ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐÔNG ANH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4681 /UBND-NVTP V/v đôn đốc hoàn thành khám sức khỏe định kỳ và báo cáo kết quả khám sức khỏe cho người lao động năm 2026	*Đông Anh, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động trên địa bàn xã Đông Anh.

Thực hiện Văn bản số 6347/SNV-VLATLĐ ngày 21/8/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc đôn đốc thực hiện khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động; Văn bản số 3496/UBND-VHXH ngày 04/9/2026 của UBND xã Đông Anh về việc thực hiện báo cáo khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động;

Để bảo đảm hoàn thành việc khám sức khỏe định kỳ cho người lao động trước ngày 30/11/2026, đồng thời cập nhật, liên thông đầy đủ dữ liệu khám sức khỏe theo yêu cầu của Thành phố, UBND xã Đông Anh đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, hoàn thành khám sức khỏe định kỳ cho người lao động

- Khẩn trương rà soát tổng số người lao động thuộc diện phải khám sức khỏe định kỳ trong năm 2026; xác định rõ số đã được khám, số chưa được khám và số cần khám bổ sung. Đối với các đơn vị chưa tổ chức khám hoặc chưa hoàn thành việc khám theo quy định, chủ động bố trí kinh phí, lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện, xây dựng lịch khám và tổ chức khám bổ sung, bảo đảm hoàn thành **trước ngày 30/11/2026**.

- Thực hiện đầy đủ chế độ khám sức khỏe theo quy định tại Điều 21 Luật An toàn, vệ sinh lao động: người lao động được khám sức khỏe ít nhất 01 lần/năm; người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; người lao động là người khuyết tật, người chưa thành niên, người cao tuổi được khám sức khỏe ít nhất 06 tháng/lần. Việc khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đối với người lao động thuộc diện phải khám được thực hiện theo quy định.

- Nội dung, quy trình và hồ sơ khám sức khỏe thực hiện theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 25/2026/TT-BYT ngày 30/6/2026 và các quy định có liên quan.

Chi phí khám sức khỏe do người sử dụng lao động chi trả theo quy định của pháp luật.

- Đối với người lao động đã được khám sức khỏe định kỳ trong năm 2026 và đáp ứng yêu cầu về tần suất, nội dung khám theo quy định, đơn vị tổng hợp kết quả, không tổ chức khám trùng lặp, gây lãng phí.

2. Cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe

- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và cơ sở sử dụng lao động có trách nhiệm phối hợp, đôn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe định kỳ lên hệ thống Hồ sơ sức khỏe điện tử thành phố Hà Nội/Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân của Bộ Y tế theo Quyết định số 1551/QĐ-BYT ngày 31/5/2026 và Quyết định số 2062/QĐ-BYT ngày 07/7/2026 của Bộ Y tế; bảo đảm thời hạn liên thông dữ liệu chậm nhất 24 giờ sau khi kết thúc đợt khám theo quy định.

- Đối với các trường hợp đã hoàn thành khám sức khỏe nhưng chưa được cập nhật, liên thông dữ liệu, đơn vị chủ động liên hệ cơ sở y tế thực hiện khám để rà soát, bổ sung, khắc phục kịp thời; bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ, không trùng lặp.

- Phân công cán bộ đầu mối theo dõi, phối hợp với cơ sở y tế kiểm tra tình trạng cập nhật, liên thông dữ liệu; tổng hợp kết quả thực hiện để phục vụ công tác báo cáo theo yêu cầu.

3. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã

- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động tổng hợp, kê khai đầy đủ, chính xác kết quả khám sức khỏe định kỳ theo Phụ lục 01 kèm theo Công văn này; tách riêng số liệu theo 02 giai đoạn: từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026 và từ ngày 01/7/2026 đến thời điểm báo cáo. Số liệu phải phản ánh đúng số người lao động thuộc diện phải khám, số đã khám, số chưa khám và tình hình cập nhật, liên thông dữ liệu.

- Báo cáo có xác nhận của người đứng đầu đơn vị, gửi về UBND xã Đông Anh (qua Phòng Nội vụ - Tư pháp) bằng văn bản hoặc qua địa chỉ thư điện tử: **dangthingocvan_donganh@hanoi.gov.vn**, **chậm nhất ngày 30/11/2026**.

- Đối với đơn vị đã gửi báo cáo nhưng tiếp tục phát sinh kết quả khám bổ sung, có trách nhiệm cập nhật, gửi lại số liệu trước thời hạn nêu trên. Trường hợp chưa hoàn thành việc khám sức khỏe theo quy định, phải nêu rõ số người chưa được khám, nguyên nhân, trách nhiệm và phương án khắc phục.

- Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của số liệu báo cáo; chủ động phối hợp cung cấp, bổ sung thông tin khi UBND xã yêu cầu đối chiếu, xác minh.

- Để kịp thời tiếp nhận các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, cập nhật chính sách mới và được hỗ trợ trong quá trình thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về lĩnh vực lao động, việc làm, tiền lương, an toàn, vệ sinh lao động, UBND xã Đông Anh đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động chưa tham

gia **nhóm Zalo hỗ trợ của xã** chủ động đăng ký tham gia thông qua mã QR dưới đây:



4. Trách nhiệm của người sử dụng lao động và việc chấp hành quy định pháp luật

- Người sử dụng lao động có trách nhiệm tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động thuộc diện phải khám; bảo đảm kinh phí và thực hiện đầy đủ các chế độ chăm sóc sức khỏe người lao động theo quy định.

- Hành vi không tổ chức khám sức khỏe định kỳ hoặc khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động thuộc diện phải khám có thể bị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Nghị định số 283/2026/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

- Sau ngày 30/11/2026, UBND xã tổng hợp, phân loại các đơn vị chưa hoàn thành việc khám sức khỏe, chưa cập nhật, liên thông dữ liệu hoặc chưa thực hiện chế độ báo cáo; tiếp tục đôn đốc, yêu cầu khắc phục và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, kiểm tra, xử lý đối với các trường hợp vi phạm theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Nội vụ - Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện khám sức khỏe định kỳ và cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động trên địa bàn xã; hướng dẫn, tiếp nhận, rà soát, đối chiếu và tổng hợp kết quả báo cáo của các đơn vị.

- Phân loại, lập danh sách các đơn vị đã hoàn thành, chưa hoàn thành việc khám sức khỏe định kỳ, chưa cập nhật, liên thông dữ liệu hoặc chưa thực hiện chế độ báo cáo; kịp thời đôn đốc, yêu cầu bổ sung, hoàn thiện theo quy định.

- Tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nội vụ, Sở Y tế theo yêu cầu; đề xuất biện pháp xử lý đối với các trường hợp chậm trễ, không thực hiện hoặc có dấu hiệu vi phạm; chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

5.2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Phòng Nội vụ - Tư pháp tăng cường thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định về khám sức khỏe định kỳ, chăm sóc sức khỏe người lao động; hỗ trợ việc truyền tải thông tin, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và cơ sở sử dụng lao động triển khai thực hiện.

5.3. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và người sử dụng lao động có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung tại Công văn này; chủ động rà soát, hoàn thành việc khám sức khỏe định kỳ, phối hợp cập nhật, liên thông dữ liệu và gửi báo cáo đúng thời hạn; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu báo cáo.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Phòng Nội vụ - Tư pháp xã Đông Anh (đồng chí Đặng Thị Ngọc Vân, chuyên viên; điện thoại: 0987.553.296) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

UBND xã Đông Anh đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, NVTP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐÔNG ANH T.P HÀ NỘI

Nguyễn Thị Lương

Phụ lục 01

BÁO CÁO SỐ LIỆU THỰC HIỆN KHÁM SỨC KHỎE ĐỊNH KỲ CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2026

(Kèm theo Văn bản số /UBND ngày tháng 11 năm 2026 của UBND xã Đông Anh)

STT	Tên cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp	Mã số thuế	Tổng số NLĐ	Đã khám 01/01 – 30/6/2026	Đã khám 01/7/2026 – đến nay	Tổng số NLĐ đã khám	Tỷ lệ (%)	Cơ sở thực hiện khám sức khỏe	Đã cập nhật dữ liệu (Đã/Chưa)	Cán bộ đầu mối (họ tên, SĐT)
(1)	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)=(7)/(4)*	*(9)*	*(10)*	*(11)*

Ghi chú: Số liệu tính đến thời điểm báo cáo; đơn vị có nhiều chi nhánh, địa điểm trên địa bàn xã ghi mỗi chi nhánh, địa điểm một dòng.

……, ngày tháng năm 2026

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)