

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Vật Lại năm 2026

Thực hiện Quyết định số 5937/QĐ-UBND ngày 07/10/2026 của UBND xã Vật Lại về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Vật Lại năm 2026;

UBND xã Vật Lại thông báo về việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Vật Lại năm 2026, như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32): 14 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết phụ lục I gửi kèm)

2. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ vào 01 vị trí việc làm có chỉ tiêu tuyển dụng thuộc các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã Vật Lại.

(Có mẫu phiếu chi tiết phụ lục II gửi kèm)

- Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ, trung thực các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin đã kê khai.

- Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ chứng minh), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

- Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã Vật Lại tại địa chỉ: <https://vatlai.hanoi.gov.vn>

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm trong cùng kỳ tuyển dụng. Trường hợp người dự tuyển đăng ký từ hai vị trí việc làm trở lên thì bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển không được thay đổi vị trí việc làm đã đăng ký sau khi hết thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không kê khai đầy đủ các nội dung bắt buộc theo mẫu quy định hoặc kê khai không trung thực thì được xác định là không hợp lệ và không đủ điều kiện tham gia dự tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển là sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp



trong quân đội và công an nhân dân Việt Nam, cán bộ, công chức, viên chức, nếu đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã Vật Lại phải được cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng theo phân cấp đồng ý bằng văn bản cho đi dự tuyển (nộp kèm phiếu đăng ký dự tuyển)

3. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

4. Thời gian tiếp nhận phiếu

Từ ngày 12/10/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 10/11/2026 trừ các ngày thứ Bảy, Chủ nhật trong tuần và ngày lễ (Buổi sáng từ 08h30' đến 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' đến 16h30').

5. Địa điểm tiếp nhận phiếu

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vật Lại (thôn Vật Lại, xã Vật Lại, Tp Hà Nội).

* Lưu ý: Nội dung chi tiết khác xem tại Kế hoạch tuyển dụng viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 5937/QĐ-UBND ngày 07/10/2026 của UBND xã Vật Lại).

Trên đây là thông báo việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Vật Lại năm 2026. Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã; các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; đưa tin công khai trên hệ thống Đài truyền thanh, Trang thông tin điện tử của UBND xã, địa chỉ <https://vatlai.hanoi.gov.vn/>. 

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy-HĐND xã;
- CT/các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Các trường THCS;
- Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp xã (để đăng tin);
- Lưu: VT, VHXX, (Chiến).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Nghĩa

ỦY BAN NHÂN DÂN

Phụ lục I

XÃ VẬT LẠI

**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG CHỨC GIÁO VIÊN LÀM VIỆC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP TRỰC THUỘC
UBND XÃ VẬT LẠI NĂM 2026**

Khối Trung học cơ sở

(Kèm theo Thông báo số 1498 /TB-UBND ngày 07/10/2026 của UBND xã Vật Lại)

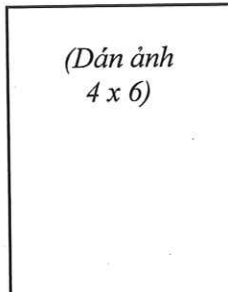
Chi tiêu tuyển dụng giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32)																		
T	T	Tên trường	Tổng chi tiêu tuyển dụng giáo viên	Toán	KHTN (Vật lí)	KHTN (Hóa học)	KHTN (Sinh học)	Ngữ Văn	LS&ĐL (Địa lý)	LS&ĐL (Lịch sử)	GDCD	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	Tin học	Công Nghệ (KTCN)	Tổng phụ trách	Giáo dục Thể chất	Âm nhạc	Mỹ thuật
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17
		Khối THCS	14	1		4	1		1	4		1	1	1				
1		THCS Đồng Thái	8	1		2	1			3		1						
2		THCS Vật Lại	6			2			1	1			1	1				

Luru ý:

- Thí sinh có bằng Đại học môn Khoa học tự nhiên có thể chọn một trong các mạch (Vật lý; Hóa học; Sinh học).
 - Thí sinh có bằng Đại học môn Lịch sử-Địa lý có thể chọn một trong các phân môn (Lịch sử; Địa lý).
- Các vị trí có chỉ tiêu tuyển dụng cùng môn thí sinh được phép đăng ký 2 nguyện vọng ở 2 đơn vị dự tuyển khác nhau có chỉ tiêu tuyển dụng.

Phụ lục II
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2026



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyển¹:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển²:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Tình trạng sức khỏe:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG³

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên⁴: Có ☐ Không ☐

Đối tượng ưu tiên:

Điểm ưu tiên: điểm

2. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁵:

Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký thi ngoại ngữ (Đánh dấu ☒ vào ô trống môn ngoại ngữ lựa chọn tương ứng)

Tiếng Anh ☐ , Tiếng Nga ☐ , Tiếng Pháp ☐ , Tiếng Đức ☐ , Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo vị trí việc làm:.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ (nếu có):.....

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN⁶

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyên vọng 1:

2. Nguyên vọng 2:

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....
.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

² Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

³ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

⁴ Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

⁵ Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

⁶ Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyên vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyên vọng tính từ trên trở xuống.