

Số: /SNV-CCHC

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2026

V/v cung cấp thông tin và số tài khoản nhận nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm, thông tin, dữ liệu đăng trên Trang thông tin CCHC thành phố Hà Nội

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND các xã, phường thuộc Thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Kế hoạch 75/KH-UBND ngày 27/02/2026 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước thành phố Hà Nội năm 2026, để đảm bảo nâng cao chất lượng tin, bài đăng trên Trang thông tin CCHC của thành phố Hà Nội và thanh toán nhuận bút cho các cơ quan, đơn vị. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Các tin, bài, hình ảnh, video đăng trên Trang thông tin CCHC của Thành phố, ghi rõ tên tác giả, nguồn tin và phải được lãnh đạo cơ quan, đơn vị duyệt về tính chính xác, kịp thời, tuân thủ đúng các quy định của pháp luật trước khi đăng tin, bài trên Trang thông tin Cải cách hành chính tại địa chỉ: <https://w1.hanoi.gov.vn>. Đồng thời gửi trên hệ thống quản lý văn bản (<https://quanlyvanban.hanoi.gov.vn>) về Sở Nội vụ để tổng hợp theo quy định.

* **Lưu ý:** Các tin/bài đăng tải lên Trang thông tin điện tử CCHC Thành phố phải chưa từng được đăng tải trên các nền tảng trực tuyến, sách, báo giấy; tối thiểu 250 từ và phải được cơ quan, đơn vị rà soát về tính chính xác, đúng quy định của pháp luật trước khi gửi về Sở Nội vụ (*theo phụ lục 1*).

2. Cung cấp danh sách công chức, viên chức hiện đang được giao nhiệm vụ cập nhật thông tin CCHC của cơ quan, đơn vị để Sở Nội vụ làm căn cứ cấp quyền đăng tin, thanh toán nhuận bút, thù lao cho tác giả, cá nhân có bài viết, sản phẩm

được đăng tải trên Trang thông tin CCHC của Thành phố (*theo phụ lục 2*). Danh sách gửi về Sở Nội vụ trước ngày 20/4/2026 để tổng hợp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ để trao đổi, giải đáp (Đ/c Lê Thị Thủy, Chuyên viên phòng CCHC, ĐT: 0378129901).

(Xin gửi kèm theo mẫu cung cấp danh sách, mẫu viết bản tin trên Trang thông tin CCHC)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC (Thủy).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Mạnh Quân

Phụ lục 2
Mẫu Danh sách công chức, viên chức được giao cập nhật
thông tin CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương
(Kèm theo Công văn số /SNV-CCHC ngày /4/2026 của Sở Nội vụ)

STT	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Email công vụ (dạng hanoi.gov.vn)	Số tài khoản ngân hàng	Tên Ngân hàng
I	Đối với trường hợp công chức, viên chức đã được phân quyền đăng tin trên Trang CCHC bổ sung thông tin để thanh toán nhuận bút.						
1							
2							
II	Đối với công chức, viên chức mới được giao nhiệm vụ nhưng chưa được phân quyền đăng tin trên Trang CCHC Thành phố.						
1							
2							
III	Đối với trường hợp công chức, viên chức đã được cấp quyền đăng tin nhưng chuyển nhiệm vụ, công tác đề nghị hủy cấp quyền đăng tin trên Trang CCHC Thành phố						
1							
2							