tự đánh giá đúng khả năng học tập của mình, phụ huynh và học sinh xem xét hoàn cảnh thực tế của gia đình để tự lựa chọn hướng đi phù hợp; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng giáo viên ép buộc học sinh lựa chọn nguyện vọng học tiếp ở bậc học cao hơn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông, thi tuyển sinh vào lớp 10 năm 2026 và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 xã Kim Anh năm học 2026-2027. Ban Chỉ đạo các kỳ thi, tuyển sinh xã Kim Anh năm học 2025-2026 yêu cầu các đơn vị nghiêm túc, triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các đơn vị liên quan;
- Các địa điểm tổ chức thi;
- Lưu: VT, VHXH.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ  
Đoàn Hiệp**

**Phụ lục 1**  
**LỊCH KỲ THI, TUYỂN SINH THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM HỌC 2026-2027**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng 5 năm 2026 của Ban Chỉ đạo thi các kỳ thi, tuyển sinh xã Kim Anh năm học 2025-2026)*

**1. Lịch thi vào lớp 10**

Ngày	Buổi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài	Giờ thu bài
<b>29/5/2026</b>	Sáng	- 7 giờ 30: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi. - 9 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi và làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót thông tin đăng ký dự tuyển (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.			
<b>30/5/2026</b>	Sáng	Ngữ văn	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
	Chiều	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 00	15 giờ 00
<b>31/5/2026</b>	Sáng	Toán	120 phút	8 giờ 00	10 giờ 00
<b>01/6/2026</b> <i>(Thi các môn chuyên)</i>	Sáng	Ngữ văn, Toán ( <i>dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Toán, chuyên Tin học</i> ), Ngoại ngữ khác	150 phút	8 giờ 00	10 giờ 30
	Chiều	Khoa học tự nhiên ( <i>dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Vật lí, chuyên Hóa học, chuyên Sinh học</i> ), Lịch sử và Địa lí ( <i>dành cho thí sinh thi vào lớp chuyên Lịch sử, chuyên Địa lí</i> ), Tiếng Anh	150 phút	14 giờ 00	16 giờ 30

**2. Lịch thi tốt nghiệp THPT**

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
		Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40	
13/6/2026		Dự phòng				

### 3. Lịch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Ngày 30/3/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND xã.
Chậm nhất 31/3/2026	UBND xã	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt ( <i>file PDF</i> ) cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
	Trường MN, TH, THCS	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành ( <i>Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i> ).
Ngày 02/4/2026	UBND xã	8 giờ 00: Tham dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027.
Ngày 30/5/2026	UBND xã	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Trước 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Từ 08/6- 10/6/2026	UBND xã, Các trường MN, TH, THCS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến ( <i>lần 1</i> ).
Từ 15/6- 17/6/2026	UBND xã, Các trường MN, TH, THCS, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố ( <i>lần 2</i> ).
Từ 01/7- 09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	<b>Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú:</b> - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ mẫu giáo 3 đến 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7- 18/7/2026	Trường MN, TH, THCS	<b>Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non, lớp 1, lớp 6.</b>

Chậm nhất 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.
	UBND xã	Báo cáo UBND xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Từ 21/7- 22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 ( <i>đợt bổ sung - nếu có</i> ).
Chậm nhất 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
31/7/2026	UBND xã	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

## **Phụ lục 2**

### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng 5 năm 2026 của Ban Chỉ đạo thi các kỳ thi, tuyển sinh xã Kim Anh năm học 2025-2026)*

#### **1. Trưởng ban: Ông Đoàn Hiệp - Phó Chủ tịch UBND xã**

- Phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã; chỉ đạo, kiểm tra các phòng, ban, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh; báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã; đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm Quy chế thi, tuyển sinh.

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của xã, các phương án bảo vệ của lực lượng công an, đảm bảo an toàn cho các trường trong thời gian tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp.

#### **2. Phó Trưởng ban thường trực: Bà Hà Thúy Thiện - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội**

- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp để đảm bảo an ninh, an toàn, phòng cháy và chữa cháy, điện lưới, vệ sinh an toàn thực phẩm, phân luồng giao thông và các công việc về tổ chức công tác thi và tuyển sinh trên địa bàn xã.

- Tham mưu UBND xã xây dựng các văn bản triển khai Kế hoạch tuyển sinh của xã, tham mưu UBND xã phê duyệt Kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu UBND xã về Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn quản lý.

- Tham mưu với UBND xã tăng cường cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu cho các trường để nâng cao chất lượng giáo dục; quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất.

- Tham mưu UBND xã tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh của các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn. Thực hiện kiểm tra các điều kiện trước tuyển sinh, trong thời gian tuyển sinh và sau khi kết

thúc tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh (nếu có).

- Tham mưu với UBND xã chỉ đạo Công an xã chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; chủ động rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Tham mưu UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

- Phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ phụ huynh, cơ sở giáo dục phát sinh trong quá trình thi và tuyển sinh.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng Kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh/lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh Kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

### **3. Các Ủy viên Ban chỉ đạo**

a) Ông Đoàn Văn Thắng - Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan theo quy định về công tác thi và tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị các điều kiện họp Ban Chỉ đạo.

- Chuẩn bị xe, phương tiện di chuyển và các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra.

b) Ông Nguyễn Văn Huỳnh - Trưởng phòng Kinh tế xã

Căn cứ các quy định, phân bổ ngân sách, đảm bảo nguồn ngân sách cấp cho các đơn vị thực hiện công tác thi và tuyển sinh theo đúng quy định pháp luật; hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị liên quan thực hiện sử dụng, quản lý tài chính, tài sản tránh lãng phí.

c) Bà Trần Thị Thu Hà - Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền về các kỳ thi và tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn xã.

d) Ông Ngô Anh Đức - Trưởng Công an xã

- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường trong công

tác thi và tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn quản lý.

- Hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin “nơi ở hiện tại”,..., để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

đ) Ông Nguyễn Văn Hoàng - Giám đốc Trạm Y tế xã

- Xây dựng Kế hoạch về công tác chăm sóc sức khỏe; công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và các vấn đề liên quan.

- Đảm bảo có đủ cán bộ phụ trách y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng phục vụ công tác thi và tuyển sinh.

- Thông báo kịp thời tình hình dịch, bệnh trên địa bàn cho Ban Chỉ đạo và đề xuất biện pháp giải quyết trong các trường hợp cần thiết.

- Kiểm tra các điều kiện về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các điểm thi và tuyển sinh.

#### **4. Các Ủy viên còn lại của Ban Chỉ đạo**

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị và được Ban Chỉ đạo phân công thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

**Thư ký:** Thực hiện các nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo, chuẩn bị các văn bản phục vụ công tác kiểm tra, triển khai cụ thể của Ban Chỉ đạo.

---