

Số: /KH-UBND

Phường Liệt, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6, năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

Công văn số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027.

Trên cơ sở báo cáo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc phường.

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Phương Liệt ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội; Kế hoạch số 49-KH/ĐU ngày 07/2/2026 của Đảng ủy phường Phương Liệt về việc thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 12/01/2026 của Thành ủy Hà Nội về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW.

1.2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo tính chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc. Công tác hướng dẫn phải đầy đủ, rõ ràng, công khai nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh và phụ huynh. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và phát triển kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

1.3. Phấn đấu huy động: Ít nhất 57% trẻ độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ độ tuổi mẫu giáo đi học; ít nhất 80% trẻ khuyết tật thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

1.4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic

Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

1.5. Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh. Bảo mật thông tin dữ liệu cá nhân theo pháp luật.

1.6. Cá nhân chịu trách nhiệm trước cấp trên về nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Cấp học Mầm non (*Phụ lục 01 kèm theo*).

- Cấp Tiểu học và Trung học cơ sở

Stt	Tên trường	Số lớp		Số học sinh		Trung bình học sinh/lớp
		Lớp 1	Lớp 6	Lớp 1	Lớp 6	
I	Cấp Tiểu học	23		931		40
1	Tiểu học Phương Liệt	7		315		45
2	Tiểu học Khương Mai	8		360		45
3	TH & THCS May	8		256		32
II	Cấp THCS		12		501	41
1	THCS Khương Mai		9		405	45
2	TH & THCS May		3		96	32

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

1.1. Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, tuyến tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

1.2. Phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyến tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyến tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

1.3. Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định tại Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

1.4. Địa bàn tuyển sinh

Theo tuyến tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI.

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn phường có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại

các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường trên địa bàn phường Phương Liệt ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn nơi học sinh cư trú. Ban chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét quyết định dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại của các trường.

1.5. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn các xã, phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

1.6. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*).

1.7. Tuyển sinh vào các trường mầm non tư thục

- Trường mầm non tư thục tuyển sinh không theo nơi cư trú. Tùy thuộc vào điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND phường phê duyệt;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND phường phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định;

- Các trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh; tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6

2.1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ em trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học. Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 6 tuổi và tính theo năm (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2.2. Địa bàn tuyển sinh

Theo tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI.

+ **Ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

+ **Ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường trên địa bàn phường Phương Liệt ngắn hơn khoảng cách tới trường gần nhất trên địa bàn nơi học sinh cư trú. Ban chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét quyết định dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại của các trường.

2.3. Phương thức tuyển sinh

Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

2.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (*bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

2.5. Tuyển sinh vào các trường tư thục

- Không phân tuyển sinh đối với các trường tư thục. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo UBND phường phê duyệt;

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất UBND phường phê duyệt giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường;

- Các trường phải niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trước khi tuyển sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định, không thực hiện thu (giữ) hồ sơ của học sinh nếu học sinh không có nguyện vọng theo học tại trường; không được yêu cầu học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp tiền “giữ chỗ” hay bất cứ khoản thu nào khác không đúng

quy định gây khó khăn, bức xúc cho học sinh, cha mẹ học sinh; không để tình trạng xếp hàng, chen lấn xô đẩy tại trường học gây phản cảm, gây bức xúc cho người dân và dư luận xã hội.

3. Thời gian tuyển sinh

3.1. Cấp Mã tuyển sinh

Các trường mầm non, tiểu học phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày **31/5/2026**.

3.2. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS

+ Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (*từ 3 đến 5 tuổi*) vào trường mầm non: từ ngày **04/7/2026** đến hết ngày **06/7/2026**;

+ Tuyển sinh vào lớp 1: từ ngày **01/7/2026** đến hết ngày **03/7/2026**;

+ Tuyển sinh vào lớp 6: từ ngày **07/7/2026** đến hết ngày **09/7/2026**.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: từ ngày **12/7/2026** đến hết ngày **18/7/2026**.

3.3. Lưu ý

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Phụ huynh học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- Sau ngày 18/7/2026, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND phường; căn cứ tình hình cụ thể của từng trường, UBND phường cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026. Riêng đối với các trường mầm non, trường được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M02*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, **đối với những trường hợp không hợp lệ**, Hội đồng tuyển sinh của trường cần **thông tin kịp thời** cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường: Báo cáo Thường trực Đảng ủy về công tác tuyển sinh; Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo về thực trạng quy mô tuyển sinh; Công văn đề nghị phối hợp giữa UBND phường Phương Liệt với UBND phường giáp ranh Khương Đình, Kim Liên, Tương Mai, Định Công; Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh; Quyết định thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường; Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1

và lớp 6 năm học 2026- 2027; Phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường thuộc phường; Tham mưu các nhiệm vụ liên quan đến công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 đảm bảo yêu cầu.

- Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1.

- Thực hiện và phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao tăng cường tuyên truyền, việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS trên Trang thông tin điện tử của phường, trang mạng xã hội Zalo trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, tham mưu UBND phường xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Chế độ thông tin báo cáo: UBND phường báo cáo Sở GDĐT:

- + Công văn đề nghị hướng dẫn công tác tuyển sinh chậm nhất ngày **31/3/2026**.

- + Kế hoạch tuyển sinh của UBND của phường, chậm nhất ngày **02/4/2026**.

- + Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (*nếu có*), ngày **18/7/2026**.

- + Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh, ngày **31/7/2026**.

2. Công an phường

Chịu trách nhiệm rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn phường và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (*nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư*); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

3. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tăng cường tuyên truyền, việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học, THCS năm học 2026-2027 trên hệ thống loa truyền thanh của phường để cha mẹ học sinh kịp thời nắm bắt thông tin.

4. Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND phường. Phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và

xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường, trên Trang thông tin điện tử về kế hoạch tuyển sinh của UBND phường, kế hoạch tuyển sinh của trường và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...*).

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (*sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh và hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, phụ huynh học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Đề xuất Hội đồng tuyển sinh của trường gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh

- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (*đối với lớp 6*). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác

nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường phê duyệt.

5. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn. Nội dung tuyên truyền tập trung phổ biến chủ trương, quy định tuyển sinh, quyền lợi và trách nhiệm của phụ huynh, học sinh nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội; Vận động Nhân dân thực hiện đúng quy định tuyển sinh, kịp thời nắm bắt tâm tư, phản ánh của dư luận xã hội liên quan đến công tác tuyển sinh.

6. Các Tổ dân phố thuộc phường

Chủ động tuyên truyền sâu rộng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 tới toàn thể Nhân dân, đặc biệt là các gia đình có con trong độ tuổi tuyển sinh. Vận động phụ huynh rà soát, cập nhật chính xác thông tin cư trú trên ứng dụng VNeID. Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc (nếu có), kịp thời báo cáo về UBND phường để xử lý góp phần bảo đảm công tác tuyển sinh công khai, minh bạch và hiệu quả.

V. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Chậm nhất 28/3/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027; Công văn đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh về UBND phường.
Chậm nhất 31/3/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nộp Kế hoạch tuyển sinh (<i>file PDF</i>) qua địa chỉ email: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn.
	Trường MN, TH, THCS	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (<i>Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú... của học sinh</i>).
02/4/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục.
02/4/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội Trường MN, TH, THCS	8h00: Dự Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo.
30/5/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Trước 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Từ 31/5 đến 12/7/2026	Trường tư thực	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật trực tiếp hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh.
Từ 08/6- 10/6/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (<i>lần 1</i>).
Từ 15/6- 17/6/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội Trường MN, TH, THCS Cha mẹ học sinh	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (<i>lần 2</i>). Sở Giáo dục và Đào tạo đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7- 09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Từ 12/7-18/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.
Chậm nhất 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Phối hợp với Công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. Báo cáo UBND phường kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
	Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ 21/7-22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (<i>đợt bổ sung - nếu có</i>).
Chậm nhất 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
27/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Báo cáo kết quả tuyển sinh; trình UBND phường phê duyệt kết quả tuyển sinh chính thức.
31/7/2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

UBND phường đề nghị Ban xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp thực hiện; yêu cầu các đơn vị liên quan, các cơ sở giáo dục, các Tổ dân phố thuộc phường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Huỳnh Kim Dược, Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0919188556 để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố Hà Nội;
- Công an Thành phố Hà Nội;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- Công an phường;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao phường;
- UBND các phường Tương Mai, Định Công, Khương Đình, Kim Liên;
- Các Tổ dân phố thuộc phường;
- Các cơ sở giáo dục thuộc phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Minh Hồng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO LỚP
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:

- Giới tính: - Dân tộc:

- Ngày sinh: - Nơi sinh:

- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:

- Nơi thường trú:

+ Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):

+ Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):

- Nơi ở hiện tại:

+ Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):

+ Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):

2. Số định danh cá nhân học sinh:

3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường :

4. Được tuyển sinh vào:

5. Họ tên cha: - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

6. Họ tên mẹ: - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

7. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:

- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:

8. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng năm 2026

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

