

Số: /TB-HĐND

Tây Tựu, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung, chương trình kỳ họp thứ Hai HĐND phường Tây Tựu khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Thông báo kết luận số 160-TB/ĐU ngày 21/4/2026 của Ban Thường vụ
Đảng ủy Phường họp ngày 21/4/2026;

Thường trực HĐND Phường thông báo nội dung và thời gian tổ chức kỳ họp
thứ Hai HĐND Phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian dự kiến: 01 ngày 22/04/2026 (Thứ Tư)

- Địa điểm: Phòng họp Ban chấp hành, tầng 2, trụ sở Đảng ủy - Ủy ban
MTTQVN phường Tây Tựu

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. HĐND Phường xem xét các Tờ trình tại kỳ họp:

1.1. Tờ trình về việc cho thôi giữ chức vụ Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND
Phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.2. Tờ trình về việc cho thôi giữ chức vụ Ủy viên Ủy ban nhân dân Phường
khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

1.3. Tờ trình về việc bầu Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND Phường khóa
II, nhiệm kỳ 2026-2031

1.4. Tờ trình về việc giao chỉ tiêu biên chế và chỉ tiêu hợp đồng lao động khối
chính quyền phường Tây Tựu năm 2026

1.5. Tờ trình về việc bổ sung danh mục và phân bổ vốn đầu tư công năm 2026
(đợt 2) nguồn vốn ngân sách Phường

2. HĐND Phường thảo luận và thông qua nghị quyết:

2.1. Nghị quyết về việc cho thôi giữ chức vụ kiêm nhiệm Trưởng ban Văn hóa
- Xã hội HĐND Phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2.2. Nghị quyết về việc cho thôi giữ chức vụ Ủy viên Ủy ban nhân dân Phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

2.3. Nghị quyết về việc bầu Trưởng ban Văn hóa - Xã hội HĐND Phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

2.4. Nghị quyết về việc giao chỉ tiêu biên chế và chỉ tiêu hợp đồng lao động khối chính quyền phường Tây Tựu năm 2026.

2.5. Nghị quyết về việc bổ sung danh mục và phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 (đợt 2) nguồn vốn ngân sách Phường

3. Thường trực HĐND Phường thông báo về việc phê chuẩn Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường Tây Tựu khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

4. Nội dung khác (nếu có).

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ TỔ CHỨC

1. Thường trực HĐND Phường:

- Phối hợp UBND phường trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung tại kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND phối hợp với UBND trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND Phường chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

- Báo cáo kết quả tổ chức kỳ họp với Thường trực HĐND, UBND Thành phố.

2. UBND Phường:

Phân công và chỉ đạo các phòng, ban, ngành thuộc UBND Phường chuẩn bị tài liệu thuộc trách nhiệm của UBND Phường.

3. Yêu cầu tài liệu phục vụ kỳ họp:

Các tờ trình, dự thảo nghị quyết của Ủy ban nhân dân Phường gửi tới Thường trực HĐND Phường (*qua Văn phòng HĐND-UBND Phường*) **chậm nhất 9h00 ngày 22/04/2026 – Thứ Tư số lượng gửi (mỗi loại 12 bản).**

Ghi chú:

- Mỗi văn bản ghi rõ dưới phần trích yếu nội dung: *Tài liệu phục vụ kỳ họp thứ Hai, HĐND Phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.*

Thường trực HĐND phường Tây Tựu thông báo nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị kỳ họp thứ Hai HĐND Phường nhiệm kỳ 2026-2031 để các cơ quan, cá nhân, tổ chức biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND TP;
- TT Đảng uỷ;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQ Phường;
- Các Ban của HĐND Phường;
- Đại biểu HĐND Phường;
- Các phòng, ban, ngành của Phường;
- Trang thông tin điện tử Phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Ngân