

Số: /KH-UBND

Cổ Đô, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của xã Cổ Đô

Thực hiện Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 09/02/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của thành phố Hà Nội; Quyết định số 5666/QĐ-UBND ngày 17/11/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Chỉ số CCHC của các Sở, cơ quan tương đương Sở và UBND các xã, xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2025 và các năm tiếp theo.

UBND xã Cổ Đô xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2026 của xã Cổ Đô, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026 của thành phố Hà Nội; xây dựng nền hành chính xã dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Đổi mới quản trị chính quyền theo hướng hiện đại, trách nhiệm giải trình cao, đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ được phân quyền; đổi mới nội dung phương thức lãnh đạo gắn với chuyển đổi số và đổi mới sáng tạo, hành động quyết liệt nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả CCHC để phục vụ người dân, tổ chức tốt hơn, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; gắn kết quả CCHC, chuyển đổi số với trách nhiệm người đứng đầu và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị, xử lý nghiêm tình trạng chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà trong giải quyết công việc hành chính với người dân, tổ chức.

- Cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Xã.

2. Yêu cầu

- Công tác Cải cách hành chính phải được triển khai đồng bộ, toàn diện trên các lĩnh vực.

- Trọng tâm CCHC là cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), TTHC nội bộ, hoàn thiện bộ máy, chế độ công vụ, đẩy mạnh chuyển đổi số; tăng cường công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các phòng, ban, đơn vị thuộc xã.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2026 của Thành phố **"Kỷ cương, chuyên nghiệp - Đột phá, sáng tạo - Hiệu quả, bền**

vững" và lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng chỉ đạo, điều hành, hoạt động của xã.

- Quán triệt thực hiện phương châm "Hà Nội đã nói là làm - làm nhanh, làm đúng, làm hiệu quả, làm đến cùng", 06 dám "dám nghĩ - dám nói - dám làm - dám chịu trách nhiệm - dám đổi mới, sáng tạo - dám đương đầu với khó khăn", 05 dễ "dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát" và 06 rõ "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ thẩm quyền"; siết chặt kỷ luật, phân cấp mạnh, sắp xếp bộ máy tinh gọn, xử lý cán bộ yếu kém.

- Kế hoạch CCHC bảo đảm bám sát thực tiễn, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả, bố trí đủ kinh phí triển khai; gắn kết quả Cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Nội dung Kế hoạch phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đảm bảo tính khả thi, hiệu quả.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu

- Phân đầu duy trì, nâng cao chỉ số PAR INDEX của xã xếp hạng thứ 60/126 xã, phường; Chỉ số SIPAS đạt tối thiểu 86%, trong đó đảm bảo từ 90% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến.

- Tổ chức ít nhất 02 cuộc đối thoại với người dân, doanh nghiệp về Cải cách thủ tục hành chính trong năm.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã tiếp nhận, xử lý và thông báo công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định; đồng thời cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, Trang thông tin điện tử của Xã.

- Đảm bảo 100% các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra phải được xử lý kịp thời hoặc kiến nghị, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật.

1.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện chỉ số SIPAS, PAR INDEX của xã trên cơ sở các Chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC của Thành phố giao, phù hợp tình hình thực tế của địa phương; bảo đảm bám sát thực tiễn, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả; theo mô hình OKR và lượng hóa các chỉ số đánh giá kết quả thực hiện (KPI) tương ứng với từng nhiệm vụ. Bố trí kinh phí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ Thành phố giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu ở cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật điều chỉnh Kế hoạch nhằm bảo đảm phù hợp, thống nhất với Chương trình/Kế hoạch CCHC năm 2026 các văn bản chỉ

đạo liên quan của Trung ương, Thành phố trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tăng cường quán triệt về công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính, phân cấp, ủy quyền, quy trình, quy chế, chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước gắn với phát động phong trào thi đua “CCHC đồng bộ - Chính quyền phục vụ nhân dân”. Lòng ghép tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỹ năng chỉ đạo điều hành CCHC của người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã và kỹ năng trả lời, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC.

- Đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền CCHC, chú trọng những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của Xã với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng ứng dụng iHaNoi, thanh toán không dùng tiền mặt, DVC trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo thông minh về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, thiên tai, các dịch vụ an sinh xã hội,...). Chú trọng Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tuyên truyền việc triển khai các nhiệm vụ triển khai CCHC năm 2026, các nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2026-2030, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp DVC trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC.

- Bổ sung cập nhật thường xuyên thông tin CCHC trên Chuyên trang CCHC nhà nước của Thành phố.

- Cập nhật “Cẩm nang” CCHC theo hình thức điện tử và các hình thức khác phù hợp, làm tài liệu hỗ trợ lãnh đạo cơ quan, đơn vị và người làm công tác CCHC.

- Duy trì hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, CCHC và Đề án 06 xã Cổ Đô nhằm điều phối liên ngành và chỉ đạo thống nhất các nhiệm vụ liên quan việc triển khai CCHC gắn với phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 trên địa bàn Xã. Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc xã.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra, đẩy mạnh kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ, kiểm tra qua hệ thống điện tử trong đó tập trung kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 57-NQ/TW và các chỉ đạo khác; kiểm tra trực tiếp, kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất, không báo trước, tái kiểm tra; đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị được kiểm tra ít nhất 01 lần trong năm tập trung kiểm tra những Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, việc phối hợp trong giải quyết TTHC nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện ủy quyền TTHC; đồng thời gắn với tăng cường trách nhiệm giải trình và cá thể hóa trách nhiệm người đứng đầu, từng cán bộ, công chức, viên chức trong

tiếp nhận, xử lý công việc, giải quyết hồ sơ hành chính; xử lý nghiêm tình trạng chậm trễ, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà trong giải quyết công việc hành chính với người dân, tổ chức; đồng thời công khai, minh bạch kết quả xử lý, các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công. Đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước, trong đó tập trung đo lường đối với việc triển khai các quy định pháp luật ở một số Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, lĩnh vực dân sinh, một số DVC thiết yếu, các Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PAR INDEX, SIPAS năm 2025 để từ đó có giải pháp khắc phục và cải thiện.

- Nghiên cứu, xây dựng các tiêu chí theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC trong nội bộ phòng, ban, đơn vị thuộc Xã và triển khai thực hiện theo yêu cầu tại Quyết định số 5666/QĐ-UBND ngày 17/11/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Chỉ số CCHC của các Sở, cơ quan tương đương Sở và UBND các xã, xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2025 và các năm tiếp theo.

- Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tổ chức 06 tháng/lần 01 cuộc đối thoại với người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về các vấn đề liên quan đến thể chế, chính sách, giải quyết công việc hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp quan tâm.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố giao; gắn kết quả chuyển đổi số với trách nhiệm người đứng đầu và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng phòng, ban, đơn vị.

1.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện, trực tiếp tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; các Phó Chủ tịch UBND xã theo lĩnh vực được phân công phụ trách, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo yêu cầu.

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và UBND xã về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao; chủ động xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo theo quy định.

- Tổ công tác về CCHC giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 xã Cổ Đô (Phòng Văn hoá - Xã hội xã là cơ quan thường trực): có trách nhiệm chủ trì, tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát; tổng hợp tình hình và kết

quả thực hiện và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), văn bản chỉ đạo điều hành của Trung ương, Thành phố được triển khai, quán triệt kịp thời đến cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã.

- 100 % văn bản do UBND xã ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện rà soát tối thiểu 01 lần/năm đối với các quy chế, quy định, văn bản quản lý của UBND xã để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Phần đầu 100% các VBQPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan được tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính được công khai, minh bạch theo đúng quy định.

- 100% các Nghị quyết của HĐND Thành phố về triển khai thi hành Luật Thủ đô được phổ biến, tuyên truyền, triển khai thực hiện.

- 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính được tiếp nhận và xử lý theo quy định.

2.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về thi hành Luật Thủ đô.

- Thực hiện nghiêm quy trình soạn thảo, ban hành văn bản theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát tính hợp pháp, hợp lý của các văn bản do UBND xã ban hành. Nâng cao chất lượng tham mưu của công chức chuyên môn trong xây dựng các văn bản quản lý nhà nước tại địa phương.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc và phối hợp trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của HĐND, UBND xã và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

- Tập trung rà soát các quy chế, quy định, văn bản quản lý của UBND xã đang áp dụng. Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định không còn phù hợp với quy định pháp luật hoặc tình hình thực tế của địa phương.

- Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành thông qua các hình thức như: Hệ thống loa truyền thanh, Hội nghị tuyên truyền pháp luật, Trang thông tin điện tử, các trang mạng xã hội... Phối hợp với các tổ chức chính trị tuyên truyền pháp luật đến Nhân dân tại các thôn.

- Thực hiện công khai, minh bạch các quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã tại Điểm phục vụ hành chính công, Trang thông tin điện tử... tạo điều kiện để người dân, tổ chức dễ dàng tiếp cận thông tin pháp luật.

- Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, địa phương. Kịp thời xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh các quy định chưa phù hợp. Vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về VBQPPL.

2.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện

- Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% các TTHC và các quy định liên quan, các TTHC nội bộ (công việc giải quyết ngoài TTHC) được công bố, công khai kèm quy trình giải quyết theo quy định.

- 100% tiến độ và kết quả giải quyết hồ sơ hành chính được công khai trên Cổng DVC quốc gia.

- 100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi Thành phố.

- Phấn đấu tối thiểu 80% thông tin, giấy tờ của người dân và tổ chức đã được cơ quan nhà nước cung cấp trước đó được tái sử dụng, hạn chế yêu cầu cung cấp lại khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Phấn đấu giảm tối thiểu 20% thời gian giải quyết đối với các thủ tục hành chính có quy trình liên thông, bảo đảm thuận lợi cho người dân và tổ chức.

- 100% các phòng, ban, đơn vị thuộc xã rà soát, xây dựng, ban hành các quy trình TTHC nội bộ của từng phòng, ban, đơn vị trực thuộc và quy trình TTHC nội bộ phối hợp trong cơ quan, đơn vị.

- 100% quy trình giải quyết công việc nội bộ của UBND xã được rà soát, đơn giản hóa thủ tục, thời gian, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả.

3.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, kịp thời phát hiện những quy định, thành phần hồ sơ không còn phù hợp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ.

- Xây dựng, rà soát và ban hành các quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ giữa các phòng, ban chuyên môn, bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ thời gian xử lý, giảm thời gian giải quyết hồ sơ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tiếp nhận, giải quyết và cập nhật hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, từng bước thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính.

- Tăng cường khai thác, sử dụng các cơ sở dữ liệu và tái sử dụng thông tin, giấy tờ của người dân và tổ chức đã được cơ quan nhà nước cung cấp trước đó trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời hạn giải quyết tại Điểm phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử của UBND xã, đồng thời tuyên truyền, cung cấp thông tin thủ tục hành chính cho người dân qua các kênh phù hợp.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định.

- Nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức.

3.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện

- Chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã; Điểm phục vụ hành chính công xã Cổ Đô - Trung tâm Phục vụ hành chính công Hà Nội Chi nhánh số 12.

- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- 100% các phòng, ban, cơ quan, đơn vị hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp xã.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo lộ trình và chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và cấp có thẩm quyền.

- Hoàn thành việc kiện toàn tổ chức bộ máy, các chức danh lãnh đạo quản lý xã sau bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 theo quy định.

- Tổ chức bộ máy của UBND xã được sắp xếp tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương.

4.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tập trung tổ chức thành công công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân (HĐND) các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; kiện toàn chức danh lãnh đạo HĐND và UBND cấp xã sau bầu cử.

- Đổi mới mạnh mẽ mô hình quản trị theo hướng tiên tiến, tích hợp, hiện đại, chuyển từ tư duy quản lý sang tư duy kiến tạo, phục vụ; tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo tinh thần chỉ đạo của Trung ương, đảm bảo bộ máy “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”. Trong đó:

+ Tập trung rà soát chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị đảm bảo một việc một đầu mối xuyên suốt và không trùng chéo giữa các phòng, ban, đơn vị.

+ Sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập, các doanh nghiệp nhà nước bảo đảm phù hợp với định hướng của Trung ương, Chính phủ.

+ Thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, bảo đảm bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức các thôn trên địa bàn xã theo chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện phân công, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm, năng lực và trình độ chuyên môn, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính cấp xã.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp, phân quyền theo chỉ đạo của cấp trên, phát huy tính chủ động, trách nhiệm của UBND xã và người đứng đầu trong quản lý, điều hành.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, bất cập trong tổ chức và hoạt động của bộ máy.

4.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện

- Chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội xã;

- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được Thành phố phê duyệt.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

5.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của UBND xã phù hợp với vị trí việc làm, năng lực và trình độ chuyên môn, bảo đảm đúng quy định và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổ chức hiệu quả việc tuyển dụng, đào tạo, hoặc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số, kỹ năng hành chính và kỹ năng phục vụ người dân, tổ chức.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Tăng cường công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, khắc phục tình trạng đánh giá hình thức.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức kịp thời chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm quy định, gây chậm trễ hoặc ảnh hưởng đến chất lượng giải quyết công việc.

5.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện

- Chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- 100% dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của UBND xã được quản lý, sử dụng đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và hiệu quả
- 100% các khoản chi ngân sách được thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định của Nhà nước.
- 100% cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và rà soát, chuẩn hóa, cập nhật kịp thời số liệu vào Cơ sở dữ liệu về tài sản công.
- 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách được thực hiện nghiêm túc và kịp thời.
- Thực hiện đầy đủ việc công khai dự toán, quyết toán ngân sách hằng năm theo quy định của pháp luật.

6.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Tổ chức quản lý, điều hành ngân sách nhà nước của xã theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.
- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công; đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.
- Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng kinh phí quản lý hành chính, tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trong quản lý, sử dụng kinh phí.
- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định, thực hiện rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công của UBND xã.
- Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng ngân sách Nhà nước, công khai dự toán, quyết toán hằng năm theo quy định.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công, kịp thời chấn chỉnh, xử lý các sai phạm (nếu có).
- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra về tài chính, ngân sách theo quy định.

6.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện

- Chủ trì: Phòng Kinh tế xã, Ban Quản lý dự án Đầu tư – hạ tầng xã.
- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của UBND xã được thực hiện trên môi trường điện tử thông qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, từng bước ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ xử lý công việc.

- 100% hồ sơ công việc tại xã được xử lý trên môi trường điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) và sử dụng chữ ký số cá nhân để giải quyết công việc.

- 100% chế độ báo cáo của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo Thành phố.

- 100% nhiệm vụ Thành phố giao cho UBND xã được theo dõi, giám sát, đánh giá trên môi trường điện tử.

- Phần đầu tối thiểu 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được số hóa theo quy định.

- Phần đầu 100% cung cấp DVC trực tuyến toàn trình đối với các TTHC đủ điều kiện (trong đó, tối thiểu 80% DVC toàn trình trên tổng số TTHC áp dụng tại Xã).

- Phần đầu 100% TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến và có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến; 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thanh toán trực tuyến.

- Phần đầu 100% dữ liệu, tài liệu điện tử phát sinh trong hoạt động của UBND xã được quản lý, lưu trữ trên hệ thống cơ sở dữ liệu lưu trữ điện tử theo quy định.

- Phần đầu đạt cấp độ 3 về mức độ trưởng thành trong quản trị dữ liệu theo khung đánh giá của Thành phố.

7.2. Nội dung, nhiệm vụ

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ về Chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước gắn với Cải cách hành chính, thúc đẩy mạnh mẽ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong hoạt động

- Tổ chức triển khai hiệu quả Chiến lược Chuyển đổi số thành phố Hà Nội đến năm 2030, định hướng đến năm 2035 và Kế hoạch thực hiện năm 2026 trên địa bàn xã bảo đảm hoàn thành mục tiêu.

- Duy trì và khai thác hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Hệ thống thông tin báo cáo và các hệ thống thông tin dùng chung của Thành phố.

- Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm kết nối ổn định với mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Đảng và Nhà nước, đáp ứng yêu cầu triển khai Chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động quản lý, điều hành, xử lý hồ sơ công việc, nâng cao năng suất lao động và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Triển khai các Bộ chỉ số/ Hệ thống phục vụ công tác CCHC trên môi trường điện tử; khung xây dựng hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chung về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Cập nhật, thực hiện đồng bộ đầy đủ, thường xuyên về thông tin tiếp nhận, giải quyết hồ sơ hành chính với Cổng DVC quốc gia.

- Tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, khai thác và tái sử dụng dữ liệu nhằm cắt giảm thành phần hồ sơ, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin của Thành phố.

- Xây dựng văn hóa số trong cơ quan nhà nước, từng bước thay đổi phương thức là việc từ truyền thống sang môi trường điện tử, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành của UBND xã.

7.3. Cơ quan, người chủ trì thực hiện

- Chủ trì: Phòng Văn hoá - Xã hội xã, Văn phòng HĐND&UBND xã.

- Phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Xã

Báo cáo CCHC định kỳ (Quý I, 6 tháng đầu năm, Quý 3 và năm) gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Thời gian chốt số liệu báo cáo

- Báo cáo Quý 1: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/3/2026.

- Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/6/2026 .

- Báo cáo Quý 3: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/6/2026 đến 14/9/2026.

- Báo cáo CCHC năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15/12/2025 đến 14/12/2026.

3. Phương thức gửi báo cáo

- Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc xã xây dựng báo cáo CCHC Quý I, 6 tháng đầu năm, Quý III và năm, báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã) **chậm nhất ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

- Trên cơ sở báo cáo các phòng, ban, đơn vị, Phòng Văn hoá - Xã hội xã phối hợp Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp nhập dữ liệu báo cáo nhập dữ liệu báo cáo CCHC định kỳ vào Hệ thống thông tin Báo cáo thành phố Hà Nội (<https://hethongbaocao.hanoi.gov.vn/>) theo tài khoản UBND Thành phố (Văn

phòng UBND Thành phố) đã cấp. Thời hạn hoàn thành gửi báo cáo và nhập dữ liệu vào Hệ thống chậm nhất là ngày **18 của tháng cuối kỳ** báo cáo.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC năm 2026 thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng các phòng, đơn vị chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp xã

Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC, Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung CCHC, trong đó tập trung vào các nhiệm vụ chủ yếu sau:

- Xây dựng Kế hoạch CCHC của các phòng, ban, đơn vị trên cơ sở cụ thể hoá các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2026 của Xã; bố trí kinh phí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ Xã giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu ở quan, đơn vị.

- Quán triệt, tuyên truyền CCHC gắn với phát động phong trào thi đua “CCHC đồng bộ - Chính quyền phục vụ nhân dân”, chú trọng Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tuyên truyền việc triển khai các nhiệm vụ triển khai CCHC năm 2026, các nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2026 - 2030, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp DVC trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC.

- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của lãnh đạo phòng, ban, đơn vị và kỹ năng trả lời, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của phòng, ban, đơn vị.

- Tham mưu UBND xã mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, kiểm tra công vụ, kiểm tra qua hệ thống điện tử và kiểm tra trực tiếp, kiểm tra định kỳ và kiểm tra đột xuất, không báo trước, tái kiểm tra; tập trung kiểm tra những Nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm liên quan các nhiệm vụ cấp trên giao, việc khắc phục những vấn đề tồn tại còn hạn chế trong thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC và trả kết quả giải quyết TTHC, các vấn đề tồn tại cần khắc phục được chỉ ra tại kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS, việc phối hợp trong giải quyết TTHC nội bộ, quy trình giải quyết TTHC liên thông; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện uỷ quyền TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của trưởng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn (định kỳ hàng tháng, quý, năm).

- Nghiên cứu, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các tiêu chí theo yêu cầu tại Quyết định số 5666/QĐ-UBND ngày 17/11/2025 của UBND Thành phố về việc ban hành Chỉ số CCHC của các Sở, cơ quan tương đương Sở và UBND các xã, xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2025 và các năm tiếp theo.

- Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Ngoài các nhiệm vụ thực hiện các chỉ tiêu trên, các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo Phụ lục được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

3. Giao Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã

Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan xây dựng chuyên mục về CCHC; tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, có trọng tâm, trọng điểm bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm 2026 của xã.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã Cổ Đô năm 2026, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Trúc Phong

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND xã Cổ Đô)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Chỉ đạo điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Trước ngày 01/3/2026
	Ban hành Kế hoạch điều chỉnh Kế hoạch CCHC năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo chỉ đạo của UBND thành phố, UBND xã trong trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung kế hoạch CCHC
2	Ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược Chuyển đổi số đến năm 2030, định hướng đến năm 2035	Kế hoạch	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Quý I/2026
3	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 02/2026
4	Xây dựng kế hoạch và tổ chức phát động phong trào thi đua “CCHC đồng bộ - Chính quyền phục vụ nhân dân” năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 02/2026
5	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, Chuyển đổi số, kiểm tra công vụ năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 02/2026
6	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026	Kế hoạch	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 02/2026
7	Tổ chức hội nghị giao ban công tác CCHC năm 2026	Hội nghị	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo chỉ đạo của UBND xã

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
8	Tăng cường hoạt động của Trang thông tin điện tử Xã và các kênh thông tin thành phần theo quy định, nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Tin, bài	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 06/2026
9	Phối hợp triển khai tuyên truyền "Cảm nang" trong công tác CCHC - Chuyên đổi số - Đề án 06 của Thành phố (cảm nang công tác CCHC)	Tin, bài	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 06/2026
10	Bồi dưỡng/tập huấn công tác CCHC	Lớp tập huấn/bồi dưỡng	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Chậm nhất tháng 9/2026
11	Triển khai Kế hoạch của Thành phố về tổ chức Cuộc thi Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp về CCHC lần thứ III năm 2026	Sáng kiến	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo Kế hoạch của Thành phố
12	Xây dựng Kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã	Kế hoạch	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Chậm nhất tháng 12/2026
13	Phối hợp triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND xã	Văn bản	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo Kế hoạch của Thành phố

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
14	Phối hợp triển khai khảo sát, đo lường hài lòng của người dân đối với một số dịch vụ công trọng điểm (đối với các dịch vụ công Thành phố không triển khai)	Văn bản	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo Kế hoạch của Thành phố
15	Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Ngay sau khi công bố kết quả Chỉ số PAR INDEX, SIPAS của Sở Nội vụ
16	Phối hợp rà soát sửa đổi Bộ Chỉ số và triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2026 áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố	Văn bản	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo Kế hoạch của Thành phố
17	Ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch cải thiện nâng cao Chỉ số SIPAS giai đoạn 2026 - 2030	Kế hoạch	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo chỉ đạo của Sở Nội vụ, UBND Thành phố
18	Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị và triển khai thực hiện	Quyết định kèm Bộ tiêu chí	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 12/2026
19	Triển khai tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC	Công văn	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo chỉ đạo của Thành phố
20	Phối hợp cập nhật Bộ chỉ số và Mẫu phiếu đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) trên địa bàn thành phố Hà Nội phù hợp chính quyền 2 cấp	Báo Cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo chỉ đạo của Thành phố

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thay thế Quyết định số 4902/QĐ-UBND ngày 19/9/2024 của UBND Thành phố					
II	Cải cách thể chế					
21	Triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng VBQPPL luật để triển khai Luật Thủ đô, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành VBQPPL luật, Nghị định số 80/2025/NĐ-CP, các quy định pháp luật chuyên ngành gắn với kiểm tra, rà soát hệ thống hóa VBQPPL luật của Thành phố năm 2026, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp	Kế hoạch	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo quy định của ngành
22	Tiếp tục xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, cải cách tư pháp, xây dựng và thi hành pháp luật trên địa bàn Thành phố theo tinh thần chỉ đạo tại Kế hoạch số 360-KH/TU ngày 28/8/2025 của Thành ủy Hà Nội	Kế hoạch Hội nghị; Tọa đàm; tin bài	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Chậm nhất tháng 3/2026
23	Đẩy mạnh tuyên truyền, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại,	Kế hoạch Hội nghị;	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Chậm nhất tháng 3/2026

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Luật Tố cáo (sửa đổi) và các văn bản pháp luật liên quan; bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.	Tọa đàm; tin bài				
III	Cải cách TTHC					
24	Tiếp tục đẩy mạnh uỷ quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố	Báo cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
25	Rà soát, đơn giản hóa TTHC và thông tin tuyên truyền về cải cách TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng phi địa giới hành chính	Báo cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
26	Phối hợp rà soát, triển khai các “đầu bài lớn” nhằm giải quyết những điểm nghẽn trong phát triển kinh tế - xã hội, quản lý đô thị, CCHC	Văn bản	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
27	Phối hợp triển khai tái cấu trúc TTHC thiết yếu để cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Công Dịch vụ công QG, Công/Trang thông tin điện tử của thành phố	Văn bản	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
28	Phối hợp đề xuất cơ chế tạo sự liên thông giữa khu vực công	Văn bản	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 12/2026

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	và khu vực tư					
29	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, xây dựng quy trình giải quyết TTHC nội bộ (công việc giải quyết ngoài TTHC, quy trình nghiệp vụ chuyên môn, quy trình phối hợp) tới từng phòng chuyên môn trong các cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO	Báo cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong kỳ Báo cáo CCHC)
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					
30	Phối hợp đánh giá 01 năm hiệu quả của việc triển khai thực hiện tổ chức lại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội trên cơ sở điều chuyển các Điểm phục vụ hành chính công thuộc UBND các xã, xã trên địa bàn Thành phố về Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội quản lý	Báo cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 10/2026
31	Tổ chức sắp xếp bộ máy và cán bộ, công chức xã; sắp xếp thôn, tổ dân phố theo chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ	Quyết định Báo cáo	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
32	Triển khai các quy định về phân cấp, uỷ quyền theo phạm vi lĩnh vực, ngành	Văn bản Báo cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
33	Triển khai Nghị quyết 41/2025/NQ-HĐND về quy định uỷ quyền giải quyết TTHC cho Chủ tịch UBND cấp xã cho công chức thuộc UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội	Báo cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn, PCT UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
V	Cải cách chế độ công vụ					
34	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính được sắp xếp	Đề án phương án Báo cáo	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	- Theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố - Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
35	Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố ban hành quy định về thu hút, trọng dụng người có tài năng của thành phố Hà Nội	Văn bản	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 02/2026
36	Triển khai bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ (KPI) của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo chỉ đạo của UBND thành phố
37	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ,	Phương	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	công chức, viên chức theo quy định	án Báo cáo				cáo CCHC
38	Cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng khối chính quyền Thành phố trên Hệ thống cơ sở dữ liệu công chức viên chức thành phố Hà Nội	Báo cáo	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
39	Tổ chức thực hiện các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định được phê duyệt.	Báo cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
40	Triển khai cơ chế, chính sách hỗ trợ đặc thù đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số	Báo cáo	Đ/c Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
VI	Cải cách tài chính công					
41	Rà soát hiện trạng, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền cơ quan, đơn vị quản lý, trình UBND Thành phố phê duyệt	Phương án Văn bản	Đ/c Ngô Duy Hợi - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các đơn vị	Theo quy định Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
42	Triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công	Báo cáo	Đ/c Ngô Duy Hợi - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn	Tháng 6/2026 Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
43	Triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2026 - 2030	Văn bản	Đ/c Ngô Duy Hợi - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn	Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
44	Triển khai ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng; tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg	Quyết định Văn bản	Đ/c Ngô Duy Hợi - PCT UBND xã	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn	Theo chỉ đạo của UBND thành phố Báo cáo định kỳ tại các kỳ báo cáo CCHC
VII	Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
45	Triển khai thực hiện quy trình ISO kết hợp với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO được điện tử hóa khi xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình TTHC nội bộ	Văn bản	Đ/c Lê Minh Tuấn Phó Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Theo chỉ đạo của Sở, Ngành và chỉ đạo UBND thành phố
46	Triển khai khung xây dựng hệ thống tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chung về khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số áp dụng thống nhất trên phạm vi toàn Thành phố	Văn bản	Đ/c Lê Minh Tuấn Phó Chủ tịch UBND xã	Phòng Văn hoá - Xã hội xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 3/2026 Theo chỉ đạo của UBND thành phố
47	Triển khai Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc (iCabinet)	Báo cáo	Đ/c Lê Minh Tuấn Phó Chủ tịch UBND xã	Văn phòng HĐND&UBND xã	Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã	Tháng 12/2026 Theo chỉ đạo của UBND thành phố