

Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2026

Số: 17 /KH-CCATVSTP

## KẾ HOẠCH

### Tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển vào làm việc tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Quyết định số 23398/QĐ-SNV ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Sở Y tế thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1707/QĐ-UBND ngày 15/4/2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thành lập Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm trực thuộc Sở Y tế Hà Nội và Quyết định số 2038/QĐ-UBND ngày 15/4/2025 của UBND thành phố Hà Nội về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục ATVSTP Hà Nội;

Căn cứ Quyết định 79/2025/QĐ-UBND ngày 09/12/2025 về việc ban hành Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, người thực hiện chế độ hợp đồng trong tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 636/SYT-TCCB ngày 15/4/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho Thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu sử dụng biên chế tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội xây dựng kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển năm 2026 như sau:



## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đáp ứng nhu cầu bố trí, bổ sung nhân lực cho các vị trí việc làm đang thiếu so với biên chế được giao, bảo đảm tính ổn định và lâu dài nhằm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Việc tiếp nhận công chức không qua thi tuyển phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, đúng quy định hiện hành.

- Lựa chọn được người đáp ứng ngay các yêu cầu của vị trí việc làm, đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Đối tượng tiếp nhận

a) Công chức đang công tác tại các xã, phường hoặc các Sở, ban ngành, đơn vị sự nghiệp có nguyện vọng về công tác tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội.

b) Tiếp nhận không qua thi tuyển công chức (không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch) đối với các đối tượng theo quy định tại điểm b, h, khoản 1 Điều 13, Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

### 2. Chỉ tiêu, nhu cầu tiếp nhận

a) Tình hình biên chế:

- Biên chế công chức hành chính của Chi cục được giao năm 2026 là: 34 người (*Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND thành phố Hà Nội*).

- Số biên chế công chức hành chính của Chi cục có mặt đến 15/3/2026 là: 32 người.

- Số biên chế công chức chưa sử dụng: 02 biên chế.

b) Nhu cầu tiếp nhận không qua thi tuyển: là 02 chỉ tiêu.

c) Vị trí cần tiếp nhận vào làm công chức là:

- Bác sỹ: 01 người

- Kế toán: 01 người

### 3. Tiêu chuẩn tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về chính trị, nắm vững chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, có đủ sức khỏe hoàn hành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức đồng ý cho chuyển chuyên công tác.

- Trong 02 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng

HÀ NỘI

Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm tiếp nhận.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

\* Vị trí Bác sỹ (01 người): Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Y đa khoa/Y học dự phòng; Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương.

\* Vị trí Kế toán (01 người): Có trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, tài chính; Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán viên hoặc chứng chỉ hành nghề kế toán (nếu có là lợi thế); Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương;

### **III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN**

#### **1. Thành phần hồ sơ tiếp nhận công chức**

a) Sơ yếu lý lịch công chức (theo mẫu 2C/BNV-2008) được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

b) Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp của người được tiếp nhận, Quyết định tiếp nhận và phân công công tác, Quyết định nâng bậc lương của cấp có thẩm quyền, Phiếu đánh giá phân loại 2 năm gần, các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận (*có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp*).

#### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày ban hành Kế hoạch;

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội (qua phòng Hành chính tổng hợp), địa chỉ số 35 phố Trần Bình, phường Từ Liêm, Hà Nội.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Kế hoạch này được triển khai và thực hiện trong năm 2026, để tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch, giao phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện các nội dung sau:

- Bộ phận TCCB - phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu Thông báo nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2026 theo quy định.

- Đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên website của Chi

cục.

- Là phòng đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tham mưu tổng hợp, phân loại hồ sơ, lập danh sách hồ sơ đủ điều kiện xem xét tiếp nhận;

- Tham mưu Chi cục trưởng thực hiện quy trình tiếp nhận theo quy định;

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển năm 2026 của Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm Hà Nội ./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế HN;
- Các sở, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường
- Lưu: VT, HCTH(DUNG).



**Đặng Thanh Phong**

