

Số: /QĐ-UBND

Cố Đô, ngày 15 tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên UBND xã Cổ Đô nhiệm kỳ 2026-2031

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CỔ ĐÔ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 1733/QĐ-UBND ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cổ Đô nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Cổ Đô ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Cổ Đô nhiệm kỳ 2026-2031;

Trên cơ sở ý kiến thảo luận của lãnh đạo UBND xã tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND xã ngày 10/4/2026, thống nhất việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã Cổ Đô nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã Cổ Đô.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã

1. UBND xã làm việc theo đúng quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; vừa đảm bảo phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể UBND, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã; bảo đảm tính dân chủ, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

2. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành toàn diện hoạt động của UBND xã, thành viên UBND xã; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã, các Thôn; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, khẩn cấp, thiết yếu và các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết công việc theo ngành, lĩnh vực phụ trách. Phó Chủ tịch UBND xã được sử

dụng quyền hạn của Chủ tịch, nhân danh Chủ tịch UBND xã khi giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch UBND xã phân công; báo cáo xin ý kiến của Chủ tịch UBND xã khi thấy cần thiết; đồng thời, báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan và đột xuất khi cần thiết.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, Phó Chủ tịch UBND xã chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả giải quyết công việc của mình trước pháp luật, HĐND xã, UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

4. Theo yêu cầu công việc, Chủ tịch UBND xã, Phó Chủ tịch UBND xã tổ chức họp đánh giá kết quả công tác chỉ đạo, điều hành, cho ý kiến về các nội dung thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của UBND xã và thống nhất nội dung thông qua tại cuộc họp UBND xã, các nội dung quan trọng trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và cấp có thẩm quyền.

5. Trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý các công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch.

6. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm về kế hoạch, chủ trương, quyết định đầu tư, phê duyệt kế hoạch đấu thầu đối với tất cả các dự án đầu tư sử dụng vốn nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND xã; chấp thuận, quyết định về chủ trương đầu tư, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà đầu tư, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất các dự án đầu tư trên địa bàn xã đối với tất cả các thành phần kinh tế trong và ngoài nước. Các nội dung khác trong quá trình thực hiện dự án, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách ngành, lĩnh vực (quy định tại Điều 2 Quyết định này) trực tiếp chỉ đạo, điều hành, quyết định theo quy định sau khi có ý kiến thống nhất của Chủ tịch UBND xã.

7. Trong thời gian Chủ tịch UBND xã đi công tác, Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã xử lý, điều hành công việc thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã (trừ công tác cán bộ, công tác quản lý, điều hành ngân sách). Khi đồng chí Phó Chủ tịch được ủy quyền vắng thì Chủ tịch phân công một Phó Chủ tịch khác thực hiện nhiệm vụ của Phó Chủ tịch vắng.

8. Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện việc theo dõi và tham gia chỉ đạo các ngành, địa phương theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã Cổ Đô nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

1. Ông Hoàng Trúc Phong - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

a) Phụ trách chung, lãnh đạo, quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm toàn

diện các mặt công tác của UBND xã trước UBND Thành phố, Đảng ủy, HĐND xã và pháp luật. Lãnh đạo các thành viên Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã trên địa bàn.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

Phát triển kinh tế - xã hội; tài chính, ngân sách; quy hoạch chung của xã; quản lý đầu tư xây dựng; thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác nội chính; an ninh - trật tự, quốc phòng quân sự địa phương; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng; công tác cải cách hành chính, ứng dụng CNTT; tổ chức bộ máy và cán bộ; những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hoá, xã hội, đối nội, đối ngoại, tôn giáo, dân tộc. Quyết định đầu tư và công tác chuẩn bị đầu tư các dự án, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo và áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng chống thiên tai, cháy, nổ, dịch bệnh, an ninh, trật tự; những giải pháp quan trọng để chỉ đạo điều hành trong từng thời gian mà Chủ tịch UBND xã thấy cần phải trực tiếp xử lý.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, ký thay mặt UBND xã đối với các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã; các văn bản thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp làm nhiệm vụ: Trưởng Ban chỉ đạo (BCĐ) các Chương trình công tác của Đảng ủy. Trưởng ban đại diện HĐQT ngân hàng chính sách xã hội xã; Chủ tịch HĐTĐ Khen thưởng xã; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ Quân sự; Trưởng BCĐ phòng chống tham nhũng; Trưởng BCĐ quản lý thu thuế xã, Trưởng BCH phòng chống thiên tai; Trưởng ban An toàn giao thông; Trưởng BCĐ vệ sinh ATTP; Trưởng BCĐ giải quyết 05 điểm nghẽn; Trưởng BCĐ ứng dụng CNTT, Chính quyền điện tử; Trưởng BCĐ phòng chống dịch. Chủ tịch Hội đồng thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức. Trưởng BCĐ phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ.

d) Giữ mối quan hệ công tác thường xuyên, trực tiếp giữa UBND xã với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực HĐND, UBND Thành phố; các Sở, ngành của Thành phố; Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; Viện Kiểm sát nhân dân khu vực, Tòa án nhân dân khu vực, Kho bạc Nhà nước - phòng giao dịch số 14; các hội, các Ban liên lạc khác và các tổ chức liên quan.

đ) Theo dõi, chỉ đạo các phòng, ngành: Công an, BCH Quân sự xã.

2. Ông Lê Minh Tuấn - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã.

a) Phụ trách công tác Văn hoá - xã hội.

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác: Văn hoá, thể thao, du lịch, Y tế, dân số

KHH&GD, Giáo dục và đào tạo, lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới, thông tin truyền thông, bưu chính viễn thông, dân tộc, địa giới hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thanh niên; văn thư, lưu trữ nhà nước; dân vận chính quyền; dân chủ cơ sở; phát triển nguồn nhân lực; công tác thanh niên; phòng chống AIDS, tệ nạn ma túy, mại dâm, công tác phối hợp tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và các lĩnh vực xã hội khác.

Theo dõi, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác cải cách hành chính, khoa học và công nghệ; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Thi đua khen thưởng.

Thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính các lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách và các lĩnh vực do cá nhân được phân công phụ trách.

Thực hiện thông tin, báo cáo, ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công phụ trách hoặc Chủ tịch ủy quyền.

Trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và pháp luật về các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực được phân công. Chỉ đạo phê duyệt thực hiện dự án, ký các quyết định về công tác bồi thường, hỗ trợ GPMB, thu hồi đất và tổ chức triển khai thực hiện cho đến khi hoàn thành dự án, bàn giao đưa vào sử dụng, thanh quyết toán, đóng mã dự án đầu tư đối với các dự án được Chủ tịch phân công.

c) Làm nhiệm vụ Phó BCD các Chương trình công tác của Đảng ủy. Tham gia các BCD, Hội đồng: Trưởng BCD cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá, Phó Chủ tịch HĐTD khen thưởng, Trưởng BCD chăm sóc sức khoẻ ban đầu, Trưởng BCD phòng chống AIDS, tệ nạn ma túy, mại dâm; Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật; Phó Chủ tịch Hội đồng thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức. Trưởng BCD trợ giúp người nghèo; Trưởng BCD vì sự tiến bộ của phụ nữ; Trưởng BCD giải quyết việc làm; Trưởng ban chăm sóc và bảo vệ trẻ em; Trưởng BCD xây dựng trường chuẩn Quốc gia; Phó Trưởng BCD vệ sinh ATTP. Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng an ninh. Chủ tịch danh dự Hội khuyến học xã. Thực hiện nhiệm vụ Thường trực các BCD, các Chương trình công tác theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Giữ mối liên hệ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức hội đặc thù: Thanh niên xung phong, Chữ thập đỏ, Da cam, Cựu giáo chức, Đông y, Người mù, Người cao tuổi, Người khuyết tật, Trung tâm trợ giúp pháp lý, Bưu điện, Viễn thông, Trung tâm GDNN-GDTX, Ngân hàng CSXH, Bệnh viện Đa khoa Ba Vì, Bảo hiểm XH khu vực.

đ) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, ngành: Văn hóa - Xã hội, Trạm y

tế xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (bao gồm lĩnh vực phụ trách); đơn vị sự nghiệp Giáo dục và các ngành thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Phụ trách các thôn trên địa bàn xã: Mai Trai, Quang Ngọc, La Xuyên, Chợ Mơ, Hậu Trạch, Nhuận Trạch, Tuấn Xuyên, Đồng Phú, Phú Nghĩa, Đông Lâu, Vân Hội, Tân Phong 1, Tân Phong 2, Tân Phong 3.

3. Ông Ngô Duy Hợi - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã.

a) Phụ trách các lĩnh vực: Kinh tế, Công Thương; hạ tầng và đô thị; đầu tư xây dựng cơ bản; nông nghiệp và phát triển nông thôn; tài nguyên, môi trường, xây dựng, nông thôn mới; giảm nghèo;

b) Trực tiếp chỉ đạo công tác:

Chỉ đạo thường xuyên công tác xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phát triển công nghiệp - TTCN, thương mại, dịch vụ; phát triển cụm công nghiệp; quản lý thị trường; thuế; thống kê; đầu tư xây dựng cơ bản, bồi thường giải phóng mặt bằng, công tác đấu giá quyền sử dụng đất; điện. Chỉ đạo thống kê tổng hợp báo cáo kinh tế - xã hội, đầu tư xây dựng cơ bản tháng, quý, 6 tháng và cả năm. Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, khoáng sản, trật tự xây dựng. Quản lý đầu tư xây dựng, Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; giao thông vận tải; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị, khu công nghiệp (bao gồm: Cấp nước, thoát nước đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế, cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); quản lý xây dựng ngầm đô thị; vật liệu xây dựng; nước sạch nông thôn; giảm nghèo.

Chỉ đạo công tác phát triển sản xuất nông nghiệp, thủy sản; quản lý phát triển các hợp tác xã; xây dựng và phát triển thương hiệu sản phẩm nông, thủy sản; xây dựng nông thôn mới, ứng dụng tiến bộ KHKT vào sản xuất; xây dựng hạ tầng nông nghiệp, thủy lợi; phòng chống thiên tai, phòng cháy chữa cháy; công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong sản xuất, chế biến thực phẩm nông, thủy sản.

Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp, đất ở (*cấp lần đầu*).

Theo dõi, giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác nội chính, thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng lãng phí; phòng chống thiên tai. Trực tiếp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

Thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính các lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã phụ trách và các lĩnh vực do cá nhân được phân công phụ trách.

Thực hiện thông tin, báo cáo, ký thay Chủ tịch các văn bản thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công phụ trách hoặc Chủ tịch ủy quyền.

Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và pháp luật về các dự án đầu tư xây dựng cơ bản thuộc lĩnh vực được phân công. Chỉ đạo phê duyệt thực hiện dự án, ký các quyết định về công tác bồi thường, hỗ trợ GPMB, thu hồi đất và tổ chức triển khai thực hiện cho đến khi hoàn thành dự án, bàn giao đưa vào sử dụng, thanh quyết toán, đóng mã dự án đầu tư đối với các dự án được Chủ tịch phân công.

c) Làm nhiệm vụ Phó trưởng BCD các Chương trình công tác của Đảng ủy. Phó Trưởng Ban an toàn giao thông xã; Trưởng BCD phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả (BCD 389); Trưởng BCD 197; Phó Trưởng BCD giải quyết 05 điểm nghẽn xã; Trưởng BCD phòng chống dịch bệnh trong nông nghiệp; Trưởng BCD chương trình phát triển chăn nuôi bò thịt, bò sữa; Trưởng BCD ISO; Trưởng BCD xử lý vi phạm hành lang an toàn lưới điện; Trưởng ban chỉ đạo phòng không nhân dân; Trưởng BCD phát triển làng nghề; Phó Trưởng BCD quản lý thu thuế xã; Phó trưởng Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn xã; Phó Trưởng BCD vệ sinh ATTP; Phó trưởng BCD chuyển đổi cơ cấu cây trồng vật nuôi. Thực hiện nhiệm vụ Thường trực các BCD, các Chương trình công tác theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Giữ mối liên hệ với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các hội, ban liên lạc và các tổ chức liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách: Hội Doanh nghiệp xã, Công ty điện lực Sơn Tây, Đội thuế khu vực 17, Đội Thống kê Ba Vì, Quản lý thị trường, Văn Phòng ĐKĐĐ Hà Nội - Chi nhánh Ba Vì, các ngân hàng thương mại, Công ty TNHH một thành viên Thủy lợi Sông Tích - Xí nghiệp Thủy Lợi Ba Vì, Hạt quản lý đê số 1; Chi cục thi hành án dân sự.

đ) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, ngành: Văn phòng HĐND&UBND xã, Kinh tế, Ban Quản lý dự án đầu tư - hạ tầng; Trung tâm dịch vụ tổng hợp (theo lĩnh vực phụ trách) và các ngành theo lĩnh vực được phân công.

e) Phụ trách các thôn: Cổ Đô, Viên Châu, Kiêu Mộc, Vu Chu, Phú Thịnh, Thanh Chiêu, Hoắc Châu, Hạc Sơn, La Phẩm 1, La Phẩm 2, La Thượng, La Thiện, Vân Sa 1, Vân Sa 2, Vân Sa 3, Phương Châu, Phương Khê.

4. Các Ủy viên UBND xã

a. Về trách nhiệm chung:

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ là Ủy viên UBND xã; thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc xã theo được quy định tại Điều 6, Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2026-2031 ban hành theo Quyết định số 599/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của UBND xã Cổ Đô; đồng thời, tham mưu và giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với các Sở, ban, ngành theo lĩnh vực công tác.

b. Về phụ trách theo dõi cơ quan và địa bàn các thôn:

- Đồng chí Hoàng Văn Thành, Trưởng Công an xã: Phụ trách Công an xã; các thôn Cổ Đô, Viên Châu, Kiêu Mộc, Vu Chu, Phú Thịnh, Thanh Chiêu.

- Đồng chí Cao Sơn, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phụ trách Ban Chỉ huy Quân sự xã; các thôn Vân Hội, Tân Phong 1, Tân Phong 2, Tân Phong 3, Đồng Phú, Phú Nghĩa, Đông Lâu.

- Đồng chí Nguyễn Mạnh Tùng, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã: Phụ trách Văn phòng HĐND&UBND xã và các thôn La Phẩm 1, La Phẩm 2, La Thượng, La Thiện, Vân Sa 1, Vân Sa 2, Vân Sa 3.

- Đồng chí Lê Mạnh Hùng, Trưởng Phòng Kinh tế xã: Phụ trách Phòng Kinh tế và các thôn Mai Trai, Quang Ngọc, La Xuyên, Chợ Mơ, Hậu Trạch, Nhuận Trạch, Tuấn Xuyên.

- Đồng chí Phùng Thế Tài, Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã: Phụ trách Phòng Văn hoá - Xã hội và các thôn Hoắc Châu, Hạc Sơn, Phương Châu, Phương Khê.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Cổ Đô.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã; Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Trưởng các thôn có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố Hà Nội;
- VP UBND Thành phố Hà Nội;
- TT Đảng uỷ, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- CVP/PVP HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn;
- Các Thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Trúc Phong