

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển hợp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ tại các cơ quan Đảng thuộc Đảng ủy phường Việt Hưng

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 345-CV/BTCTU ngày 12/12/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc thực hiện Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 48-KH/ĐU ngày 08/4/2026 của Đảng ủy phường Việt Hưng về ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP của phường Việt Hưng năm 2026,

Đảng ủy phường Việt Hưng thông báo về việc tuyển hợp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ tại Đảng ủy phường Việt Hưng, cụ thể như sau:

#### 1. Số lượng, vị trí việc làm

- Số lượng cần ký kết hợp đồng: 04 người
- Vị trí việc làm, đơn vị cần ký kết hợp đồng:

##### a) Văn phòng Đảng ủy:

- Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số: 02 người
- Thực hiện nhiệm vụ Kế toán: 01 người

##### b) Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường:

- Thực hiện nhiệm vụ Kế toán: 01 người

#### 2. Yêu cầu về công việc và điều kiện, tiêu chuẩn đối với vị trí ký kết hợp đồng

##### 2.1 Văn phòng Đảng ủy:

\* Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số: 02 người

- Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định và phân công của lãnh đạo phụ trách; tham gia nghiên cứu, tổng hợp, xây dựng văn bản về chuyển đổi số, cơ yếu; tổ chức thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về lĩnh vực theo mảng công việc được phân công trên địa bàn phường.

- Ưu tiên người có khả năng kiêm nhiệm thêm một số nhiệm vụ về công tác tổng hợp, văn phòng, soạn thảo văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác do Văn phòng Đảng ủy giao.

*\* Thực hiện nhiệm vụ Kế toán: 01 người*

- Tham mưu, tổ chức thực hiện nội dung công tác kế toán theo quy trình phù hợp với tổ chức hoạt động của cơ quan Đảng; lập, công khai báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán của cơ quan theo quy định của pháp luật kế toán; chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng, Thường trực Đảng ủy và trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ kế toán và các nhiệm vụ khác liên quan.

- Ưu tiên người có khả năng kiêm nhiệm thêm một số nhiệm vụ về công tác tổng hợp, văn phòng, soạn thảo văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác do Văn phòng Đảng ủy giao.

## **2.2 Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường:**

*\* Thực hiện nhiệm vụ Kế toán: 01 người*

- Tham mưu, tổ chức thực hiện nội dung công tác kế toán theo quy trình phù hợp với tổ chức hoạt động của cơ quan, đơn vị; lập, công khai báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật kế toán; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường và trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ kế toán và các nhiệm vụ khác liên quan.

- Ưu tiên kiêm nhiệm thêm một số nhiệm vụ về công tác tổng hợp, văn phòng, soạn thảo và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo cơ quan, đơn vị giao.

## **2.3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể**

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

- Không ký kết hợp đồng đối với các trường hợp được quy định tại Điều 7, Nghị định 173/2025/NĐ-CP.

*(Chi tiết vị trí việc làm, yêu cầu cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng thực hiện theo Phụ lục đính kèm)*

### 3. Đối tượng, hình thức, thời hạn ký kết hợp đồng

- Đối tượng ký kết hợp đồng: cá nhân
- Loại hợp đồng: Ký kết Hợp đồng lao động
- Thời hạn ký kết hợp đồng: 24 tháng
- Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: Tháng 5 hoặc tháng 6 năm 2026
- Hết thời hạn đăng ký mà không có cá nhân ứng tuyển; Ban Thường vụ Đảng uỷ Phường sẽ thông báo mời các tổ chức có đủ điều kiện để ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ.

### 4. Quyền lợi của cá nhân được ký kết hợp đồng

a) Tiền thực hiện công việc: Mức khoán tương đương Lao động hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Phương thức thanh toán: Chuyển khoản vào tài khoản cá nhân

### 5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ, thành phần hồ sơ:

- **Thời gian:** Trong thời hạn **10 ngày làm việc**, kể từ ngày thông báo tuyển hợp đồng (*trừ thứ bảy, chủ nhật và ngày Lễ*).

+ Buổi sáng từ 8h00 -12h00;

+ Buổi chiều từ 13h30 -17h30.

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Ban Xây dựng Đảng, Đảng uỷ phường Việt Hưng (địa chỉ: số 01 phố Vạn Hạnh, phường Việt Hưng, thành phố Hà Nội)

Thông tin chi tiết liên hệ đồng chí Đoàn Anh Tuấn, Phó Trưởng ban Xây dựng Đảng Phường, số điện thoại: 0989.335.336

#### - Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của nơi cư trú)
- Bản sao công chứng giấy khai sinh, Căn cước công dân, giấy xác nhận tạm trú (đối với trường hợp không có hộ khẩu tại Hà Nội).
- Hồ sơ chứng minh đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển:
  - + Bản sao công chứng Bằng cấp, chứng chỉ phù hợp vị trí việc làm;
  - + Bản sao công chứng các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm, thành tích trong quá trình công tác (*các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...*)
- Giấy khám sức khoẻ do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (*thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*).
- Các giấy tờ liên quan khác.

\* **Lưu ý:** Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

Trên đây là Thông báo của Đảng ủy phường Việt Hưng về việc tuyển hợp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ tại các cơ quan Đảng thuộc Đảng ủy phường Việt Hưng. Thông báo được niêm yết tại trụ sở Đảng ủy Phường và đăng tải trên trang Thông tin điện tử phường (<https://viethung.hanoi.gov.vn/>).

**Nơi nhận:**

- Các đồng chí BTV Đảng ủy,
- Ban Xây dựng Đảng,
- Trang TTĐT phường,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Lê Đức Toàn**



**Phụ lục**  
**CHI TIẾT VỊ TRÍ VIỆC LÀM, YÊU CẦU CỤ THỂ CỦA CÁ NHÂN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**  
*(Ban hành kèm theo Thông báo số 157 -TB/ĐU ngày 22/4/2026 của Đảng uỷ phường Việt Hưng)*

STT	Tên bộ phận/ phòng/ ban	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Nhiệm vụ chính	Ưu tiên đáp ứng thêm một số nhiệm vụ	Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân/ tổ chức ký kết hợp đồng
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Văn phòng Đảng uỷ	Chuyên viên về chuyển đổi số	Tham mưu, tổ chức triển khai công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành của Đảng uỷ Phường	Công tác tổng hợp, văn phòng, soạn thảo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Văn phòng Đảng uỷ giao	02	Hợp đồng lao động	Tháng 5 hoặc Tháng 6 năm 2026	24 tháng	Tốt nghiệp đại học trở lên, đào tạo chuyên ngành Công nghệ thông tin, hoặc các ngành gần về công nghệ thông tin
2	Văn phòng Đảng uỷ	Kế toán viên	Tham mưu, thực hiện công tác kế toán, tài chính của Đảng uỷ Phường	Công tác tổng hợp, văn phòng, soạn thảo và thực hiện các nhiệm vụ khác do Văn phòng Đảng uỷ giao	01	Hợp đồng lao động	Tháng 5 hoặc Tháng 6 năm 2026	24 tháng	Tốt nghiệp đại học trở lên, đào tạo các ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính
3	Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường	Kế toán viên	Tham mưu, thực hiện công tác kế toán, tài chính của Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam Phường	Công tác tổng hợp, văn phòng, soạn thảo và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo cơ quan, đơn vị giao	01	Hợp đồng lao động	Tháng 5 hoặc Tháng 6 năm 2026	24 tháng	Tốt nghiệp đại học trở lên, đào tạo các ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính