

Số: 121/KH-UBND

Gia Lâm, ngày 27 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH  
Tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027  
trên địa bàn xã Gia Lâm**

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025; Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa-Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027.

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

Thực hiện Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027. UBND xã Gia Lâm ban hành kế hoạch công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động

số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

3. Phấn đấu huy động ít nhất 57% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo “năm rõ”: rõ tuyển, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cơ quan cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Kế hoạch tuyển sinh**

#### ***a) Các trường mầm non, tiểu học và THCS***

- Rà soát, khai báo thông tin 100% học sinh trong độ tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Thông tin về nơi ở hiện tại của học sinh và cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (sau đây gọi tắt là phụ huynh học sinh) phải được xác thực qua ứng dụng VNeID.

- Phối hợp với chính quyền địa phương điều tra số trẻ thực tế trên địa bàn.

- Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 báo cáo UBND các xã theo quy định.

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non, lớp 1, lớp 6 ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận học sinh trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND xã, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố, thôn, xóm về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non, tiểu học và THCS cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 19<sup>1</sup> và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

### ***b) Ủy ban nhân dân Xã***

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh trên địa bàn xã theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo:

+ Giao chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng trường.

+ Lưu ý đối với các trường hợp đặc biệt: Việc phân bổ chỗ học được xây dựng linh hoạt dựa trên sự phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo và UBND xã, căn cứ vào ba yếu tố: mạng lưới trường lớp tại địa phương và vùng giáp ranh, quy mô trẻ trong độ tuổi và khoảng cách thực tế. Đặc biệt, hệ thống bản đồ số được ứng dụng để xác định chính xác quãng đường từ nơi cư trú đến trường học (bằng phương tiện xe máy), nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học gần nhà. Đối với các khu vực giáp ranh, các đơn vị hành chính cần phối hợp chặt chẽ để điều tiết phương án tuyển sinh phù hợp theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối tượng tuyển sinh.

+ Quy định về số học sinh/lớp, số lớp của từng trường.

+ Hồ sơ tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.

+ Yêu cầu các trường chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh nghiêm túc theo đúng quy định, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

- Địa bàn tuyển sinh: Theo tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND xã quy định cho các trường trên địa bàn.

+ **Ưu tiên 1:** Bao gồm những trẻ trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

<sup>1</sup> Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

+ **Ưu tiên 2:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh xã Gia Lâm xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

## **2. Tuyển sinh Mầm non, Lớp 1 và Lớp 6**

### **a) Chỉ tiêu, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh**

#### **\* Mầm non:**

- Chỉ tiêu: Trẻ mầm non tuyển mới năm học 2026-2027 là 972 trẻ/4 nhóm lớp cụ thể từng trường theo *Phụ lục 1a*.

- Đối tượng tuyển sinh: Là trẻ trong độ tuổi mầm non các lớp nhà trẻ, mẫu giáo 3,4,5 tuổi hiện đang cư trú trên địa bàn hoặc địa bàn giáp ranh của khu vực khác có khoảng cách gần hơn khoảng cách đến trường trên cùng địa bàn.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

#### **\* Lớp 1:**

- Chỉ tiêu: Trẻ lớp tuyển mới năm học 2026-2027 là 1350 học sinh/36 lớp (trung bình 36.5HS/lớp) cụ thể từng trường theo *Phụ lục 1b*.

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

**\* Lớp 6:**

- Chỉ tiêu: Trẻ lớp tuyển mới năm học 2026-2027 là 1215 học sinh/27 lớp (trung bình 45HS/lớp) cụ thể từng trường theo *Phụ lục 1c*.

- Đối tượng tuyển sinh:

+ Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

+ Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu.*;

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

**\* Tuyển sinh vào các trường tư thục**

- Không phân tuyển tuyển sinh đối với các trường tư thục. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo UBND xã phê duyệt.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND xã phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường.

- Các trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định, không thực hiện thu (giữ) hồ sơ của học sinh nếu học sinh không có nguyện vọng theo học tại trường; không được yêu cầu học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp tiền "giữ chỗ" hay bất cứ khoản thu nào khác không đúng quy định gây khó khăn, bức xúc cho học sinh, cha mẹ học sinh; không để tình trạng xếp hàng, chen lấn xô đẩy tại trường học gây phản cảm, gây bức xúc cho người dân và dư luận xã hội.

### ***b) Phương thức và hình thức tuyển sinh***

- Thực hiện phương thức “***xét tuyển theo nơi cư trú***” của học sinh trên địa bàn xã; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

- Hạn chế học sinh không đúng địa bàn cư trú ở những trường có số lớp quá cao; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định, Nhà trường phải có văn bản báo cáo UBND xã, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học. Trường hợp các trường còn thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh ban đầu, việc bổ sung phải được Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp của xã phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

### ***c) Thời gian thực hiện***

\* Cấp Mã tuyển sinh<sup>2</sup>: Các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

\* Thời gian tuyển sinh:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

\* ***Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS:***

+ Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026.

+ Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026.

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

\* ***Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:*** Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

### ***d) Lưu ý:***

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND xã; căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND xã cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026; riêng đối với các trường mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp

<sup>2</sup> Mã tuyển sinh là Mã học sinh kèm Số định danh cá nhân (*hoặc tài khoản VNeID mức 2*) của học sinh kèm mặt khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hoá – xã hội**

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; tổng hợp kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học, THCS trình UBND xã phê duyệt; kiểm tra công tác tuyển sinh của các nhà trường và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các phòng ban ngành trên địa bàn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách thôn để đề nghị bổ sung, sửa đổi (nếu có) phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

- Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn xã. Phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ phụ huynh, cơ sở giáo dục phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

- Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS; trên cổng thông tin điện tử của xã và phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của UBND xã, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh có nơi ở quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

## 2. Công an xã

- Phối hợp với các trường trên địa bàn trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn xã và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "**nơi ở hiện tại**", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Phối hợp, cung cấp dữ liệu học sinh trong độ tuổi Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở hiện đang cư trú trên địa bàn (*gồm cả thường trú và tạm trú*) cho các đơn vị trường học đến liên hệ công tác (Đặc biệt là các toà trong Khu đô thị Vinhomes Oceanpark).

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh.

- Phối hợp với các nhà trường tổ chức cấp căn cước công dân cho học sinh trên địa bàn. (Đặc biệt ưu tiên cho PHHS và HS thuộc đối tượng tuyển sinh đầu cấp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027).

## 3. Trung Tâm Dịch vụ tổng hợp

- Tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú như: Tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh và lưu động, tuyên truyền trực quan, tuyên truyền trên môi trường số (mạng xã hội)....

+ Phát thanh định kỳ: Biên tập các bản tin ngắn (3-5 phút) phát vào khung giờ sáng sớm hoặc chiều muộn trên loa truyền thanh xã/phường.

+ Xe loa lưu động: Đi vào các ngõ ngách, cụm dân cư, đặc biệt là các khu vực xa trung tâm hoặc các khu đô thị mới (như Vinhomes Ocean Park).

+ Băng rôn, Pano: Treo tại cổng các trường học, trụ sở UBND xã, các nhà văn hóa thôn, tổ dân phố với thông điệp ngắn gọn: "Tuyển sinh trực tuyến lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027: Nhanh chóng - Chính xác - Minh bạch".

+ Zalo kết nối: Phối hợp với nhà trường viết tin bài gửi thông báo trực tiếp qua các nhóm Zalo của thôn, tổ dân phố, nhóm phụ huynh trường mầm non, tiểu học.

+ Fanpage/Website: Đăng tải các bài viết hướng dẫn dạng hình ảnh (Infographic) hoặc video ngắn hướng dẫn các bước thao tác trên điện thoại/máy tính.

#### **4. Các Thôn, Tổ dân phố, ban quản lý cụm dân cư, ban quản lý vận hành Khu đô thị Vinhomes Oceanpark; Công ty TNHH ĐT&PT đô thị Gia Lâm**

- Phối hợp với các trường học trên địa bàn trong công tác điều tra số trẻ.
- Có trách nhiệm tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác tuyển sinh.
- Phối hợp với nhà trường, công an xã hướng dẫn cư dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh.

#### **5. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS**

- Chủ động phối hợp với các thôn, tổ dân phố và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, trình UBND xã phê duyệt. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND xã quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,.. và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xã nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công Tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND xã ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: **Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6)**. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (*theo mẫu M02*). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh không gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã để phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027. UBND xã yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các đơn vị báo cáo về UBND xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Sở GD&ĐT Hà Nội
- Công an xã;
- Phòng VHXXH; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Các thôn, Tổ dân phố, Ban quản lý khu dân cư;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH (2b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Dũng**

**PHỤ LỤC**  
**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH**  
**VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1 VÀ LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027**

*(Kèm theo Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 27/3/2026 của UBND xã Gia Lâm)*

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung</b>
Chậm nhất ngày 28/3/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cho UBND xã.
30/5/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Chậm nhất 31/3/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt ( <i>file PDF</i> ) cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
	Trường MN, TH, THCS	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành ( <i>Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i> ).
Trước 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho phụ huynh học sinh.
Tháng 02/4/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	8 giờ 00: Tham dự hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027
Từ ngày 31/5 đến 12/7/2026	Trường tư thực	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật trực tiếp hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh
Từ 08/6-10/6/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội, Các trường MN, TH, THCS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến ( <i>lần 1</i> ).
Từ 15/6-17/6/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội, Các trường MN, TH, THCS, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố ( <i>lần 2</i> ).
Từ 01/7-09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	<b>Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú:</b> - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh nhà trẻ, mẫu giáo 3 đến 5 tuổi vào trường

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Nội dung</b>
		mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Từ 12/7-18/7/2026	Trường MN, TH, THCS	<b>Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.</b>
Chậm nhất 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an xã trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo UBND xã kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
	Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 21/7-22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 ( <i>đợt bổ sung - nếu có</i> ).
Chậm nhất 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
31/7/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP ....**  
**NĂM HỌC 2026-2027**

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường .....

1. Họ tên học sinh: .....

- Giới tính: ..... - Dân tộc: .....

- Ngày sinh: ..... - Nơi sinh: .....

- Đối tượng chính sách: ..... - Học sinh khuyết tật: .....

- Nơi thường trú:

+ Tỉnh/Thành phố: ..... + Xã (Phường): .....

+ Thôn (Tổ): ..... + Xóm (Khu phố): .....

- Nơi ở hiện tại:

+ Tỉnh/Thành phố: ..... + Xã (Phường): .....

+ Thôn (Tổ): ..... + Xóm (Khu phố): .....

2. Số định danh cá nhân học sinh:

3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường : .....

4. Được tuyển sinh vào: .....

5. Khoảng cách dự kiến đến trường được tuyển sinh: .....

6. Họ tên cha: ..... - Năm sinh: .....

- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....

7. Họ tên mẹ: ..... - Năm sinh: .....

- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....

8. Họ tên người giám hộ (nếu có): ..... - Năm sinh: .....

- Số điện thoại: ..... - Nghề nghiệp: .....

9. Số điện thoại liên hệ: ..... - Email: .....

***Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.***

Trân trọng cảm ơn!

**PHỤ HUYNH HỌC SINH**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng .... năm 2026  
**NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND XÃ:.....

TRƯỜNG: .....

**DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG THUỘC ĐỊA BÀN CƯ TRÚ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN NĂM HỌC 2026-2027**

STT	Số định danh cá nhân	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi thường trú				Nơi ở hiện tại				Phương thức đăng ký		Ghi chú
				Thành phố/Tỉnh	Phường/Xã	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Phường/Xã	Tổ/Thôn	Khu phố/Xóm	Số nhà/ngõ/ngách	Trực tuyến	Trực tiếp	

Danh sách gồm: ..... Học sinh

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

**CÁN BỘ TUYỂN SINH**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

....., ngày ..... tháng ... năm 2026

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

(Ký, ghi rõ họ và tên)