



Gia Lâm, ngày 17 tháng 04 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 16 VÀ DỰ KIẾN ĐẾN 17/05/2026

(Từ ngày 20/4/2026 đến ngày 17/5/2026)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung	Lãnh đạo UBND			Đơn vị chuẩn bị	Thành phần mời dự	Địa điểm
			Đ/c Chủ tịch	Đ/c Dũng PCT	Đ/c Sơn PCT			
Đồng chí Chủ tịch UBND xã tham gia Lớp Bồi dưỡng theo Quyết định của Ban Thường vụ Thành ủy từ ngày 19/4/2026 đến ngày 25/4/2026								
20/04 (Thứ Hai)	Sáng	08h00: Khai mạc “tập huấn tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật” năm 2026		X		Văn phòng HĐND - UBND	Thành phần theo GM	Trung tâm chính trị xã Gia Lâm
		09h00: Dự họp trực tuyến Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2026-2027 do đồng chí Vũ Thu Hà-PCT UBND Thành phố-Trưởng Ban chỉ đạo chủ trì		X		Phòng VHXXH	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		09h00: Báo cáo kết quả rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thành lập phường Gia Lâm; báo cáo kết quả rà soát (và đề xuất Kế hoạch xây dựng Đề án thành lập phường Gia Lâm)			X	Phòng KT	Trưởng các phòng: KT, VHXXH, VP, Ban QLDA, Trung tâm Dịch vụ TH, Trạm Y tế	Phòng họp 3.2
		14h00: Dự Hội nghị rút kinh nghiệm hoạt động tổ chức Quân sự địa phương khi thực hiện hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp.		X		Ban chỉ huy quân sự	Thành phần theo GM	BCH KVPT 4
		14h00: Báo cáo rà soát, phương án quản lý đất công trên địa bàn; Báo cáo công tác cấp Giấy chứng nhận, điều chỉnh sau GPMB			X	Phòng KT	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kinh tế, Ban QLDA	Phòng họp 3.6
		15h30: Báo cáo công tác quyết toán các dự án trên địa bàn xã				Ban QLDA	Lãnh đạo và cán bộ Ban QLDA; Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã	
21/04 (Thứ Ba)	Sáng	08h30: Triển khai công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trường học khối ngoài công lập		X		Phòng VHXXH	Thành phần theo GM (Giao phòng VH-XH tham mưu giấy mời)	Phòng 2.22
		09h30: Báo cáo kết quả rà soát, lập hồ sơ phân loại hành chính				Phòng VHXXH	Trưởng các phòng: KT, VHXXH, VP, Ban QLDA, Trung tâm Dịch vụ TH, Trạm Y tế	Phòng họp 2.12
		10h45: Báo cáo kết quả thực hiện các Kế hoạch thực hiện các Nghị quyết số 57, 71, 72 của Bộ Chính trị, Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 08-CTr/TU của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam.		X			Lãnh đạo phòng VH-XH và chuyên viên phụ trách	
		08h00: Dự tiếp công dân Đảng ủy			X	Tổ tiếp CD	Thành phần theo GM	Điểm TCD UBND xã
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.				VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
Từ 14h45 đến 15h15: Kế hoạch triển khai và tổ chức các hoạt động Tháng Nhân đạo năm 2026			X		Phòng VHXXH			
15h30: Báo cáo kết quả thực hiện các Kết luận Thanh tra, Kiến nghị Kiểm toán			X		VP HĐND và UBND xã (KLT); PKT (kiểm toán)	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12	
14h00: Giao ban tiến độ GPMB các dự án trên địa bàn; họp hội đồng GPMB					Ban QLDA,	Lãnh đạo và cán bộ phụ trách Ban QLDA, Phòng Kinh tế xã	Phòng họp 3.2	

		16h00: Đối thoại với bà Nguyễn Thị Thu Hằng về việc giải quyết đơn khiếu nại Văn bản số 1191/UBND-KT ngày 20/11/2025 của UBND xã			X	Phòng KT	Thành phần theo GM (Phòng Kinh tế tham mưu GM)	Phòng họp 3.6	
22/04 (Thứ Tư)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng		X	X			Phòng làm việc	
		08h30: Làm việc với UBND phường Long Biên về vướng mắc GPMB dự án xây dựng tuyến đường gom từ cầu Thanh Trì đến cầu vượt Phú Thị					Thành phần theo GM (ban QLDA tham mưu GM)	Phòng họp 3.2	
		10h00: Làm việc với các đơn vị đơn đốc tiến độ và tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thi công hạng mục di chuyển điện thuộc dự án xây dựng tuyến đường gom từ cầu Thanh Trì đến cầu vượt Phú Thị, huyện Gia Lâm			X	Ban QLDA	Thành phần theo GM (ban QLDA tham mưu GM)		
		08h00: Hội nghị trực tuyến phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết về đổi mới, nâng cao hiệu lực công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của ngành Kiểm tra Đảng; Quy định về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng					UBKT	Thành phần theo GM	Phòng 3.1
	Chiều	14h00: Họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã		X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12	
		Báo cáo kết quả rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thành lập phường Gia Lâm; báo cáo kết quả rà soát (và đề xuất Kế hoạch xây dựng Đề án thành lập phường Gia Lâm)				Phòng KT			
Báo cáo kết quả rà soát, lập hồ sơ phân loại hành chính					Phòng VHXXH				
		Giao ban tiến độ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn Xã tháng 4 năm 2026 (báo cáo các bộ chỉ số theo Dịch vụ công quốc gia)				VP HĐND và UBND xã			
23/04 (Thứ Năm)	Sáng	08h00: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.		X		VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9	
		08h00: Hội nghị hòa giải tranh chấp đất đai theo đơn đề nghị hòa giải tranh chấp đất đai của bà Nguyễn Thị Nhón, trú tại thôn Dương Đanh, xã Gia Lâm, thành phố Hà Nội.						Phòng họp 3.6	
		08h45: Hội nghị hòa giải tranh chấp đất đai theo đơn đề nghị hòa giải tranh chấp đất đai của bà Nguyễn Thị Bình, trú tại: thôn Kim Áu, xã Thuận An, thành phố Hà Nội.			X	Phòng KT	Thành phần theo GM (Phòng Kinh tế tham mưu GM)		
	Chiều	09h30: Hội nghị hòa giải tranh chấp đất đai theo đơn đề nghị hòa giải tranh chấp đất đai của ông Hoàng Bá Hoàn, trú tại thôn Dương Đình, xã Gia Lâm, thành phố Hà Nội						Phòng họp 3.6	
		13h30: TT ĐU nghe UBND xã báo cáo về lập hồ sơ đề nghị phân loại đơn vị hành chính và định hướng thành lập phường		X	X	Phòng KT; Phòng VHXXH	Thành phần theo GM		Phòng 2.9
		14h00: Báo cáo công tác duy tu duy trì, vệ sinh môi trường; quản lý cụm công nghiệp (trong đó có phương án duy tu, duy trì Công viên Gia Lâm)				X	Ban QLDA		Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kinh tế, Ban QLDA
		15h00: Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch văn minh đô thị đường Trâu Quỳ và dự kiến kế hoạch ra quân xử lý vi phạm			X	Phòng KT	Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kinh tế, Lãnh đạo Công an xã		
24/04 (Thứ Sáu)	Sáng	08h00: Họp Thường trực HĐND xã (*)		X		VP HĐND-UBND	Thành phần theo GM	Phòng 2.9	
		08h30: Họp Đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm triển khai các nhiệm vụ tháng hành động vì an toàn thực phẩm			X	Phòng KT	Thành viên Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1609/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 (Phòng kinh tế mời)	Phòng họp 3.2	
		10h00: Báo cáo triển khai thực hiện chợ Dương Đình và cải tạo ao hồ Dương Xá			X	Ban QLDA	Lãnh đạo và chuyên viên Ban QLDA, Phòng KT	Phòng họp 3.2	

Chiều	13h30: Hội nghị giao ban Bí thư Chi bộ thôn, TDP tháng 4/2026 (dự kiến) (*)		X	X	VPĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.22
	15h00: Tổng kết công tác lễ hội Đền - Chùa Bà Tắm		X		Trung tâm DVTH	Thành phần theo GM	Đền - Chùa Bà Tắm

DỰ KIẾN NGHỈ LỄ GIỖ TỔ HÙNG VƯƠNG
từ ngày 25/4/2026 đến hết ngày 27/4/2026 - Các đơn vị, cá nhân thực hiện theo lịch trực nghỉ Lễ được phân công

28/04 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Họp Thường trực Đảng ủy	X			VPĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		Báo cáo kết quả Kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh tháng 4 năm 2026 và định hướng tháng 5 năm 2026				Phòng KT		
		Báo cáo kết quả thực hiện chương trình công tác tháng 4 năm 2026 và định hướng tháng 5 năm 2026				Văn phòng HĐND -UBND		
		Báo cáo kết quả rà soát tiêu chuẩn, điều kiện thành lập phường Gia Lâm; báo cáo kết quả rà soát (và đề xuất Kế hoạch xây dựng Đề án thành lập phường Gia Lâm)				Phòng KT		
		Báo cáo kết quả rà soát, lập hồ sơ phân loại hành chính				Phòng VHXX		
		Báo cáo thực hiện các Kết luận Thanh tra, Kiểm toán				Văn phòng, Phòng KT, Phòng VHXX		
	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc	
	29/04 (Thứ Tư)	Sáng	08h30: Giao ban tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch sắp xếp quản lý tài sản công của Xã (bao gồm phương án tổng thể); Phương án quản lý, sử dụng tài sản công (Các đơn vị có báo cáo riêng bằng văn bản kết quả thực hiện KH của đơn vị, Phòng KT tổng hợp báo cáo chung)	X	X	X	Phòng KT; VP; Ban QLDA; Trung tâm DVTH	- Công an xã, Ban CHQS xã; các đơn vị có liên quan - Trưởng các đơn vị: Phòng KT, VP, Ban QLDA, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cán bộ theo dõi liên quan (giao Phòng KT mời các thành phần khác có liên quan)
08h00: Làm việc tại phòng			X	X	X			Phòng làm việc
Chiều		13h30: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy.	X	X		Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12
		14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc

DỰ KIẾN NGHỈ LỄ KỶ NIỆM NGÀY GIẢI PHÓNG MIỀN NAM THỐNG NHẤT ĐẤT NƯỚC VÀ QUỐC TẾ LAO ĐỘNG
từ ngày 30/4/2026 đến hết ngày 03/5/2026 - Các đơn vị, cá nhân thực hiện theo lịch trực nghỉ Lễ được phân công

04/05 (Thứ Hai)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc
	Chiều	13h30: Họp Thường trực Đảng ủy xã.	X			VP ĐU	Thành phần theo GM	Phòng 2.9
		14h00: Làm việc tại phòng		X	X	Các phòng, ban		Tại phòng
05/05 (Thứ Ba)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc
06/05 (Thứ Tư)	Sáng	08h00: Làm việc tại phòng	X	X	X			Phòng làm việc
	Chiều	14h00: Họp giao ban Lãnh đạo UBND Xã	X	X	X	Các phòng, ban	Thành phần theo GM	Phòng họp 2.12

