



Gia Lâm, ngày 24 tháng 04 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 17 VÀ DỰ KIẾN ĐẾN 24/05/2026

(Từ ngày 27/4/2026 đến ngày 24/5/2026)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Lãnh đạo UBND			Đơn vị chuẩn bị	Thành phần mời dự	Địa điểm	
			Đ/c Chủ tịch	Đ/c Dũng PCT	Đ/c Sơn PCT				
TUẦN 17 (TỪ NGÀY 27/4/2026 ĐẾN NGÀY 03/5/2026)									
27/04 (Thứ Hai)	NGHỈ BÙ NGÀY GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG Các đơn vị, cá nhân thực hiện theo lịch trực nghỉ Lễ được phân công								
28/04 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Họp Thường trực Đảng ủy	X			VPĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9	
		<i>Nội dung 1: Báo cáo các nội dung liên quan đến quản lý, sử dụng nghĩa trang Nhân dân trên địa bàn xã Gia Lâm</i>				Phòng KT	Lãnh đạo PKT, BQLDA		
		<i>Nội dung 2: Kế hoạch cải tạo lại các nhà chung cư cũ trên địa bàn</i>				Phòng KT			
		08h00: Dự Hội nghị tập huấn, triển khai các nhiệm vụ về giải quyết "điểm nghẽn" về an toàn thực phẩm đối với UBND phường, xã thuộc thành phố Hà Nội			X		Phòng VHXX	Thành phần theo GM	Trụ sở UBND phường Cầu Giấy
		08h00: Dự trực tuyến Hội nghị tập huấn quy định của pháp luật về an ninh mạng và bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026					Văn phòng HĐND -UBND	Thành phần theo GM	Phòng 2.22
28/04 (Thứ Ba)	Chiều	10h30: Họp triển khai kế hoạch ra quân xử lý vi phạm, bảo đảm trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, trật tự công cộng, vệ sinh môi trường trên tuyến đường Trâu Quỳ và Phố Ngô Xuân Quảng, phố Thành Trung thuộc địa bàn xã Gia Lâm	X		X	Công an xã, Phòng KT	Thành phần theo GM (Phòng Kinh tế tham mưu GM)	Phòng HOPK 2.12	
		14h00: Phiên họp UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12	
		<i>Báo cáo kết quả Kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh tháng 4/2026 và định hướng tháng 5/2026</i>				Phòng KT			
		<i>Báo cáo kết quả thực hiện chương trình công tác tháng 4/2026 và định hướng tháng 5/2026</i>				Văn phòng HĐND -UBND			
		<i>Báo cáo Kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội 05 năm 2026-2030 của Xã</i>				Phòng KT			
		<i>Báo cáo Kế hoạch Đầu tư công 05 năm 2026-2030 của Xã</i>				Phòng KT			
		<i>Báo cáo Kế hoạch, phương án phòng chống thiên tai năm 2026</i>				Phòng KT			
		14h00: HN công bố Quyết định thành lập Đoàn giám sát việc tổ chức thực hiện công tác phòng bệnh, y tế dự phòng và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân tại cộng đồng, gắn với vai trò y tế cơ sở trên địa bàn xã Gia Lâm				Phòng VHXX	Thành phần theo GM của Ban Văn hóa-Xã hội HĐND xã	Phòng họp 3.6	
29/04 (Thứ Tư)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy.	X	X		VPĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9	
		10h00: Họp HĐ GPMB và nghe báo cáo tiến độ các dự án KH cường chế GPMB			X	Phòng KT, BQLDA	Thành phần theo GM (Phòng Kinh tế tham mưu GM)	Phòng 3.2	
		13h30: Hội nghị giao ban Thường trực Đảng ủy với Bí thư chi bộ các thôn, TDP tháng 4/2026 (*)	X	X	X	VPĐU	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.22	

	Chiều	16h00: Lãnh đạo UBND xã làm việc với Ban Chi đạo 05 điểm nghề của Xã về tình hình thực hiện, kết quả xử lý, giải quyết 05 điểm nghề trên địa bàn Xã (*)	X	X	X	Phòng KT	Thành viên Ban Chi đạo 05 điểm nghề Xã (Giao Phòng KT mời các thành viên)	Phòng họp 2.12	
NGHỈ LỄ KỶ NIỆM NGÀY GIẢI PHÓNG MIỀN NAM THỐNG NHẤT ĐẤT NƯỚC VÀ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG từ ngày 30/4/2026 đến hết ngày 03/5/2026 - Các đơn vị, cá nhân thực hiện theo lịch trực nghỉ Lễ được phân công									
03/05 CN	Chiều	14h00: Dự sinh hoạt chi bộ định kỳ và chuyên đề tháng 5/2026 tại chi bộ thôn Dương Đanh (*)	X			VP HĐND - UBND	Các đ/c Đảng viên Chi bộ	NVH thôn Dương Đanh	
TUẦN 18 (TỪ NGÀY 04/5/2026 ĐẾN NGÀY 10/5/2026)									
04/05 (Thứ Hai)	Sáng	08h30: Dự sinh hoạt chi bộ Văn phòng HĐND - UBND Xã và báo cáo kết quả, thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình công tác tháng 4, kế hoạch tháng 5	X			VP HĐND - UBND	Các đ/c Đảng viên Chi bộ	Phòng họp 2.12	
		08h30: Dự sinh hoạt chi bộ phòng Văn hoá - Xã hội và nghe báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình công tác tháng 4, kế hoạch tháng 5		X		Phòng VHXXH	Các đ/c Đảng viên Chi bộ	Phòng họp 2.12	
		08h30: Dự sinh hoạt chi bộ phòng Kinh tế và nghe báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình công tác tháng 4, kế hoạch tháng 5		X		Phòng VHXXH	Các đ/c Đảng viên Chi bộ	Phòng họp 2.12	
		10h00: Báo cáo công tác duy tu duy trì, vệ sinh môi trường; quản lý cụm công nghiệp (trong đó có phương án duy tu, duy trì Công viên Gia Lâm và các tuyến đường xung quanh)	X		X	Ban QLDA	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kinh tế, Ban QLDA	Phòng 2.12	
	Chiều	14h00: Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch sắp xếp quản lý tài sản công của Xã (bao gồm phương án tổng thể bố trí, xử lý, sắp xếp trụ sở đối dư); Phương án quản lý, sử dụng tài sản công (Các đơn vị có báo cáo riêng bằng văn bản kết quả thực hiện KH của đơn vị, Phòng KT tổng hợp báo cáo chung)	X	X	X	Phòng KT; VP; Ban QLDA; Trung tâm DVTH	- Công an xã, Ban CHQS xã - Trưởng các đơn vị: Phòng KT, VP, Ban QLDA, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cán bộ theo dõi liên quan (giao Phòng KT mời các thành phần khác có liên quan)	Phòng họp 2.12	
		16h00: Giao ban tiến độ GPMB các dự án ngoài ngân sách	X			Ban QLDA	Trưởng các đơn vị: Ban QLDA, Phòng KT và các cán bộ phụ trách		
		16h00: Báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ Chương trình 06 và các Kế hoạch về đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số		X		Phòng VHXXH	Thành phần theo GM (giao phòng VH-XH tham mưu GM)	Phòng 3.6	
	16h00: Dự sinh hoạt chi bộ định kỳ và chuyên đề tháng 5/2026 tại chi bộ Công ty TNHH Giấy Hưng Hà			X	VP HĐND - UBND	Các đ/c Đảng viên Chi bộ	Công ty TNHH Giấy Hưng Hà		
	05/05 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Báo cáo tiến độ thực hiện các nội dung, kết quả thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND xã về công tác đấu giá, đồ án quy hoạch trên địa bàn Xã	X			Ban QLDA	Lãnh đạo các đơn vị: Ban QLDA, Phòng KT và cán bộ dự án liên quan	Phòng họp 2.12
			08h30: Kế hoạch tổ chức Tết Thiếu nhi 01/6; tháng hành động vì trẻ em, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ em; báo cáo công tác giải quyết tình trạng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, yếu thế trong các cơ sở tự phát trên địa bàn xã		X		Phòng VHXXH	Thành phần theo GM (giao phòng VH-XH tham mưu GM)	Phòng 3.2
08h00: Hội nghị ký Quy chế phối hợp 03 quan cơ quan TT HĐND - UBND - UB MTTQ xã năm 2026						VP HĐND - UBND	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.22	
08h00: Làm việc với các chủ cơ sở kinh doanh trên địa bàn					X	Phòng KT	Thành viên đoàn kiểm tra liên ngành an toàn thực phẩm (số 2) theo Quyết định số 1458/QĐ-UBND ngày 17/4/2026.	Tại các cơ sở	
08h00: Dự Đảng ủy tiếp công dân					X	Tổ tiếp CD		Điểm TCD xã	
13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.		X			VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9		
Chiều	14h00: Báo cáo Đề án phòng chống sốt xuất huyết, xây dựng phương án phòng chống dịch		X		Trạm y tế	Thành phần theo GM	Phòng 3.6		

		14h00: Báo cáo kết quả rà soát đất công và đề xuất phương án quản lý sử dụng, khắc phục vi phạm trên toàn địa bàn xã			X	Phòng KT	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kinh tế	Phòng 3.2	
06/05 (Thứ Tư)	Sáng	08h30: Giao ban kiểm điểm tiến độ thực hiện công tác cưỡng chế GPMB các dự án	X		X	Ban QLDA; Phòng KT	Lãnh đạo các đơn vị: Ban QLDA, Phòng KT, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phòng họp 2.12	
		09h30: Giao ban kiểm điểm tiến độ xử lý vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn Xã	X		X	Ban QLDA; Phòng KT	Lãnh đạo các đơn vị: Ban QLDA, Phòng KT	Phòng họp 2.12	
		08h00: Báo cáo việc triển khai các mô hình đảm bảo an toàn thực phẩm		X		Phòng VHXXH	Thành phần theo GM (giao phòng VH-XH tham mưu GM)	Phòng 3.2	
	Chiều	14h00: Họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X			Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		Báo cáo kết quả rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thành lập phường Gia Lâm; báo cáo kết quả rà soát (và đề xuất Kế hoạch xây dựng Đề án thành lập phường Gia Lâm)					Phòng KT		
		Báo cáo thực hiện các Kết luận Thanh tra, Kiểm toán					Văn phòng, Phòng KT,		
		Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện mô hình sáng tạo chuyển đổi số					Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc UBND xã		
		Báo cáo Kết quả thực hiện sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn Xã					Phòng VHXXH		
		Báo cáo Quy chế Bảo vệ bí mật nhà nước của UBND xã					Văn phòng HĐND - UBND		
		Báo cáo Kế hoạch, phương án phòng chống thiên tai năm 2026					Phòng KT		
07/05 (Thứ Năm)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9	
		08h00: Triển khai kế hoạch cưỡng chế GPMB các dự án			X	BQLDA	Thành phần theo GM		
	Chiều	14h00: Nghe báo cáo các nội dung về đầu tư xây dựng, giải ngân vốn đầu tư công năm 2026, điều chỉnh KHV ĐTC năm 2026, tình hình quyết toán dự án hoàn thành, đóng mã dự án trên địa bàn Xã	X				Ban QLDA; Phòng KT	Trưởng các đơn vị: Ban QLDA, Trung tâm DVTH, VP, Phòng KT và các cán bộ phụ trách	Phòng họp 2.12
		14h00: Kiểm tra công tác an toàn thực phẩm		X			Phòng VHXXH	Thành phần theo GM	Phòng làm việc
		14h00: Báo cáo tiến độ thực hiện giải quyết kết luận thanh tra, kiểm toán			X		Văn phòng HĐND - UBND	Lãnh đạo các phòng, ban đơn vị: Phòng Kinh tế, Ban QLDA, Văn phòng HĐND và UBND xã	Phòng 3.6
15h30: Làm việc với công dân có liên quan giải quyết nội dung đơn kiến nghị của ông Cao Tiến Thành, TDP Liên Cơ			X		Phòng KT	Thành phần theo GM	Phòng 3.6		
08/05 (Thứ Sáu)	Sáng	08h30: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã	
		08h30: Họp BCĐ thi và tuyển sinh năm học 2026 - 2027		X		Phòng VHXXH	Thành phần theo GM (giao phòng VH-XH tham mưu GM)	Phòng 2.12	
		08h00: Triển khai Kế hoạch công tác phòng chống lụt bão năm 2026			X	Phòng KT	Thành phần theo GM (Phòng Kinh tế tham mưu GM)	Phòng 3.2	
	Chiều	14h00: Tiếp công dân	X				Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		14h00: Làm việc tại phòng		X					Phòng làm việc
14h00: Giao ban công tác GPMB các dự án, Họp HD GPMB			X		Ban QLDA, Phòng KT	Lãnh đạo Phòng KT, Ban QLDA	Phòng 3.2		
09/05 (Thứ Bảy)	Sáng	08h30: Giao ban tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Xã	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12	
		09h30: Giao ban tiến độ giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM		
		10h00: Giao ban công tác cải cách hành chính năm 2026	X	X	X	Phòng VHXXH	Thành phần theo GM		

10/05 (Thứ Bảy)		10h30: Báo cáo tình hình triển khai công tác thi đua của Xã năm 2026 (các chỉ tiêu thi đua Cụm thi đua số 5 Thành phố)	X	X	X	Phòng VHXX	Thành phần theo GM	
	Chiều	14h00: Báo cáo kết quả khảo sát, đề xuất chủ trương đầu tư và điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án	X		X	Ban QLDA	Lãnh đạo BQLDA và cán bộ có liên quan	Phòng họp 2.12
10/05 CN								
11/05 (Thứ Hai)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý trật tự xây dựng	X		X	Phòng KT		Phòng làm việc
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.	X			VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		14h00: Làm việc tại phòng		X	X	Các phòng, ban		Tại phòng
12/05 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý đất công và tiến độ xử lý vi phạm	X		X			Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc
13/05 (Thứ Tư)	Sáng	08h00: Giao ban công tác cải tạo nhà chung cư cũ	X	X	X	Ban QLDA		Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
14/05 (Thứ Năm)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
	Chiều	14h00: Giao ban công tác GPMB các dự án	X		X	Ban QLDA	Thành phần theo GM	Phòng làm việc
15/05 (Thứ Sáu)	Sáng	08h30: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		08h00: Làm việc tại phòng		X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		14h00: Làm việc tại phòng		X	X			Phòng làm việc
16/05 (Thứ Bảy)	Sáng	08h30: Giao ban tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Xã	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		09h00: Giao ban công tác CCHC	X	X	X	Phòng VHXX	Thành phần theo GM	
		9h30: Giao ban công tác chuyển đổi số	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	
		10h30: Giao ban tiến độ giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM	
17/05 CN								
18/05 (Thứ Hai)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý trật tự xây dựng	X		X	Phòng KT		Phòng làm việc
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.	X			VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		14h00: Làm việc tại phòng		X	X	Các phòng, ban		Tại phòng
19/05 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Giao ban công tác quản lý đất công và tiến độ xử lý vi phạm	X		X			Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc

20/05 (Thứ Tu)	Sáng	08h00: Giao ban công tác cải tạo nhà chung cư cũ	X	X	X	Ban QLDA		Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
21/05 (Thứ Năm)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.	X	X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
	Chiều	14h00: Giao ban công tác GPMB các dự án	X		X	Ban QLDA	Thành phần theo GM	Phòng làm việc
22/05 (Thứ Sáu)	Sáng	08h30: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		08h00: Làm việc tại phòng		X	X			Tại phòng
	Chiều	14h00: Tiếp công dân	X			Tổ tiếp CD	Lãnh đạo Phòng KT, VP, Ban QLDA	Điểm TCD UBND xã
		14h00: Làm việc tại phòng		X	X			Phòng làm việc
23/05 (Thứ Bảy)	Sáng	08h30: Giao ban tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Xã	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		09h00: Giao ban công tác CCHC	X	X	X	Phòng VHXXH	Thành phần theo GM	
		9h30: Giao ban công tác chuyển đổi số	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	
		10h30: Giao ban tiến độ giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo	X	X	X	VP HĐND và UBND	Thành phần theo GM	
24/05 CN								

Ghi chú: Đối với các nội dung đánh dấu (*), Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Gia Lâm chủ động dự và đưa tin