

Số: /KH-UBND

Hoàng Mai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027.

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024; Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025;

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

UBND Phường ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

3. Phân đầu huy động: Ít nhất 57% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. NỘI DUNG

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non:

a) Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyến tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

b) Phối hợp các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND Phường, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

c) Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 191 và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

d) Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định cho các trường trên địa bàn, trong đó:

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên

này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh Phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng trường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

(Địa bàn kèm chỉ tiêu tuyển sinh theo phụ lục PL1a_tkts MN đính kèm).

d) Phương thức tuyển sinh:

Thực hiện phương thức "**xét tuyển theo nơi cư trú**" của học sinh trên địa bàn Phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

e) Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

g) Tuyển sinh vào các trường mầm non tư thục:

- Trường mầm non tư thục tuyển sinh không theo nơi cư trú. Tùy thuộc vào điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND Phường phê duyệt.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND Phường phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định.

- Các trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh; tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của UBND Phường và Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6:

a) Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh:

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026 - 2027 là 06 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi

vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

b) Địa bàn tuyển sinh: theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định cho các trường trên địa bàn, trong đó:

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn cư trú; Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Ban Chỉ đạo tuyển sinh Phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

(Địa bàn kèm chỉ tiêu tuyển sinh theo phụ lục *PL1b_tkts1*, *PL1c_tkts6* đính kèm).

c) Phương thức tuyển sinh:

- Thực hiện phương thức "**xét tuyển theo nơi cư trú**" của học sinh trên địa bàn Phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

* Đối với trường tiểu học Hoàng Mai và trường THCS Hoàng Mai: căn cứ điều kiện thực tiễn, nhà trường báo cáo kế hoạch tuyển sinh trình UBND Phường phê duyệt.

d) Hồ sơ tuyển sinh:

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

3. Thời gian tuyển sinh:

a) Cấp Mã tuyển sinh¹: các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

b) Thời gian tuyển sinh

Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

Hình thức tuyển sinh	Mầm non	Lớp 1	Lớp 6
Trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:	Tuyển sinh trẻ 5 tuổi từ ngày 04/7 đến hết ngày 06/7/2026	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 03/7/2026	Từ ngày 07/7 đến hết ngày 09/7/2026
Trực tiếp	Từ ngày 12/7 đến hết ngày 18/7/2026		

- Đối với trường Tiểu học Hoàng Mai, THCS Hoàng Mai: đăng ký dự tuyển từ ngày 05/6/2026 đến hết ngày 09/6/2026.

- Đối với các trường tư thục: Thời gian tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, bắt đầu từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026.

* Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đổi chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- 08 giờ 00 ngày 19/7/2026, các trường báo cáo công tác tuyển sinh về UBND Phường qua phòng Văn hóa - Xã hội. Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND Phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026. Riêng đối với các trường mầm non, trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (nếu có) dự tuyển năm học 2026 - 2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

¹ Mã tuyển sinh là Mã học sinh kèm Số định danh cá nhân (hoặc tài khoản VNeID mức 2) của học sinh kèm mật khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội Phường:

- Tham mưu UBND Phường thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027; chỉ đạo công tác kiểm tra tuyển sinh và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu UBND Phường chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các phòng ban ngành trên địa bàn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách tổ dân phố, các khu dân cư, đô thị mới đề nghị bổ sung, sửa đổi cơ sở dữ liệu (nếu có) phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý nhằm đảm bảo an toàn, thuận lợi cho học sinh, huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn Phường.

- Tham mưu UBND Phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn Phường.

- Công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học và THCS trên Cổng thông tin điện tử của Ngành và phối hợp các đơn vị liên quan chủ động nắm bắt thông tin để tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh cư trú quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn Quốc gia.

- Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị liên quan tham mưu UBND Phường về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm trường và phòng học (*đối với những khu vực chưa đủ phòng học theo quy định*), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất (*tránh tình trạng có trường tuyển sinh vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, trong khi đó có trường không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, đội ngũ, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội*).

- Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Công an phường Hoàng Mai:

- Chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin “nơi ở hiện tại”, tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Cung cấp cho các trường số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh chuyển đến, chuyển đi trên địa bàn, xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu đã cung cấp; xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh của các nhà trường; rà soát, xác minh, làm rõ thông tin cư trú của học sinh trong quá trình tuyển sinh để đảm bảo thời gian tuyển sinh theo quy định.

3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao Phường:

Phối hợp với các trường thuộc Phường tổ chức tuyên truyền; phổ biến công khai kế hoạch công tác tuyển sinh của trường và Phường năm học 2026 - 2027 trên các phương tiện thông tin: Loa, trang thông tin điện tử... đến toàn thể nhân dân trên địa bàn; đặc biệt quan tâm, tuyên truyền, hướng dẫn công tác tuyển sinh trực tuyến.

4. Trạm Y tế Phường:

- Phân công cán bộ, nhân viên trực và hỗ trợ các điểm tuyển sinh trên địa bàn (*nếu có*) về công tác y tế.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo Thành phố và Phường.

5. Các trường mầm non, tiểu học và THCS:

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an Phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của trường, báo cáo UBND Phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội). Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND Phường, phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử (*nếu có*) kế hoạch tuyển sinh do UBND Phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh;

các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND Phường ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026 - 2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND Phường qua phòng Văn hóa - Xã hội để phê duyệt.

6. Chế độ báo cáo: theo phụ lục Lịch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn phường Hoàng Mai năm học 2026 - 2027. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND Phường chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- Lãnh đạo UBND Phường; (để b/c)
- Các phòng: VH-XH, KTHT, TT VHTT, Ban QLDA-ĐT, Trạm Y tế;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc Phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quỳnh Trang