

Số: /KH-UBND

Thường Tín, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Thường Tín

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú; Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường (gọi tắt là UBND cấp xã), đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1161/SGDĐT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

UBND xã Thường Tín ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động

số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

3. Phân đầu huy động: Ít nhất 57% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyên góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG

1. Kế hoạch tuyển sinh

a. Các trường mầm non, tiểu học và THCS

- Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (sau đây gọi tắt là phụ huynh học sinh) phải được xác thực qua ứng dụng VNeID.

- Phối hợp với chính quyền địa phương điều tra số trẻ thực tế trên địa bàn.

- Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 báo cáo UBND các xã theo quy định.

b. UBND xã

Xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027

2. Tuyển sinh mầm non, Lớp 1 và Lớp 6

2.1. Chỉ tiêu, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh

a. Mầm non

- **Chỉ tiêu tuyển sinh:** (Phụ lục 1a kèm theo)

- **Đối tượng:** Căn cứ điều kiện về CSVN và đội ngũ giáo viên, các CSGD mầm non nhận trẻ từ 12 tháng tuổi theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI

+ Ưu tiên 1: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ Ưu tiên 2: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh của xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của xã nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

- Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu M01) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

- Tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non tư thục

+ Tùy thuộc vào điều kiện thực tế, các cơ sở xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND xã phê duyệt;

+ Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, đề xuất UBND xã phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định;

+ Các cơ sở phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh; tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

* Lưu ý:

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Phối hợp các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND xã tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các cụm dân cư, thôn, xóm về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt

quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 19 và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

b. Lớp 1:

- **Chỉ tiêu tuyển sinh:** (Phụ lục 1b kèm theo)

- **Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:**

Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI.

+ Ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ Ưu tiên 2: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh của xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của xã nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

- **Hồ sơ tuyển sinh**

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

c. Lớp 6

- **Chỉ tiêu tuyển sinh:** (Phụ lục 1c kèm theo)

- **Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:**

+ Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6

theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*);

Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI.

+ Ưu tiên 1: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ Ưu tiên 2: bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh của xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của xã nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

- Hồ sơ tuyển sinh

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

2.2. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn xã; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

2.3. Thời gian thực hiện

- Cấp Mã tuyển sinh: các trường mầm non, tiểu học phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 28/5/2026.

- Thời gian tuyển sinh:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

*** *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:***

+ Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (*từ 3 đến 5 tuổi*) vào trường mầm non: từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

* **Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

a) Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyển: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyển thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND xã (*qua phòng VH-XH*); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND xã cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026. Riêng đối với các trường mầm non, trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

2.4. Tuyển sinh vào trường Tiểu học, THCS và THPT Thăng Long

- Không phân tuyến tuyển sinh đối với trường Tiểu học, THCS và THPT Thăng Long. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo UBND xã phê duyệt;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND xã phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường;

- Nhà trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh. Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định, không thực hiện thu (giữ) hồ sơ của học sinh nếu học sinh không có nguyện vọng theo học tại trường; không được yêu cầu học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp tiền “giữ chỗ” hay bất cứ khoản thu nào khác không đúng quy định gây khó khăn, bức xúc cho học sinh, cha mẹ học sinh; không để tình trạng xếp hàng, chen lấn xô đẩy tại trường học gây phản cảm, gây bức xúc cho người dân và dư luận xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã: thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đối với các trường trực thuộc xã; chỉ đạo và hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

- Kiểm tra, thông báo công khai cho các cơ sở giáo dục thực hiện kế hoạch tuyển sinh và công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp của xã.
- Phối hợp triển khai và quản trị hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.
- Tổ chức Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 để phổ biến, quán triệt cho các trường tuyển sinh để triển khai thực hiện thống nhất.
- Thực hiện công tác điều tiết hợp lý số học sinh giữa các cụm dân cư, thôn xóm và giữa các cơ sở giáo dục nhằm hạn chế tình trạng cục bộ trong tuyển sinh, duy trì tính liên tục của các chương trình giáo dục đặc thù, đồng thời đảm bảo các cơ sở có đủ số lượng học sinh tối thiểu thực hiện các chương trình giáo dục đề ra.
- Phối hợp giữa các phòng, ban, ngành trên địa bàn xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách thôn, cụm dân cư, đề đề nghị bổ sung, sửa đổi cơ sở dữ liệu (*nếu có*) phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý nhằm đảm bảo an toàn và thuận lợi cho học sinh, huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.
- Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử của xã và phối hợp với các đơn vị liên quan chủ động nắm bắt thông tin để tuyên truyền, tư vấn, phân luồng công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.
- Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các phòng ban, ngành và tham mưu với UBND xã về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm trường và phòng học (*đối với những trường chưa đủ phòng học theo quy định*), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).
- Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.
- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn và báo cáo UBND xã và Sở Giáo dục và Đào tạo. Tham mưu UBND xã xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định

về công tác tuyển sinh.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch tuyển sinh; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND xã chỉ đạo xử lý những vấn đề phát sinh.

Tham mưu tổ chức các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo tuyển sinh; chuẩn bị nội dung, tài liệu, điều kiện phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, công khai các nội dung về kế hoạch tuyển sinh trên các kênh thông tin của xã; bảo đảm người dân được tiếp cận đầy đủ, kịp thời thông tin.

Thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình, kết quả tuyển sinh; tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tuyển sinh xã.

3. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục

a) Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

b) Chủ động phối hợp với các ban ngành và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND xã. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã tổ chức.

c) Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử (*nếu có*) kế hoạch tuyển sinh do UBND xã quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

d) Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

e) Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID*

của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

f) Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

g) Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

h) Tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND xã ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

y) Tổ chức tuyển sinh:

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

k) Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

l) Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

m) Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND các xã để phê duyệt

4. Công an xã

Chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp với các phòng, ban và các nhà trường trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh, đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi theo quy định.

Chỉ đạo các tổ chức thành viên (Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh...) tích cực tham gia tuyên truyền sâu rộng đến từng hộ gia đình, đặc biệt là các hộ có trẻ trong độ tuổi tuyển sinh.

Phối hợp nắm bắt tình hình, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của nhân dân liên quan đến công tác tuyển sinh để UBND xã xem xét, giải quyết.

Vận động các nguồn lực xã hội hóa, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường đầy đủ.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học và THCS báo cáo UBND xã (*qua Tổ Giáo dục, Phòng Văn hoá – Xã hội*) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

1. Chậm nhất ngày 27/3/2026: báo cáo Kế hoạch tuyển sinh của trường.
2. Ngày 18/7/2026: nộp Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển

sinh bổ sung (nếu có).

4. Ngày 30/7/2026: nộp Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Thường Tín. UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo UBND xã (qua Tổ Giáo dục, Phòng Văn hoá – Xã hội) để chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các đ/c lãnh đạo UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Tân

Phụ lục**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 VÀ LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã Thường Tín)*

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 27/3/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND xã.
Chậm nhất 31/3/2026	UBND xã (Phòng VHXXH)	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt (<i>file PDF</i>) về Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
	Trường MN, TH, THCS	- Rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i>). - Hướng dẫn cha mẹ học sinh rà soát, xác nhận thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố (<i>tsdaucap.hanoi.gov.vn</i>)
02/4/2026	UBND xã (Phòng VHXXH)	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục
02/4/2026	Phòng VHXXH	Tham dự hội nghị: Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027 do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức.
Trước ngày 05/4/2026	UBND xã (Phòng VHXXH)	Công bố Kế hoạch tuyển sinh của xã trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.
25/5/2026	UBND xã (Phòng VHXXH)	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Trước 25/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh.
Từ 31/5 đến 12/7/2026	Các cơ sở tư thực, trường liên cấp ThăngLong	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật trực tiếp hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh.

Từ 08/6-10/6/2026	Sở GDĐT, UBND xã	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
-------------------	------------------	---

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Từ 15/6-17/6/2026	Sở GDĐT, UBND xã, các trường, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2). Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7-09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ mẫu giáo 3 đến 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7-18/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6
Chậm nhất 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo UBND xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
	UBND xã (Phòng VHXH)	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 21/7-22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (đợt bổ sung - nếu có).
Chậm nhất 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
31/7/2026	UBND xã (Phòng VHXH)	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:
- Giới tính: - Dân tộc:
- Ngày sinh: - Nơi sinh:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
- Nơi ở hiện tại:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
2. Số định danh cá nhân học sinh:
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :
4. Được tuyển sinh vào:
5. Khoảng cách dự kiến đến trường được tuyển sinh:
6. Họ tên cha: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
7. Họ tên mẹ: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
8. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
9. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày. tháng năm 2026

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

