ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CỔ ĐÔ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 134 /KH-UBND	*Cổ Đô, ngày 23 tháng 3 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Cổ Đô

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ), Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025), Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 16/3/2026 của UBND thành phố Hà Nội về Thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2026; Kế hoạch số 98 ngày 18/3/2026 của UBND xã Cổ Đô về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã;

Ủy ban nhân dân xã Cổ Đô ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm, thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Đề án 06/Chính phủ đảm bảo hiệu quả và tính minh bạch của bộ máy hành chính.

2. Triển khai hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Đề án 06/Chính phủ với tinh thần năm 2026 (thực chất là giai đoạn cao điểm hướng tới 2025-2030), trọng tâm là quyết liệt hành động, lấy kết quả làm thước đo, đồng bộ triển khai, phát triển dữ liệu thành tài sản, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm. Việc triển khai phải có trọng tâm trọng điểm, theo phương châm dữ liệu phải "đúng, đủ, sạch, sống", đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, Chuyển đổi số nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh các tiện ích khai thác dữ liệu dân cư nhằm phục vụ phát triển kinh tế xã hội tạo nền tảng phục vụ phát triển ứng dụng Công dân số.

3. Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất; hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2026. Tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; mở rộng kênh thông tin để tạo sự đồng thuận trong toàn xã hội.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các ban, ngành thuộc xã trong công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2026; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong các cơ quan hành chính nhà nước về hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính (sau đây gọi là Bộ phận Một cửa) trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

5. Kịp thời phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, những sáng kiến, giải pháp, mô hình, tấm gương tiêu biểu hoặc những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm; cải cách chế độ công vụ, công chức và đẩy mạnh phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tập trung các nội dung đã làm được và các nội dung còn tồn tại, thiếu sót để rút kinh nghiệm.

- Công tác thông tin tuyên truyền cần kịp thời, gắn liền với các hoạt động, sự kiện liên quan.

- Xây dựng một số chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị. Tăng cường tuyên truyền qua các phương tiện thông tin điện tử nhằm nâng cao các chỉ số SIPAS, PAPI, PAR Index.

- Phạm vi tuyên truyền bảo đảm các tiêu chí: hình thức truyền thông đa phương tiện, lựa chọn loại hình phù hợp với mỗi nội dung cần đăng tải, thông tin.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, hiệu quả; Phổ biến nội dung về kiểm soát thủ tục hành chính và nội dung, quy định của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực và từng địa bàn. Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền, Kế hoạch nhằm tạo sự thống nhất

trong nhận thức và hành động của các cấp, các ngành; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; góp phần cải thiện các chỉ số cải cách hành chính của xã.

2. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền việc triển khai các Kế hoạch trọng tâm của Thành phố, của xã trong năm 2026 về kiểm soát thủ tục hành chính với thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách TTHC trọng điểm; Đề án 06 Chính phủ; Chuyển đổi số, xây dựng Thành phố thông minh; thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; thủ tục hành chính công trực tuyến toàn trình…

3. Kết hợp đa dạng hóa hình thức tuyên truyền để giúp các cơ quan, doanh nghiệp và người dân hiểu về tầm quan trọng, vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát thủ tục hành chính và ý nghĩa thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến - lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; huy động nguồn lực của Nhà nước, doanh nghiệp và xã hội để triển khai thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính; thông tin rộng rãi đến cộng đồng người dân và doanh nghiệp về hoạt động và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của Thành phố; Cung cấp thông tin về dịch vụ công trực tuyến và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp cách tiếp cận, sử dụng.

5. Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trong xã về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã; đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số và việc giải quyết các thủ tục hành chính và các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

6. Tập trung tuyên truyền tới nhóm công dân trẻ: học sinh, sinh viên, người lao động trên địa bàn xã về các hình thức giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Đồng thời, thực hiện tuyên truyền qua hệ thống loa truyền thanh cơ sở và các tổ dân phố cho nhóm người cao tuổi, người yếu thế.

III. CÁC NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với sự phát triển của xã Cổ Đô nói riêng và của Thủ đô nói chung

a) Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính trên địa bàn xã. Tuyên truyền về ý nghĩa thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến - lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

b) Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và của Thành phố có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các nội dung, điểm mới theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Đề án 06 Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030.

c) Tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo UBND Thành phố trong việc đẩy mạnh kế hoạch và kết quả triển khai nhiệm vụ công tác của Thành phố trong năm 2026. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến về vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp của Thành phố trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với công tác thi đua, khen thưởng và công tác cải cách hành chính của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

d) Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính ở các sở, ban, ngành, UBND cấp xã trên địa bàn thành phố; những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; thủ tục hành chính công trực tuyến toàn trình, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Tiếp tục tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa; về quyền, nghĩa vụ cũng như trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức của cán bộ, công chức, được phân công thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của tổ chức, doanh nghiệp, công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước khi thực hiện thủ tục hành chính.

đ) Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, Đầu tư, Đăng ký kinh doanh, Xây dựng, Tư pháp, …

2. Tuyên truyền các dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính

a) Tập trung thông tin, tuyên truyền việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố; hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

b) Tuyên truyền các ứng dụng số hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính, như: Tra cứu thông tin thủ tục hành chính và tiến độ giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính khi thực hiện thủ tục hành chính; Số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong giải quyết thủ tục hành chính; Các tiện ích số hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện. Thông qua hoạt động tuyên truyền nhằm nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

c) Tiếp tục thông tin về các tiện ích miễn phí phục vụ tổ chức, cá nhân tại Điểm Phục vụ hành chính công Liên Minh, bao gồm: Wifi tốc độ cao; sao chụp, in ấn tài liệu; cung cấp mẫu biểu, tờ khai và hỗ trợ kê khai; hỗ trợ thực hiện thủ tục trực tuyến; tư vấn pháp lý; hỗ trợ cài đặt VNeID, iHanoi; tạo chữ ký số cá nhân…

3. Tuyên truyền các mô hình, giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính

a) Tuyên truyền các mô hình, sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn Thành phố.

b) Thông tin, tuyên truyền về các mô hình hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính; các cách làm hiệu quả trong nâng cao chất lượng phục vụ, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

c) Thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và vai trò của việc triển khai mô hình "Tổ hành chính công xung kích" trong hỗ trợ người dân, doanh nghiệp

thực hiện thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố. Tuyên truyền các hoạt động của Tổ hành chính công xung kích trong việc hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; hỗ trợ tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính. Thông tin, tuyên truyền về kết quả triển khai, những mô hình hiệu quả, cách làm hay trong hoạt động của Tổ hành chính công xung kích tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; qua đó góp phần lan tỏa tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

d) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, có thái độ tích cực trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà cho công dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Phát huy vai trò của truyền thông trong việc phát hiện và phản ánh chính xác, kịp thời những biểu hiện, hành vi chưa đúng của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ. Lan tỏa sâu rộng những thành tựu cải tiến, đổi mới trong việc phục vụ người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố.

đ) Xây dựng các kênh thông tin trên các nền tảng số, đặc biệt các kênh thông tin giải đáp vướng mắc, tháo gỡ khó khăn liên quan đến quá trình thực hiện các thủ tục hành chính; Hỗ trợ lưu động, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính tại nhà cho người yếu thế (chuyên mục giải đáp, tổng đài hỗ trợ, mô hình hỗ trợ, hướng dẫn…) phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng đơn vị; Tuyên truyền nhân dân việc sử dụng Chatbot AI trên Trang Thông tin điện tử xã Cổ Đô để phục vụ tra cứu thủ tục hành chính.

4. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin (viết tắt là CNTT); hệ thống chuyển nhận văn bản điện tử dùng chung giữa tổ chức, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước Thành phố. **Các nhiệm vụ tập trung thông tin, tuyên truyền gồm:**

b) Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội; Tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử, Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố; Các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên các nền tảng ứng dụng CNTT và trên các nền tảng cung cấp cho người dân; Gắn việc tuyên truyền với các hình thức hướng dẫn, phương thức tiếp cận và thực hiện dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh

nghiệp. Các phương thức tiếp cận và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp cho người dân, doanh nghiệp; Các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình cho các cơ quan thuộc các cấp; về các giải pháp, các điển hình thành công ứng dụng CNTT trong các đơn vị khi giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông, tái cấu trúc thủ tục hành chính nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng và kinh phí khi thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Chú trọng tập trung tuyên truyền các nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, liên thông trên địa bàn Thành phố và một số thủ tục hành chính thường xuyên gắn liền với đời sống nhân dân như Tư pháp, Nông nghiệp và môi trường, Xây dựng, Đất đai, Thuế, Bảo hiểm xã hội…

d) Tuyên truyền việc triển khai Hệ thống chuyển nhận văn bản điện tử dùng chung giữa tổ chức, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước thành phố Hà Nội, tạo điều kiện để các tổ chức, doanh nghiệp thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử với cơ quan nhà nước trên môi trường số, góp phần giảm sử dụng văn bản giấy, rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin giữa cơ quan nhà nước với cộng đồng doanh nghiệp. Thông qua hoạt động tuyên truyền nhằm giúp tổ chức, doanh nghiệp nắm bắt và chủ động sử dụng hệ thống trong quá trình trao đổi, giải quyết công việc với cơ quan nhà nước; đồng thời góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn Thành phố.

đ) Đẩy mạnh tuyền truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện, tra cứu tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Một cửa, qua dịch vụ bưu chính công ích, các dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tập trung việc tuyên truyền các mô hình, phương thức và các nội dung triển khai về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ giấy tờ phục vụ việc hình thành cơ sở dữ liệu và khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; kênh chỉ dẫn quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia các qua Tổng đài của Thành phố và trên Trang Thông tin điện tử xã Cổ Đô để phục vụ người dân, doanh nghiệp theo quy định.

5. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

a) Tuyên truyền các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các mô hình hay, sáng tạo trong việc tổ chức triển khai Bộ phận Một cửa các cấp; các sáng kiến áp dụng hiệu quả trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, điểm phục vụ hành chính công.

b) Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Thành phố.

IV. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin thông qua sử dụng phương tiện thông tin đại chúng bao gồm: Trang Thông tin điện tử xã, Đài truyền thanh cấp xã; tuyên truyền trực tiếp qua 46 "Tổ công nghệ số cộng đồng" tại địa bàn dân cư và qua các trang tuyên truyền của xã trên mạng xã hội, các hội nhóm facebook, zalo.

2. Trang thông tin điện tử xã Cổ Đô:

- Thường xuyên đăng tải những bài viết, chương trình truyền hình thông tin tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.

- Cung cấp thông tin về các thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính; cung cấp các thông tin, quy định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính; các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính; địa chỉ tiếp nhận các phản ánh kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính và quy định hành chính; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước đúng quy định pháp luật.

- Thông qua công cụ Chatbot AI để hướng dẫn công dân cách thức tiếp cận, thực hiện các thủ tục hành chính, đặc biệt các thủ tục hành chính trực tuyến toàn trình, một phần, thanh toán trực tuyến, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng chữ ký số và dữ liệu cá nhân trong các giao dịch trực tuyến. Hỗ trợ lưu động, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính tại nhà cho người yếu thế.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền đươc bố trí trong dự toán ngân sách của UBND xã theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch này.

- Văn phòng HĐND - UBND xã chủ động phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố để nhận thông tin về chỉ đạo, điều hành hoạt động

kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 và đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã. Thực hiện đúng các quy định về niêm yết công khai thủ tục hành chính; đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện của các cơ quan, đơn vị và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thường xuyên tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và các văn bản hướng dẫn thực hiện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã, phát sóng trên Đài truyền thanh xã, các trang mạng xã hội do xã quản lý. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, cách thức phù hợp.

2. Trưởng các cơ quan chuyên môn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- UBND Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Minh Tuấn