

Số: 196 /KH-UBND

Ô Diên, ngày 15 tháng 12 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra định kỳ về phòng cháy, chữa cháy đối với cơ sở trên địa bàn xã Ô Diên năm 2026

(Thời gian: từ 15/12/2025 đến trước ngày 15/12/2026)

Thực hiện Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 của Quốc hội (Luật PCCC và CNCH); Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCCC và CNCH; Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15/5/2025 của Bộ Công an quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật PCCC và CNCH và Nghị định số 105/2025/NĐ-CP của Chính phủ (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/7/2025); Kế hoạch số 434/KH-CAHN-PCCC ngày 11/12/2025 của Công an Thành phố Hà Nội về việc kiểm tra định kỳ về phòng cháy chữa cháy đối với cơ sở thuộc danh mục có nguy hiểm về cháy, nổ trên địa bàn TP Hà Nội năm 2026.

UBND xã Ô Diên xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ về phòng cháy, chữa cháy đối với cơ sở trên địa bàn xã Ô Diên năm 2026, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCCC và CNCH; qua đó kịp thời phát hiện, chỉ rõ, hướng dẫn cụ thể để cơ sở khắc phục ngay những thiếu sót, tồn tại, vi phạm, giảm thiểu tối đa nguy cơ phát sinh cháy, nổ, sự cố, tai nạn, bảo vệ an toàn tính mạng, sức khỏe nhân dân, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội và ổn định hoạt động sản xuất, kinh doanh của các tổ chức, cá nhân.

- Hướng dẫn cơ sở nâng cao trách nhiệm và nhận thức của người đứng đầu cơ sở, chủ hộ kinh doanh, lực lượng PCCC cơ sở và dân phòng trong việc duy trì thường xuyên các điều kiện an toàn về phòng cháy, khắc phục các thiếu sót, vi phạm về PCCC và CNCH.

- Thực hiện có hiệu quả công tác điều tra cơ bản lĩnh vực, địa bàn, khu vực trong diện về PCCC và CNCH, không để bỏ sót, bỏ lọt cơ sở thuộc diện quản lý về PCCC; tham mưu, thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước về PCCC.

### 2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm về PCCC và CNCH phải được triển khai quyết liệt, toàn diện, đảm bảo khách quan và tuân thủ theo quy định của pháp luật.

- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các phòng ban và Công an xã thực hiện nghiêm túc về công tác phối hợp trong công tác kiểm tra.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng kiểm tra**

100% cơ sở thuộc phụ lục I, trừ cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ quy định tại phụ lục II kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ chưa thực hiện kiểm tra từ 16/12/2024 đến 14/12/2025.

**2. Thời gian kiểm tra:** Từ ngày ban hành kế hoạch đến ngày **14/12/2026**.

### **2. Nội dung kiểm tra**

a) Kiểm tra theo nội dung được quy định tại khoản 2 Điều 11 Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ, cụ thể:

- Công an xã: Kiểm tra các điều kiện về PCCC quy định tại điểm a, c, d và điểm đ khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

- Phòng Kinh tế: Kiểm tra các điều kiện về PCCC quy định tại các điểm g, h và n khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

b) Hướng dẫn người đứng đầu cơ sở thực hiện nghiêm túc, hiệu quả trách nhiệm PCCC và CNCH theo quy định; khắc phục 100% thiếu sót, vi phạm về PCCC và CNCH.

## **III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

### **1. Trưởng đoàn:**

Ông Phạm Văn Khôi, Phó Chủ tịch xã: Chịu trách nhiệm chung về chỉ đạo, điều hành, quyết định các vấn đề trong phạm vi thẩm quyền.

### **2. Các Phó trưởng đoàn:**

- Bà Nguyễn Thị Hạnh, Phó Trưởng Công an xã;

- Ông Nguyễn Mạnh Hưng - Phó trưởng Phòng Kinh tế;

- Ông Ngô Duy Quý - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND;

### **3. Các thành viên:**

- Cán bộ Cảnh sát khu vực - phụ trách quản lý địa bàn;

- Chuyên viên Phòng Kinh tế phụ trách địa bàn kiểm tra;

- Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã: Thư ký. (Thực hiện ghi chép, tham mưu Lãnh đạo UBND xã ban hành Kết luận kiểm tra)

- Đại diện các Phòng, Ban, Ngành trực thuộc UBND xã;

- Lực lượng an ninh cơ sở tại Cụm dân cư, thôn, tổ dân phố nơi có cơ sở được kiểm tra, tham gia để phối hợp thông báo lịch, hỗ trợ giám sát, cung cấp thông tin khi có yêu cầu;

- Đại diện các đơn vị cung cấp điện trên địa bàn xã: tham gia phối hợp theo từng đợt kiểm tra khi cần thiết, để cung cấp thông tin, hướng dẫn, khuyến nghị về an toàn sử dụng điện.

#### **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

##### **1. Giao Công an xã:**

**1.1.** Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan, tổ chức kiểm tra đối với các cơ sở theo phân cấp, cụ thể:

- Trực tiếp kiểm tra các nội dung về PCCC và CNCH theo quy định tại điểm a, c, d và đ khoản 1 Điều 13 của Nghị định số 105/2025/NĐ-CP, gồm:

(1) Trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở về PCCC và CNCH.

(2) Trang bị phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, hệ thống điện phục vụ phòng cháy và chữa cháy, nguồn nước chữa cháy theo quy định;

(3) Duy trì hoạt động các phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, hệ thống điện phục vụ phòng cháy và chữa cháy, nguồn nước chữa cháy;

(4) Lắp đặt, duy trì hoạt động của thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và truyền tin báo cháy; khai báo, cập nhật dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định.

- Lập biên bản kiểm tra và biên bản vi phạm hành chính (nếu có) đối với các hành vi vi phạm thuộc thẩm quyền.

**1.2.** Trong quá trình kiểm tra, trường hợp phát hiện hành vi vi phạm về PCCC và CNCH thuộc phần 1.1 mục 1 thì đề xuất Trưởng đoàn xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

##### **2. Phòng Kinh tế:**

**2.1.** Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp với Công an xã và các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra đối với các cơ sở theo phân cấp, cụ thể:

Trực tiếp kiểm tra các nội dung theo quy định tại điểm g và điểm h, khoản 1, Điều 13 của Nghị định số 105/2025/NĐ-CP gồm:

(1) Duy trì khoảng cách phòng cháy, chữa cháy, đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ hoạt động phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ;

(2) Duy trì giải pháp thoát nạn, ngăn cháy, chống cháy lan, chống khói.



**2.2.** Trong quá trình kiểm tra, trường hợp phát hiện hành vi vi phạm về PCCC và CNCH thuộc phần 2.1 mục 2 thì đề xuất Trưởng đoàn xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND**

- Tham mưu Ban hành kế hoạch, công văn thông báo kiểm tra, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoặc phân công cán bộ thực hiện kiểm tra PCCC và CNCH theo quy định.

- Tham gia Đoàn kiểm tra về PCCC và CNCH của UBND xã; tổng hợp kết quả kiểm tra do cơ quan chủ trì cung cấp; báo cáo theo chỉ đạo của UBND xã.

- Ban hành lịch kiểm tra định kì các cơ sở thuộc phụ lục I theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ chưa thực hiện kiểm tra từ 16/12/2024 đến 14/12/2025.

- Thông báo cho Công an xã, Phòng Kinh tế để thống nhất về thời gian, nội dung, phương pháp, phương thức tham gia Đoàn kiểm tra.

- Thông báo cho đối tượng được kiểm tra và chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra về phòng cháy, chữa cháy.

- Căn cứ danh sách cơ sở, công trình do Công an xã, các phòng chuyên môn của UBND xã rà soát, cung cấp, tham mưu UBND xã phân loại, lập, quản lý hồ sơ quản lý về PCCC và CNCH đối với các cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

### **4. Các đơn vị cung cấp điện trên địa bàn xã**

Phối hợp với Đoàn kiểm tra trong việc rà soát, hướng dẫn, kiến nghị các biện pháp bảo đảm an toàn sử dụng điện tại cơ sở được kiểm tra; ngừng cung cấp điện đối với các tổ chức, cá nhân sử dụng có nguy cơ mất an toàn điện theo thẩm quyền.

### **5. Các Phòng, Ban, Ngành và Lực lượng an ninh cơ sở tại các Cụm, thôn, tổ dân phố**

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức, pháp luật, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý; xây dựng phong trào quần chúng tham gia phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ;

- Thực hiện phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ trong phạm vi, nhiệm vụ được phân công và tham gia chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ khi được huy động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này, các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện, phối hợp đảm bảo đúng quy định của pháp luật; định kỳ ngày mùng 10 hằng tháng báo cáo kết quả thực hiện về Công an thành phố Hà Nội (qua Đội PCCC&CNCH KV24 – PC07) để tổng hợp, báo cáo.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, đôn đốc tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo theo quy định./.

### *Nơi nhận:*

- UBND Thành phố Hà Nội; (đề
- Công an thành phố Hà Nội; | b/c)
- Đ/c CT, PCT UBND xã;
- Các Ông (bà) cụm trưởng, tổ trưởng các tổ dân phố;
- Các Phòng, Ban, Ngành trực thuộc xã;
- LL ANCS;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



**Phạm Văn Khôi**

