

Số: 229/KH-UBND

Kim Liên, ngày 06 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Thủ đô trên địa bàn phường Kim Liên

Ngày 23 tháng 4 năm 2026, tại Kỳ họp lần thứ 1, Quốc hội Khóa XVI đã thông qua Luật Thủ đô (Luật số 02/2026/QH16); Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2026 (trong đó có một số nội dung có hiệu lực thi hành từ ngày Luật được thông qua). Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 01/5/2026 của UBND thành phố Hà Nội về Tổ chức thi hành Luật Thủ đô, UBND phường Kim Liên xây dựng Kế hoạch tổ chức thi hành Luật Thủ đô, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thi hành Luật Thủ đô bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả; gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 17 tháng 3 năm 2026 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển Thủ đô Hà Nội trong kỷ nguyên mới và Quy hoạch tổng thể Thủ đô.

- Xác định các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức thi hành Luật;

- Nâng cao nhận thức về Luật Thủ đô, chính sách xây dựng và phát triển Thủ đô, trách nhiệm của các phòng, ban, ngành của phường trong việc thi hành Luật Thủ đô.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, HĐND, UBND phường; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc phường và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật Thủ đô;

- Xác định lộ trình cụ thể để bảo đảm Luật Thủ đô và các văn bản quy định chi tiết và văn bản được giao theo thẩm quyền để thi hành Luật Thủ đô được thực hiện thống nhất, đồng bộ trên địa bàn phường kể từ ngày Luật có hiệu lực thi hành;

- Thực hiện nguyên tắc 6 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền” của các tổ chức, cá nhân trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật; bảo đảm Luật Thủ đô và các văn bản thi hành Luật Thủ đô được thực hiện thống nhất, đồng bộ.

- Chú trọng công tác giám sát, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn; kịp thời xử lý, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức thi hành Luật Thủ đô

Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường căn cứ nhiệm vụ được giao chủ trì rà soát theo sự chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo UBND phường phụ trách đơn vị mình, thực hiện như sau:

1.1. Rà soát xác định VBQPPL ban hành theo Luật Thủ đô 2024 tiếp tục có hiệu lực:

a) Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND phường; UBND phường ban hành (*nếu có*) hoặc do HĐND Thành phố, UBND Thành phố ban hành theo ngành, lĩnh vực đơn vị mình phụ trách để tổ chức thi hành Luật Thủ đô 2024 còn phù hợp với quy định của Luật Thủ đô 2026 để đề xuất tham mưu trình cơ quan có thẩm quyền công bố văn bản tiếp tục có hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định;

b) Văn phòng HĐND và UBND hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường rà soát; tổng hợp đề xuất của các đơn vị để tham mưu UBND phường phối hợp với sở, ban, ngành Thành phố đề xuất UBND Thành phố ban hành quyết định hành chính hoặc trình HĐND Thành phố ban hành nghị quyết hành chính để công bố toàn bộ hoặc một phần VBQPPL tiếp tục có hiệu lực trước ngày Luật Thủ đô năm 2026 có hiệu lực.

1.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện thẩm quyền được giao trong Luật Thủ đô:

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan chủ động xây dựng Đề án về phân cấp, ủy quyền, quy định về việc phân cấp để xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định của Luật Thủ đô (*theo hướng dẫn của cấp trên và Thành phố*).

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường chủ động thực hiện việc rà soát các quy định hiện hành của Trung ương và Thành phố về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi đối với các nhiệm vụ chi sử dụng ngân sách phường; tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí, đơn giá trong các lĩnh vực để báo cáo HĐND, UBND Phường đề xuất cấp có thẩm quyền xây dựng, ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định có liên quan.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì tổng hợp, đề xuất chế độ, tiêu

chuẩn, định mức chi ngân sách theo khả năng bố trí ngân sách của Phường.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và tập huấn, bồi dưỡng Luật Thủ đô, văn bản thi hành Luật Thủ đô

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Thủ đô phải được tiến hành thường xuyên, liên tục với nội dung thiết thực, bằng nhiều hình thức phù hợp đối với từng nhóm đối tượng. Trong đó, mở đợt cao điểm tuyên truyền Luật Thủ đô từ tháng 4/2026 đến tháng 6/2026.

2.1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường và các tổ chức thành viên xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến pháp luật về Thủ đô đến các hội viên, đoàn viên và Nhân dân.

Định hướng dư luận xã hội, chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân trong quá trình triển khai các chính sách quan trọng, tác động lớn đến đời sống kinh tế - xã hội.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND Phường chủ trì tham mưu UBND Phường xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng pháp luật về Thủ đô trên địa bàn phường.

2.3. Phòng Văn hóa - Xã hội Phường chủ trì phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Thông tin có kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Thủ đô bằng nhiều hình thức phù hợp (*mở chuyên trang, chuyên mục... để giới thiệu về những nội dung của Luật Thủ đô*) đến các cơ quan, tổ chức, Nhân dân trên địa bàn phường.

2.4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động tổ chức tuyên truyền, tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý bằng các hình thức phù hợp.

3. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Văn phòng HĐND và UBND Phường là đầu mối, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc phường thực hiện rà soát, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến quy định của Luật Thủ đô cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới; tham mưu UBND phường đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Thủ đô.

3.2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật

có liên quan thuộc lĩnh vực mình phụ trách, tham mưu UBND Phường báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới, đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Thủ đô.

4. Theo dõi thi hành pháp luật về Thủ đô

4.1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường trong phạm vi lĩnh vực có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định của Luật Thủ đô thuộc phạm vi quản lý; tham mưu UBND Phường chỉ đạo kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định của Luật Thủ đô và xử lý các vi phạm trong tổ chức thi hành Luật Thủ đô trên địa bàn phường.

4.2. Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật về Thủ đô để đánh giá thực trạng thi hành pháp luật; bảo đảm việc tiếp nhận và xử lý đề nghị, kiến nghị về các văn bản thi hành Luật Thủ đô; kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện các quy định pháp luật về Thủ đô.

4.3. Căn cứ hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên, các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường tham mưu UBND Phường xây dựng kế hoạch chuyên đề theo dõi thi hành pháp luật về Thủ đô trong các lĩnh vực; chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND Phường và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai kế hoạch; báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền theo quy định.

4.4. Văn phòng HĐND và UBND Phường chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị của Phường tham mưu UBND phường định kỳ báo cáo UBND Thành phố, báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu về công tác theo dõi thi hành Pháp luật về Thủ đô.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND Phường có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường triển khai thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Tổng hợp kết quả báo cáo UBND Thành phố theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường xây dựng tài liệu tuyên truyền các nội dung của Luật Thủ đô.

3. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Phường căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường có Kế hoạch tuyên truyền Luật Thủ đô vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân việc thực hiện các

chính sách, quy định của Luật Thủ đô về xây dựng, phát triển, quản lý và bảo vệ Thủ đô; thực hiện việc giám sát thi hành chính sách, pháp luật về Thủ đô; tổ chức phản biện xã hội đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Phường ban hành theo quy định.

5. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách phường và các nguồn khác theo quy định của pháp luật. Phòng Kinh tế có trách nhiệm hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị của Phường lập dự toán, thực hiện dự toán để triển khai nhiệm vụ theo Kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, trường hợp Thành phố ban hành kế hoạch hoặc văn bản chỉ đạo triển khai thi hành Luật Thủ đô có nội dung khác với Kế hoạch này, Văn phòng HĐND và UBND Phường có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND Phường kịp thời điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch để tổ chức thực hiện. Nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND Phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND Phường*) để hướng dẫn giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thủ đô trên địa bàn phường Kim Liên năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Tư pháp TP Hà Nội;
- TT. Đảng ủy, HĐND Phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND Phường;
- Các đ/c PCT UBND Phường;
- UB. MTTQ VN Phường;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc Phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Hoàng