

Số: /TB-TTPVHCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc nghỉ và phân công lịch trực dịp Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Căn cứ Công văn số 1597/UBND-NC ngày 17/4/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thông tin về lịch nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố (sau đây gọi là Trung tâm) thông báo về việc nghỉ và phân công lịch trực trong dịp nghỉ Lễ, cụ thể như sau:

#### 1. Về thời gian nghỉ Lễ

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm thực hiện nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 theo đúng quy định của Bộ luật Lao động và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

#### 2. Về phân công trực trong thời gian nghỉ lễ

Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Chi nhánh và 02 đơn vị sự nghiệp thuộc Trung tâm có trách nhiệm:

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện lịch trực trong các ngày nghỉ Lễ và ngày nghỉ bù theo quy định;

- Bảo đảm nắm bắt tình hình, kịp thời xử lý hoặc tham mưu xử lý các công việc phát sinh, đột xuất;

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, đặc biệt đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

#### 3. Đối với các Chi nhánh thuộc Trung tâm

- Tổ chức phân công, bố trí nhân sự ứng trực tại các Điểm Hỗ trợ dịch vụ công số vào **Sáng thứ Bảy, ngày 25/4/2026 và ngày 02/5/2026**, bảo đảm việc tiếp nhận, trả kết quả và hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính thiết yếu (nếu có) kịp thời, đúng quy định. Căn cứ tình hình thực tế, chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện lịch trực trong các ngày nghỉ Lễ và ngày nghỉ bù theo quy định;

- Phối hợp với phòng Tổ chức Bộ phận Một cửa và các đơn vị liên quan xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

Ban Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị, Giám đốc các Chi nhánh nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm để xem xét, chỉ đạo./.

#### Nơi nhận:

- TTPVHCC: Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Các Phòng, đơn vị, Chi nhánh thuộc TT;
- Lưu: VT, BPMC(D.Trà).

**GIÁM ĐỐC**

**Phan Văn Phúc**

