

Số: /TB-HĐND

Long Biên, ngày 20 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ hai HĐND phường Long Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông báo kết luận số 145-TB/ĐU ngày 16/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Long Biên;

Thường trực HĐND phường Long Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 thông báo nội dung, thời gian tổ chức Kỳ họp thứ hai HĐND phường Long Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. Cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

- Thời gian: Dự kiến 8h30 ngày 24/4/2026 (Thứ sáu)
- Địa điểm: Phòng họp 2 Trụ sở Đảng ủy - HĐND phường Long Biên (Số 195 phố Thạch Bàn, phường Long Biên, thành phố Hà Nội)

II. Nội dung kỳ họp

Kỳ họp thứ hai HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 dự kiến xem xét, thông qua các nội dung thuộc thẩm quyền sau:

1. Xem xét các kế hoạch, tờ trình, báo cáo của TT HĐND, UBND phường

- Tờ trình của TT HĐND phường về Ban hành quy chế làm việc của HĐND phường Long Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Các tờ trình, kế hoạch của UBND phường:

+ Kế hoạch Đầu tư công trung hạn 05 năm, giai đoạn 2026-2030;

+ Tờ trình về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm, giai đoạn 2026-2030 của UBND phường Long Biên;

+ Tờ trình về việc điều chỉnh và bổ sung kinh phí cho các đơn vị dự toán thuộc phường để đảm bảo định mức chi theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ đột xuất phát sinh năm 2026;

+ Tờ trình về việc điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế hành chính thuộc UBND phường năm 2026.

- Các báo cáo thẩm tra của các ban HĐND phường.

2. Thông qua các nghị quyết tại kỳ họp

(1). Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND phường Long Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(2). Nghị quyết Kế hoạch Đầu tư công trung hạn 05 năm, giai đoạn 2026-2030;

(3). Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm, giai đoạn 2026-2030 của UBND phường Long Biên;

(4). Nghị quyết phê duyệt điều chỉnh và bổ sung kinh phí cho các đơn vị dự toán thuộc phường để đảm bảo định mức chi theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ đột xuất phát sinh năm 2026;

(5). Nghị quyết về điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế hành chính thuộc UBND phường năm 2026.

III. Phân công chuẩn bị kỳ họp (có phụ lục kèm theo)

1. Thường trực HĐND phường

- Phối hợp UBND phường trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung tại kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND phối hợp với UBND trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

- Báo cáo kết quả tổ chức kỳ họp với Thành ủy, Thường trực HĐND, UBND Thành phố.

2. Đề nghị UBND phường

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và các phòng ban chuyên môn tham mưu các nội dung, chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết và người trình bày tại kỳ họp của HĐND theo quy định.

Thường trực HĐND phường Long Biên thông báo dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp thứ hai HĐND phường Long Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 để các cơ quan liên quan thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, TT HĐND, UBND, UB MTTQ phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Các Đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc phường;
- Lưu: VT, VP (05).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Bích Hằng

PHỤ LỤC
Phân công chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) - HĐND
phường Long Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Tiến độ thực hiện
I	Hồ sơ, tài liệu phục vụ kỳ họp			
1.	Tờ trình, kế hoạch và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp			
	(1). Tờ trình của TT HĐND phường về Ban hành quy chế làm việc của HĐND phường Long Biên khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031	Văn phòng HĐND&UBND	Các Ban HĐND phường	Xong trước 17/04/2026
	(2). Kế hoạch Đầu tư công trung hạn 05 năm giai đoạn 2026-2030; (3). Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm giai đoạn 2026-2030 của UBND phường Long Biên; (4). Tờ trình về việc điều chỉnh và bổ sung kinh phí cho các đơn vị dự toán thuộc phường để đảm bảo định mức chi theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ đột xuất phát sinh năm 2026.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị		
	(5). Tờ trình về điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế hành chính thuộc UBND phường năm 2026	Phòng Văn hóa Xã hội		
2.	Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường			
	(1). Báo cáo thẩm tra kế hoạch và dự thảo NQ về Đầu tư công trung hạn 05 năm, giai đoạn 2026-2030; (2). Báo cáo thẩm tra tờ trình và dự thảo NQ điều chỉnh và bổ sung kinh phí cho các đơn vị dự toán thuộc phường để đảm bảo định mức chi theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ đột xuất phát sinh năm 2026	Ban KTNS	Phòng KTHTĐT	Xong trước 20/04/2026
	(3). Báo cáo thẩm tra kế hoạch và dự thảo NQ về kế hoạch phát triển kinh	Ban VHXH	Phòng KTHTĐT, Phòng VHXH	

	tế - xã hội 05 năm, giai đoạn 2026-2030 của UBND phường Long Biên; (4). Báo cáo thẩm tra tờ trình và dự thảo NQ điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế hành chính thuộc UBND phường năm 2026			
II	Công tác chuẩn bị kỳ họp			
1.	Chuyên giấy mời, giấy triệu tập; Thông báo nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp đến các đại biểu HĐND, đại biểu mời.	Văn phòng HĐND&UBND		Xong trước 20/04/2026
2.	Chương trình, kịch bản kỳ họp, bài phát biểu tại kỳ họp	Văn phòng HĐND&UBND		Xong trước 22/4/2026
3.	Chuyên tài liệu đến các Ban của HĐND phường thẩm tra	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị	Xong trước 18/4/2026
4.	Tập hợp tài liệu phục vụ kỳ họp gửi các Đại biểu HĐND phường, các đồng chí lãnh đạo Phường	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị	Xong trước 23/04/2026
5.	Hoàn thiện tài liệu, trình ban hành Nghị quyết kỳ họp; Thông tin kết quả kỳ họp trên cổng thông tin điện tử; Báo cáo kết quả kỳ họp đối với Thành phố	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị	Trong vòng 3 ngày kết thúc kỳ họp
6.	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp: Âm Thanh, màn hình, Maket, Biển tên đại biểu, Hoa, nước;	Văn phòng HĐND-UBND phường	VP Đảng ủy	Xong trước 24/4/2026
7.	Chuẩn bị slide trình chiếu đối với các nội dung trình bày tại kỳ họp	VP HĐND-UBND	Các đơn vị	Xong trước 24/4/2026
8.	Số hóa, đăng tải tài liệu, nhắc họp, chế độ trang phục đại biểu tham dự kỳ họp.	VP HĐND-UBND		Xong trước 24/4/2026
9.	Công tác báo chí, tuyên truyền	VP HĐND-UBND	Phòng VHXH, Ban XD Đảng	