

Số: *06* /TB - HĐND

Dân Hoà, ngày 11 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ hai (Kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Dân Hoà khoá XXIV, Nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp năm 2015; Hướng dẫn số 1345/UBTVQH15-CTĐB ngày 25/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân (HĐND) cấp tỉnh, cấp xã.

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã Dân Hoà về ban hành quy chế làm việc của HĐND, các Ban HĐND, các tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026-2031.

Được sự nhất trí của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã Dân Hoà. Thường trực HĐND xã Dân Hoà đã tổ chức hội nghị liên tịch với UBND, UBMTTQ xã để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm, thành phần đại biểu dự kỳ họp và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Dân Hoà khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

I-VỀ NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

Kỳ họp thứ hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026-2031 dự kiến xem xét, thông qua 10 nội dung gồm 04 Nghị quyết, 02 báo cáo, 04 tờ trình cụ thể như sau:

- 1- Ổn định tổ chức, thông qua nội dung chương trình, thời gian kỳ họp
- 2- Chào cờ, cử Quốc ca;
- 3- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- 4- Chủ tọa khai mạc kỳ họp;
5. Thường trực HĐND xã trình:
 - 5.1. Tờ trình về việc ban hành Nội quy kỳ họp HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026-2031.
 - 5.2. Tờ trình về việc ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa của HĐND xã Dân Hoà khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026-2031.



6- UBND xã trình:

6.1. Tờ trình đề nghị phê chuẩn kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2026 - 2030.

6.2. Tờ trình đề nghị phê chuẩn điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026.

7- Thư ký kỳ họp trình dự thảo các nghị quyết:

7.1. Dự thảo Nghị quyết về việc ban hành hành Nội quy kỳ họp HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026-2031.

7.2. Dự thảo Nghị quyết về ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa của HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026-2031.

7.3. Dự thảo Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã về kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2026 - 2030.

7.4. Dự thảo Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 của xã Dân Hoà.

8- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã trình báo cáo thẩm tra các gồm:

8.1. Báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2026 - 2030.

8.2. Báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo nghị quyết phê chuẩn điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 xã Dân Hoà.

9 - Chủ tọa kỳ họp lấy biểu quyết thông qua từng nghị quyết trình kỳ họp.

10- Chủ tọa phát biểu kết luận và bế mạc kỳ họp.

11- Chào cờ kết thúc kỳ họp.

II -VỀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN DỰ KỶ HỌP

1- Thời gian tổ chức kỳ họp thứ 01 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XXIV được tổ chức từ **14h00** ngày **15/5/2026** (*Chiều thứ Sáu*).

2. Địa điểm tại hội trường Đảng ủy - HĐND xã Dân Hòa (thôn Phúc Thụy, xã Dân Hoà, thành phố Hà Nội).

3- Thành phần dự kỳ họp:

- Đại biểu khách mời:

+ Đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND Thành phố Hà Nội.

+ Các đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy, lãnh đạo UBND, Trưởng các Phòng, Ban chuyên môn thuộc UBND xã, Đại diện Ban thường trực UBMTTQ, trung tâm dịch vụ tổng hợp dự và đưa tin.

- **Đại biểu triệu tập:** 27 ông, bà đại biểu HĐND xã khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026-2031.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỶ HỌP

1- Thường trực HĐND xã: Giao Ban kinh tế - Ngân sách, Ban văn hoá - Xã hội phối hợp với UBND xã chuẩn bị các tài liệu, văn bản trình kỳ họp, báo cáo Thường trực HĐND xã, Ban Thường vụ Đảng ủy xã trước khi tổ chức kỳ họp thứ hai HĐND xã (*dự kiến xong trước ngày 07/5/2026*).

2- Ban Kinh tế - Ngân sách xã: Xây dựng, hoàn chỉnh các báo cáo thẩm tra tờ trình, dự thảo Nghị quyết bao gồm: Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2026-2031, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026; (*xong trước 15h, ngày 12/5/2026*).

3- Ủy ban nhân dân xã:

- Xây dựng các báo cáo, tờ trình, các tài liệu có liên quan và xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về các nội dung trình tại kỳ họp theo quy định.

- Gửi tờ trình, báo cáo và dự thảo nghị quyết đến Thường trực HĐND xã (*trước ngày 12/5/2026*) để Thường trực HĐND xã phân công các ban HĐND xã thẩm tra theo quy định.

- Tờ trình, các dự thảo Nghị quyết của UBND xã sau khi tiếp thu ý kiến của các Ban và Thường trực HĐND xã, hoàn chỉnh gửi Thường trực HĐND xã qua Văn phòng HĐND&UBND để tổng hợp và gửi đại biểu HĐND xã theo quy định.

- Có trách nhiệm báo cáo, giải trình làm rõ các nội dung trình HĐND quyết định theo thẩm quyền đảm bảo đúng Luật định và các quy định hiện hành. Phân công và chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết và người trình bày tại Kỳ họp theo quy định.

- Để đảm bảo thời gian thẩm tra của các Ban HĐND xã và đúng quy định của Luật, Thường trực HĐND xã thống nhất đưa ra khỏi nội dung kỳ họp đối với những tài liệu gửi chậm, không đủ hồ sơ theo quy định và không giải trình làm rõ các nội dung theo văn bản của Thường trực HĐND xã đã gửi.

4- Văn phòng HĐND&UBND xã

Chủ động phối hợp với các ban HĐND, các cơ quan liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ họp thứ hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Dân Hoà khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026- 2031 theo quy định.

5- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm, thành phần đại biểu dự kỳ họp, công tác chuẩn bị kỳ họp thứ hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Dân Hoà khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên hệ thống đài truyền thanh và đăng trên cổng thông tin điện tử, kết nối, phát thanh trực tiếp trên hệ thống truyền thanh của xã trong quá trình kỳ

hợp diễn ra để cử tri và nhân dân trên địa bàn xã biết, theo dõi diễn biến kỳ họp; cử cán bộ, phóng viên ghi hình, đưa tin về kết quả kỳ họp.

6-Công an xã, Quân sự xã: Bố trí phương tiện, cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ trên địa bàn xã và bảo vệ kỳ họp theo quy định.

7- Thủ trưởng cơ quan Y tế xã: Bố trí phương tiện, cử cán bộ nhân viên Y tế ứng trực, chuẩn bị cơ sở thuốc cấp cứu khi cần thiết, đảm bảo an toàn trong suốt qua trình diễn ra kỳ họp.

Trên đây là dự kiến nội dung, chương trình, thời gian, địa điểm, thành phần đại biểu dự kỳ họp và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ hai (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã Dân Hoà khóa XXIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTHĐND thành phố; | để b/c
- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy xã;
- UBND - UBMTTQ xã (để phối hợp);
- Các tổ đại biểu HĐND xã (để thực hiện);
- Lưu VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



★ Nguyễn Tuệ Sơn