

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 và Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 trên địa bàn xã Đại Thanh

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT (gọi tắt là Thông tư 24) ngày 24/12/2024 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT (gọi tắt là Thông tư 13) ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi chung là Quy chế thi)

Căn cứ Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (gọi tắt là Quy chế tuyển sinh)

Căn cứ Công văn số 1166/SGDDT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1226/SGDDT-QLT ngày 27/3/2026 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Đại Thanh ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân dân trong Xã về mục đích yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Phối hợp đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, an ninh, an toàn, đảm bảo chống ùn tắc giao thông, điện lưới kịp thời đầy đủ phục vụ trong suốt quá trình diễn ra các kì thi.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và đào tạo nhằm đảm bảo cho việc thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 đạt kết quả tốt.

- Các phòng, ban, ngành, các trường THCS, các trường THPT, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên trên địa bàn nghiêm chỉnh chấp

hành sự phân công nhiệm vụ của UBND xã, lịch làm việc của kỳ thi; đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

II. NỘI DUNG

- Thành lập bộ phận thường trực và giúp UBND Xã xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027 xã Đại Thanh kịp thời, đúng tiến độ.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, nhân dân Xã về công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Xây dựng Kế hoạch phối hợp và có phương án xử lý kịp thời khắc phục các tình huống xảy ra về: an ninh trật tự tại các điểm thi, công tác y tế, an toàn vệ sinh thực phẩm, ùn tắc giao thông tại các địa điểm đặt hội đồng thi.

- Đảm bảo có đủ điện lưới và có phương án dự phòng về điện cho ban coi thi, chấm thi (nếu có); có phương án đề phòng bão lốc làm tốc mái, mưa dột ở phòng thi, đề phòng lũ lụt, cháy nổ, động đất...

- Bố trí kinh phí, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.

- Định kỳ báo cáo BCĐ Thành phố về công tác tổ chức thi tuyển sinh trên địa bàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội - Thường trực Ban chỉ đạo

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội cho các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Phối hợp các nhà trường được đặt địa điểm thi đảm bảo cơ sở vật chất theo yêu cầu của Thành phố, Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Phối hợp với Sở GD&ĐT tham gia các đoàn kiểm tra công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất coi thi, chấm thi (nếu có).

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành liên quan giải quyết những vấn đề phát sinh và báo cáo UBND Xã xin chủ trương, giải quyết khi cần thiết.

- Tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT, UBND Xã.

2. Công an Xã

- Đảm bảo an ninh cho kỳ thi, đặc biệt công tác bảo mật đề thi, vận chuyển bài thi, nhận và trả bài thi; tổ chức bảo vệ vòng trong, vòng ngoài tại các điểm thi, giữ gìn an ninh, trật tự và an toàn tại các địa điểm tổ chức thi.

- Tổ chức bảo vệ tại các Ban Coi thi, Chấm thi theo chỉ đạo của Công an Thành phố Hà Nội.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Xã đảm bảo trật tự, giải toả ách tắc giao thông tại các điểm nút giao thông và các điểm thi trong những ngày thi.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Ban Quản lý dự án Xã chuẩn bị các phương án đề phòng, khắc phục các sự cố khác như: bão, lũ, lụt, hoả hoạn... (nếu có).

3. Phòng Kinh tế

- Hướng dẫn kinh phí cho các cơ quan liên quan theo đúng chế độ quy định.

- Có Kế hoạch và phối hợp với Công an Xã xây dựng phương án phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cháy, nổ tại các điểm thi trong những ngày thi.

4. Trạm y tế Xã

- Đảm bảo đủ lực lượng nhân viên y tế, thuốc và phương tiện y tế sẵn sàng đáp ứng kịp thời các yêu cầu chữa trị, chăm sóc y tế tại các điểm thi.

- Chủ động phòng, chống dịch bệnh, giám sát vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại các khu vực thi.

- Phối hợp xử lý kịp thời các trường hợp thí sinh, cán bộ làm công tác thi bị ốm, tai nạn, ngộ độc thực phẩm.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp Xã

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của Xã.

6. Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Xã

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi”, huy động đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ các điểm thi đảm bảo trật tự, an toàn cho kỳ thi; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

7. Đề nghị Công ty điện lực Thanh Trì

- Xây dựng phương án đảm bảo cung cấp điện ổn định, liên tục cho các Điểm thi.

- Kiểm tra hệ thống điện trước kỳ thi; kịp thời khắc phục các sự cố tiềm ẩn.

- Bố trí lực lượng trực, ứng trực xử lý sự cố trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi.

- Chuẩn bị phương án nguồn điện dự phòng khi xảy ra mất điện lưới.

8. Các trường THCS, THPT trên địa bàn Xã.

- Các trường được chọn đặt Điểm thi chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ kỳ thi theo yêu cầu.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia phục vụ kỳ thi theo điều động của Sở GD&ĐT đảm bảo đủ số lượng và đúng tiến độ thời gian theo yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã Đại Thanh yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã là đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả báo cáo UBND Xã./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy Xã;
- Thường trực HĐND Xã;
- Chủ tịch UBND Xã;
- Các phòng, ban ngành, đơn vị liên quan;
- Trung tâm GDNN-GDTX; các trường THCS, THPT đóng trên địa bàn Xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Ngát