ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ QUANG MINH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
	Quang Minh, ngày 27 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và THCS công lập thuộc UBND xã Quang Minh năm 2026

(Kèm theo Quyết định số: 4333/QĐ-UBND ngày 27/10/2026 của UBND xã Quang Minh)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 151/2026/QĐ-UBND ngày 26/10/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức, người lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5969/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND Thành phố về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; dự toán thu, chi ngân sách; biên chế hành chính, sự nghiệp; khoa học và công nghệ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-SGDĐT ngày 16/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc ủy quyền Chủ tịch UBND cấp xã thực hiện thẩm quyền tuyển dụng nhà giáo và nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý;

Căn cứ Quyết định số 3757/QĐ-UBND ngày 15/9/2026 của UBND xã Quang Minh về việc tạm giao chỉ tiêu kế hoạch biên chế các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã sau sắp xếp;

Căn cứ Công văn số 7832/SNV-XDCQ ngày 12/10/2026 của Sở Nội vụ về việc chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2026 đối với xã Quang Minh (lần 02);

Căn cứ Công văn số 5693/SGDĐT-TCCB ngày 13/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu và góp ý dự thảo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của xã Quang Minh (lần 02, sau sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập);

UBND xã Quang Minh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS công lập thuộc UBND xã Quang Minh năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung nhà giáo làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS công lập thuộc UBND xã Quang Minh năm 2026 đảm bảo đúng vị trí việc làm, chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ nhà giáo ngành giáo dục đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của xã.

2. Yêu cầu

Tuyển dụng nhà giáo phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí làm việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao.

Việc tổ chức tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số: **76** chỉ tiêu. Trong đó:

- Giáo viên Mầm non hạng III *(mã số V.07.02.26)*: 08 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiểu học hạng III *(mã số V.07.03.29)*: 46 chỉ tiêu.
- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III *(mã số V.07.04.32)*: 22 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

a) Có quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;

b) Đang cư trú tại Việt Nam;

c) Đủ 18 tuổi trở lên;

d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (quy định tại Khoản 1 Điều 28 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15);

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

Người dự tuyển phải đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định tại điều 28 Luật Nhà giáo và Điều 20 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau:

2.1. Đối với giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26)

a. Tiêu chuẩn về trình độ

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

Phải đáp ứng các tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (V.07.02.26) quy định tại Khoản 4, Điều 3, Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 28/2026/TT-BGDĐT ngày 09/04/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2.2. Đối với giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)

a. Tiêu chuẩn về trình độ

Có bằng cử nhân (Đại học) trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

Phải đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học hạng III (V.07.03.29) quy định tại Khoản 4, Điều 3, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/04/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2.3. Đối với giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32)

a. Tiêu chuẩn về trình độ

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên

trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

b. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

Phải đáp ứng các tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32) quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường THCS công lập, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/04/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Lưu ý: Các chứng chỉ bồi dưỡng về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

Căn cứ khoản 3, Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10/12/2025, những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN.

1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

1.1. Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển *(theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)* vào 01 vị trí việc làm tại 01 trường có chỉ tiêu tuyển dụng. Phiếu đăng ký dự tuyển được nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính. Thời hạn nhận Phiếu là 30 ngày kể từ ngày thông báo công khai (Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của xã Quang Minh: *https://quangminh.hanoi.gov.vn)*.

1.2. Người đăng ký dự tuyển không được đổi nguyện vọng sau khi nộp phiếu. Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

1.3. Sau khi có Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

1.4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng,

chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

1.5. Trường hợp người đăng ký dự tuyển là sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội và công an nhân dân Việt Nam, cán bộ, công chức, viên chức, nếu đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã Quang Minh phải được cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng theo phân cấp đồng ý bằng văn bản cho tham gia dự tuyển *(nộp kèm phiếu đăng ký dự tuyển)*.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận phiếu từ ngày 27/10/2026 đến 16 giờ 30 phút ngày 25/11/2026, trừ các ngày thứ 7, chủ nhật trong tuần và ngày lễ (Buổi sáng từ 08h30’ đến 11h30’; Buổi chiều từ 13h30’ đến 16h30’).

- Địa điểm tiếp nhận: Tại Trụ sở Tiếp công dân xã Quang Minh (Địa chỉ: đường Hồ Đề, thôn Nội Đồng, xã Quang Minh, thành phố Hà Nội).

3. Lệ phí dự tuyển

- Lệ phí tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể mức thu, thời gian, địa điểm và hình thức nộp lệ phí dự tuyển sau khi có Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển theo quy định.

V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Theo Điều 8, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Điều 6, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo, đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng nhà giáo như sau:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội

viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5. Là người có thời gian làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng hoặc giảng dạy, giáo dục ở cấp học, trình độ đào tạo khác nhưng môn học, ngành học giảng dạy phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn) được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2 kỳ thi hoặc xét tuyển dụng nhà giáo.

6. Là người có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia bậc 4 trở lên hoặc người có kinh nghiệm làm việc trong thực tế sản xuất, kinh doanh, dịch vụ phù hợp với ngành, nghề giảng dạy từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của pháp luật (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn) được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2 kỳ thi hoặc xét tuyển dụng nhà giáo.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung

Tuyển dụng nhà giáo bằng hình thức **thi tuyển**, được thực hiện theo 2 vòng (thực hiện theo Điều 7, Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ) như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung và ngoại ngữ (tiếng Anh)

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật nhà giáo, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành Giáo dục, về vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi Ngoại ngữ (tiếng Anh) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật;

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn, trong đó chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của chương trình đào tạo theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Đánh giá năng lực người đăng ký dự tuyển thông qua thực hành sư phạm.

a) Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi thực hành giảng dạy.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi: 30 phút/thí sinh *(trước khi thi thực hành, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)*.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng nhà giáo

Được thực hiện theo quy định tại Điều 12, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ, cụ thể như sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng theo Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ và thông tin cung cấp không khớp với Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan tuyển dụng có quyền hủy bỏ kết quả trúng tuyển của thí sinh.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 12 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP của Chính phủ bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Trường hợp người có cùng trình độ đào tạo thì tuyển người xếp loại tốt nghiệp cao hơn theo thứ tự sau: Xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình;

- Người có kết quả điểm học tập trung bình chung toàn khóa cao hơn (điểm trung bình chung do cơ sở đào tạo xác nhận);

- Người có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng nhà giáo không được

bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí tuyển dụng được bảo đảm từ nguồn ngân sách xã năm 2026 và nguồn phí tuyển dụng thu được theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội; được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của UBND Thành phố.

VIII. THỜI GIAN TỔ CHỨC

(Có biểu phụ lục kèm theo)

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ - Tư pháp

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này; sau kỳ tuyển dụng tổng hợp kết quả báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Tổ phục vụ, … phục vụ công tác tuyển dụng.

- Tham mưu chuẩn bị dự thảo Thông báo tuyển dụng, mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển, danh mục tài liệu ôn tập, lịch tuyển dụng, nội dung thực hành và các văn bản phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thực hiện đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử xã đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của UBND xã theo quy định.

- Tham mưu UBND xã thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. Tổ chức kiểm tra, đối chiếu hồ sơ gốc đối với người trúng tuyển nhà giáo; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xác minh đối với trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả; đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định;

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, hồ sơ trúng tuyển và dự kiến xếp lương, tham mưu UBND xã báo cáo, xin ý kiến Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ theo quy định; tham mưu ban hành quyết định tuyển dụng, hủy kết quả trúng tuyển hoặc hủy quyết định tuyển dụng khi có căn cứ.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ do UBND xã, Hội đồng tuyển dụng phân công.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Cung cấp nội dung và tài liệu ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn của ngạch giáo viên tuyển dụng;

- Phối hợp với phòng Nội vụ - Tư pháp thực hiện các công việc khác liên quan đến công tác tuyển dụng.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu UBND xã, Hội đồng tuyển dụng giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tuyển dụng nhà giáo theo thẩm quyền (nếu có).

- Tham mưu UBND xã trong việc bố trí các điều kiện, cơ sở vật chất, phương tiện liên quan đến tuyển dụng nhà giáo theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã và Hội đồng tuyển dụng phân công.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2026 theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

5. Công an xã

- Phối hợp với phòng Nội vụ - Tư pháp xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển; nếu có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, kịp thời có văn bản đề nghị UBND xã hủy bỏ kết quả tuyển dụng và tiến hành xử lý vi phạm (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật.

- Xây dựng kế hoạch, cử lực lượng tham gia bảo vệ kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp:

- Đăng tải Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng công khai trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tuyên truyền nội dung tuyển dụng viên chức giáo dục qua hệ thống truyền thanh cơ sở, các trang mạng xã hội Zalo, Facebook, … và các hình thức phù hợp khác để nhân dân nắm được thông tin và đăng ký dự tuyển.

7. Trạm Y tế: Có kế hoạch đảm bảo, cử nhân viên y tế và chuẩn bị đủ cơ số thuốc, các thiết bị y tế cần thiết trực tại địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng, địa điểm tổ chức thi theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng.

8. Công ty điện lực Sóc Sơn: Có kế hoạch kiểm tra, đảm bảo cung cấp điện thông suốt tại địa điểm tổ chức thi trong thời gian tổ chức thi.

9. Các nhà trường có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm

- Niêm yết công khai Kế hoạch của UBND xã về tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2026.

- Tiếp nhận và sắp xếp công việc cho thí sinh trúng tuyển làm việc tại đơn vị theo đúng vị trí việc làm tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc đối với người trúng

tuyển theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo dục làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập năm 2026 của xã Quang Minh. Kế hoạch này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, trụ sở tiếp công dân của xã Quang Minh, các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; đưa tin công khai trên hệ thống Đài truyền thanh xã Quang Minh và được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND xã (địa chỉ Website: https://quangminh.hanoi.gov.vn).

Để kịp thời tiếp nhận được những thông tin về kỳ tuyển dụng, đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của xã Quang Minh: địa chỉ Website: https://quangminh.hanoi.gov.vn.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Nội vụ - Tư pháp) để xem xét, giải quyết./.

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC XÃ QUANG MINH NĂM 2026
CÁC TRƯỜNG MẦM NON

(Ban hành Kèm theo Quyết định số 4333/QĐ-UBND ngày 27/10/2026 của UBND xã Quang Minh)

TT	Tên trường	Chỉ tiêu giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26)
1	Mầm non Quang Minh	06
2	Mầm non Đại Thịnh	02
Tổng		**08**

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC XÃ QUANG MINH NĂM 2026
CÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC

(Ban hành Kèm theo Quyết định số: 4333/QĐ-UBND ngày 27/10/2026 của UBND xã Quang Minh)

TT	Tên trường	Chỉ tiêu giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29)					Tổng chỉ tiêu
		Cơ bản	Tiếng Anh	Tin học	Mỹ thuật	Giáo dục thể chất	
1	TH Quang Minh	17		02	02	02	23
2	TH Đại Thịnh	06				02	08
3	TH Thanh Lâm	01	01			02	04
Tổng		**24**	**01**	**02**	**02**	**06**	**35**

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC XÃ QUANG MINH NĂM 2026
CÁC TRƯỜNG THCS

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4333/QĐ-UBND ngày 27/10/2026 của UBND xã Quang Minh)

TT	Tên trường	Chỉ tiêu giáo viên THCS hạng III (mã số V.07.04.32)										Tổng chỉ tiêu
		Ngữ Văn	Toán	Tiếng Anh	Giáo dục công dân	Địa lý	Hóa học	Công nghệ	Tin học	Âm nhạc	Giáo dục thể chất	
1	Quang Minh	02	01	01	01				01	01		07
2	Đại Thịnh	01		01		01	01	01	01		01	07
3	Trưng Vương	02	02									04
Tổng		**05**	**03**	**02**	**01**	**01**	**01**	**01**	**02**	**01**	**01**	**18**

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ QUANG MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC XÃ QUANG MINH NĂM 2026
TRƯỜNG TH&THCS Quang Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4333/QĐ-UBND ngày 27/10/2026 của UBND xã Quang Minh)

TT	Tên trường	Chỉ tiêu giáo viên hạng III (Tiểu học mã số V.07.03.29; THCS mã số V.07.04.32)							Tổng chỉ tiêu
		Ngữ Văn	Tiếng Anh	Địa lý	Công nghệ	Tin học	Giáo dục thể chất	Cơ bản	
1	Tiểu học		02				02	07	11
2	THCS	01		01	01	01			04
Tổng		**01**	**02**	**01**	**01**	**01**	**02**	**07**	**15**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ QUANG MINH	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

TIẾN ĐỘ DỰ KIẾN THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC GIÁO DỤC XÃ QUANG MINH NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4333/QĐ-UBND ngày 27/10/2026 của UBND xã QuangMinh)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Ngày 27/10/2026	- Ban hành Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức; - Thành lập Ban Giám sát; Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Thông báo tuyển dụng, công khai chỉ tiêu tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Phòng Nội vụ - Tư pháp
2	Từ ngày 27/10/2026 đến 16h30' ngày 25/11/2026	- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. - Tổng hợp số lượng, danh sách dăng ký báo cáo Chủ tịch UBND xã và Hội đồng tuyển dụng.	Tổ tiếp nhận phiếu; Phòng Nội vụ - Tư pháp; Ban giám sát; Người đăng ký dự tuyển
3	Chậm nhất ngày 26/11/2026	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng. - Hội đồng tuyển dụng thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; các Ban, Tổ giúp việc khác được thành lập căn cứ vào tiến độ triển khai (không nhất thiết phải cùng thời điểm). - Công bố tài liệu, nội dung ôn tập.	Chủ tịch UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
4	Từ ngày 27/11/2026 đến 30/11/2026	- Thẩm định Phiếu đăng ký dự tuyển, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện thi tuyển theo quy định. - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển vòng 1. - Thu lệ phí dự tuyển. - Chuẩn bị phương án đề và đáp án chấm.	Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát; Phòng Nội vụ - Tư pháp.

5	Từ ngày 30/11/2026 đến ngày 04/12/2026	- Thành lập Ban coi thi; Tổ phục vụ; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 1; - Thông báo thời gian, địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng; thời gian, địa điểm, sơ đồ phòng thi vòng 1. - Niêm yết danh sách thí sinh tại phòng thi; kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi tại điểm thi.	Hội đồng tuyển dụng; Thí sinh
6	Ngày 05/12/2026	Tập trung thí sinh, khai mạc kỳ tuyển dụng, phổ biến quy chế thi và chi tiết thời gian thi.	Hội đồng tuyển dụng; Thí sinh
7	**Ngày 06/12/2026 (Chủ nhật)**	**Tổ chức thi Vòng 1 (kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính); giải quyết các thắc mắc ngay khi thí sinh thi xong và công bố kết quả ngay sau khi thi.**	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Ban coi thi, Tổ giúp việc;Thí sinh.
8	Từ ngày 07/12/2026 đến ngày 09/12/2026	- Thông báo điểm thi Vòng 1 và công bố danh sách người dự tuyển được thi tiếp Vòng 2; - Xây dựng và công bố nội dung ôn tập Vòng 2. - Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch, Ban coi thi vòng 2;	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát.
9	Từ ngày 09/12/2026 đến ngày 11/12/2026	- Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ thi thực hành, lịch thi tại trường THCS Trưng Vương và thông báo trên Trang thông tin điện tử của xã: quangminh.hanoi.gov.vn. - Họp chuẩn bị công tác tổ chức thi vòng 2. - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức thi vòng 2. - Tập trung thí sinh, phổ biến quy chế thi và chi tiết lịch thi.	Hội đồng tuyển dụng;
10	**Từ 7h00 ngày 12/12/2026 và 13/12/2026 (thứ Bảy và chủ nhật)**	**Tổ chức thi Vòng 2 (thi nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thực hành giảng dạy)**	Hội đồng tuyển dụng; Ban Giám sát; Tổ phục vụ; Thí sinh

11	Từ ngày 14/12/2026 đến 21/12/2026	- Tổng hợp, rà soát điểm; - Thông báo điểm sát hạch vòng 2 trên Trang thông tin điện tử của xã: quangminh.hanoi.gov.vn.	UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
12	Từ ngày 21/12/2026 đến ngày 25/12/2026	- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị (nếu có)	UBND xã; Hội đồng tuyển dụng
13	Từ ngày 25/12/2026 đến ngày 28/12/2026	- Tổng hợp, rà soát kết quả sát hạch và đề nghị Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận kết quả sát hạch; - Thông báo kết quả sát hạch trên Trang thông tin điện tử của xã: quangminh.hanoi.gov.vn. - Hướng dẫn và tiếp nhận người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định. - Ban hành Quyết định tuyển dụng.	HĐTD, Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã, phòng Nội vụ - Tư pháp
14	Từ ngày 29/12/2026	- Hướng dẫn các đơn vị ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND xã; Phòng Nội vụ - Tư pháp; Thí sinh trúng tuyển; các trường có thí sinh trúng tuyển.