

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THÀNH LẬP
VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN
ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

*(Kèm theo Quyết định số 1853/QĐ-TTPVHCC ngày 25 tháng 12 năm 2025 của
Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố)*

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan giải quyết
1.	1.001.612	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	UBND cấp xã
2.	2.000.720	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	UBND cấp xã
3.	1.001.570	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	UBND cấp xã
4.	1.001.266	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	UBND cấp xã
5.	2.000.575	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	UBND cấp xã
6.	1.014.034	Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh	UBND cấp xã
7.	1.014.035	Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	UBND cấp xã

Phụ lục II**PHƯƠNG ÁN TÁI CẤU TRÚC NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP
XÃ TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

*(Kèm theo Quyết định số 1853/QĐ-TTPVHCC ngày 25 tháng 12 năm 2025 của
Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố)*

A. CƠ SỞ TÁI CẤU TRÚC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**1. Phân tích, đánh giá hiện trạng thực hiện nhóm thủ tục hành chính**

Nhóm thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh bao gồm các thủ tục có số thứ tự từ QT-XP-01 đến QT-XP-07 được ban hành kèm theo Quyết định số 1191/QĐ-TTPVHCC ngày 19/8/2025 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Hiện nay, các thủ tục này đã được tổ chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử thông qua Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh, bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh.

Theo quy trình thực hiện hiện hành, người nộp hồ sơ đăng nhập vào Hệ thống bằng tài khoản định danh điện tử VneID; thực hiện kê khai thông tin bằng cách điền đầy đủ các trường thông tin được yêu cầu; sau đó tải lên Hệ thống các thành phần hồ sơ tương ứng của thủ tục hành chính. Toàn bộ quá trình tiếp nhận hồ sơ, xử lý nghiệp vụ hiện đang được thực hiện tập trung trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh. Tuy vậy, hiện tổ chức, cá nhân chưa được nhận kết quả bản điện tử khi thực hiện các thủ tục hành chính trên.

Ngoài ra, trong bối cảnh Chính phủ và thành phố Hà Nội đang đẩy mạnh việc lấy Cổng Dịch vụ công quốc gia làm điểm tiếp nhận thống nhất các thủ tục hành chính, việc các thủ tục đăng ký hộ kinh doanh được thực hiện trên một hệ thống thông tin chuyên ngành độc lập đã bộc lộ một số hạn chế nhất định trong trải nghiệm của người dân và doanh nghiệp. Cụ thể, người dân, doanh nghiệp phải truy cập và sử dụng nhiều hệ thống thông tin khác nhau để thực hiện thủ tục hành chính; việc theo dõi trạng thái hồ sơ, nhận kết quả giải quyết chưa được tập trung, đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa có điều kiện phát huy đầy đủ vai trò là đầu mối thống nhất trong việc tiếp nhận, theo dõi và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính.

Những tồn tại nêu trên không xuất phát từ nghiệp vụ đăng ký hộ kinh doanh, mà chủ yếu đến từ cách thức tổ chức kênh tiếp nhận và trả kết quả, do đó cần được

xem xét tái cấu trúc theo hướng không thay đổi quy trình xử lý chuyên ngành, nhưng thông nhất điểm tiếp nhận và trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và cấp kết quả bản điện tử, phù hợp với định hướng cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số hiện nay.

2. Cơ sở tái cấu trúc thủ tục hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về việc Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu. Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về việc Quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

Thông báo số 12-TB/BCĐ ngày 15/11/2025 của Ban Chỉ đạo 57 Thành ủy về kết luận của đồng chí Bí thư Thành ủy tại Hội nghị Ban Chỉ đạo 57 của Thành ủy;

Thông báo kết luận số 788/TB-VP ngày 05/12/2025 của UBND Thành phố tại cuộc họp về Tái cấu trúc thủ tục hành chính để thực hiện toàn trình.

B. ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN TÁI CẤU TRÚC

I. Tên thủ tục hành chính được tái cấu trúc

1. Thủ tục Quy trình đăng ký thành lập hộ kinh doanh (QT-XP-01)

1.1 Mã thủ tục: 1.001.612

1.2 Cơ quan giải quyết: UBND cấp xã

1.3 Phí/lệ phí: Không

1.4 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

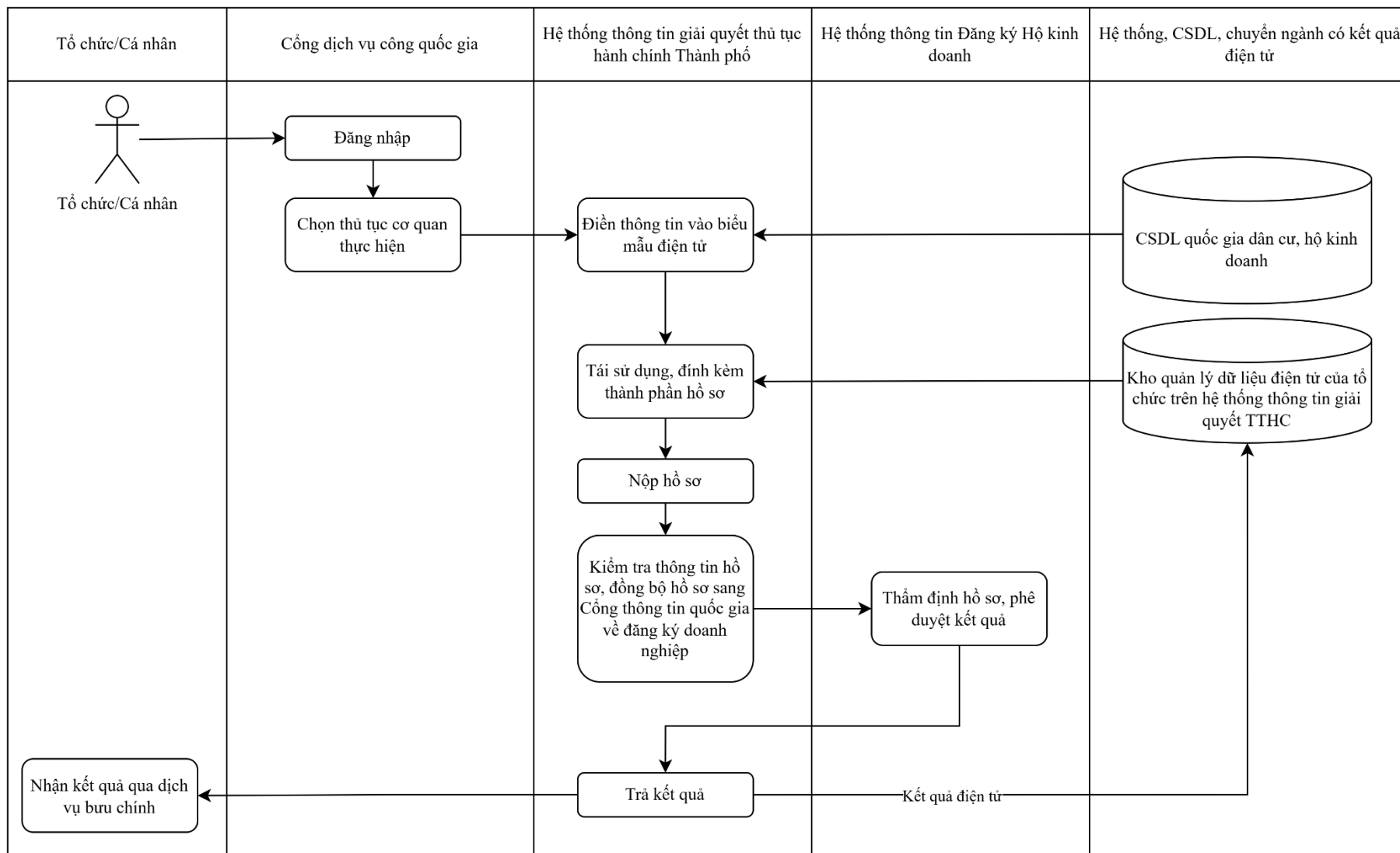
1.5 Thành phần hồ sơ

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	x		Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. (Đối với cá nhân có mã định danh đăng nhập qua VNeid không cần ký số)	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư
2	Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do các thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử văn bản ủy quyền có chữ ký của các bên có liên quan	

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục thì hồ sơ phải kèm theo một trong những giấy tờ sau:					
1	Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
2	Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
3	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ	

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
	bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và chủ hộ kinh doanh			chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
4	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại mục 2		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	

1.6 Quy trình thực hiện



2. Thủ tục Quy trình đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh (QT-XP-02)

2.1 Mã thủ tục: 2.000.720

2.2 Cơ quan giải quyết: UBND cấp xã

2.3 Phí/lệ phí: Không

2.4 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

2.5 Thành phần hồ sơ

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Trường hợp nội dung đăng ký thay đổi về: tên hộ kinh doanh, địa chỉ trụ sở, vốn kinh doanh, ngành, nghề kinh doanh và nội dung đăng ký thuế của hộ kinh doanh, trừ phương pháp tính thuế thì hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh do chủ hộ kinh doanh ký; - Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành.	x x		- Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. (Đối với cá nhân có mã định danh đăng nhập qua VNeid không cần ký số) Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân,	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ kinh doanh

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
				tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
2	Trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh do các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh ủy quyền cho một trong các thành viên còn lại làm chủ hộ kinh doanh thì Hồ sơ gồm các giấy tờ sau: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao văn bản ủy quyền của các thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật.	x	x	- Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử văn bản ủy quyền có chữ ký của các bên có liên quan	
3	Trường hợp hộ kinh doanh do thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập thay đổi chủ hộ do chủ hộ chết hoặc bị Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh	x		- Cổng Dịch vụ công cấu	

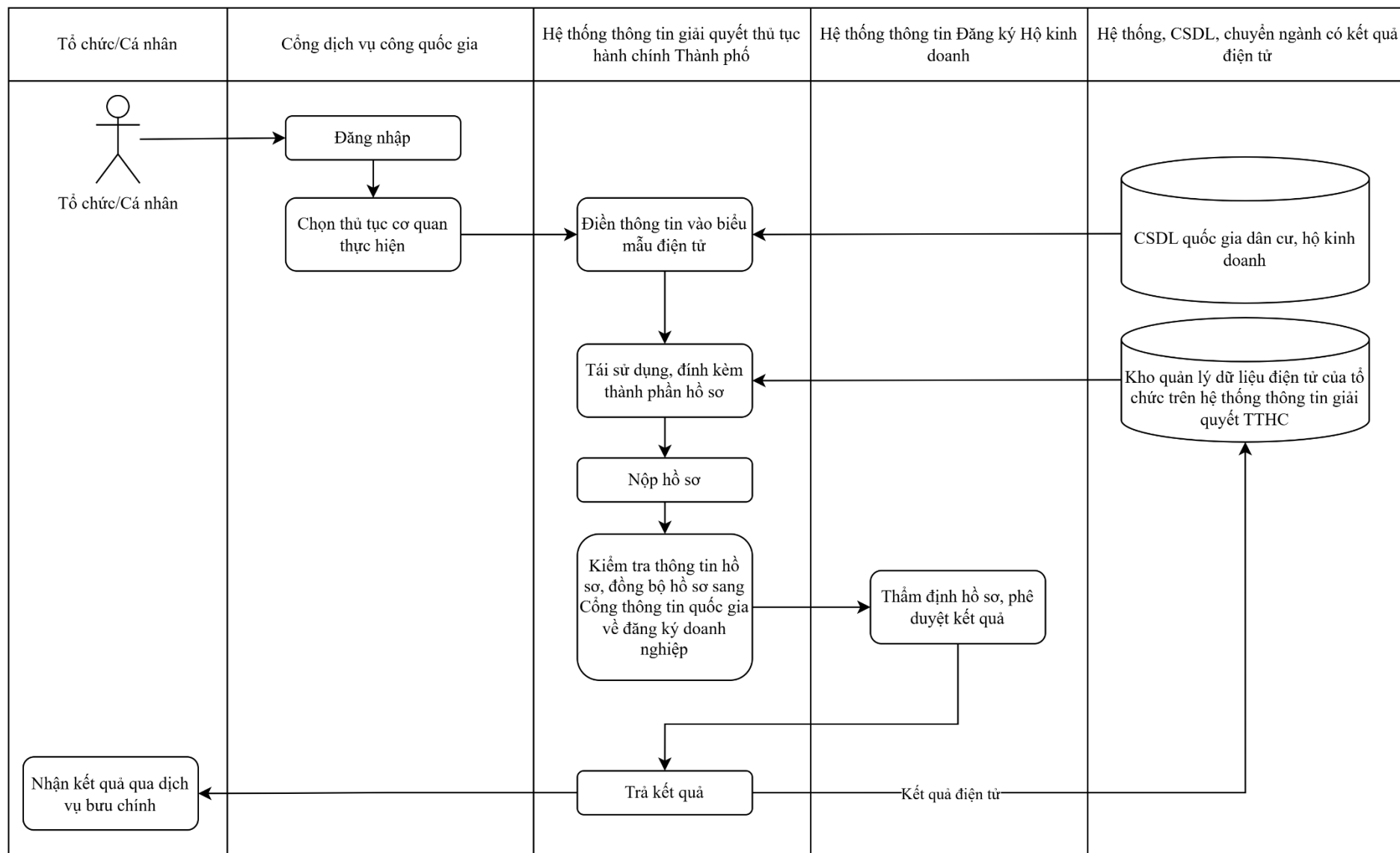
STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
	doanh; - Bản sao văn bản ủy quyền của các thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật. - Bản sao giấy chứng tử hoặc quyết định của Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.		x x	hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử văn bản ủy quyền có chữ ký của các bên có liên quan	
4	Trường hợp hộ kinh doanh có hai thành viên mà thành viên là chủ hộ kinh doanh chết hoặc bị Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi thì thành viên còn lại là chủ hộ kinh doanh, Hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao giấy chứng tử hoặc quyết định của Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi	x	x	Công Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử	

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
				- Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
5	Trường hợp thay đổi thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh, hộ kinh doanh gửi hồ sơ đăng ký thay đổi đến Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên mới cho chủ hộ kinh doanh trong trường hợp tiếp nhận thành viên mới. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật.	x	x	Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử văn bản ủy quyền có chữ ký của các bên có liên quan	
* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục thì hồ sơ phải kèm theo một trong những giấy tờ sau					
1	Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân,	

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
				tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
2	Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
3	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và chủ hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
4	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại mục 2		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử	

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
				- Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	

2.6 Quy trình thực hiện



3. Thủ tục Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh (QT-XP-03)

3.1 Mã thủ tục: 1.001.570

3.2 Cơ quan giải quyết: UBND cấp xã

3.3 Phí/lệ phí: Không

3.4 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

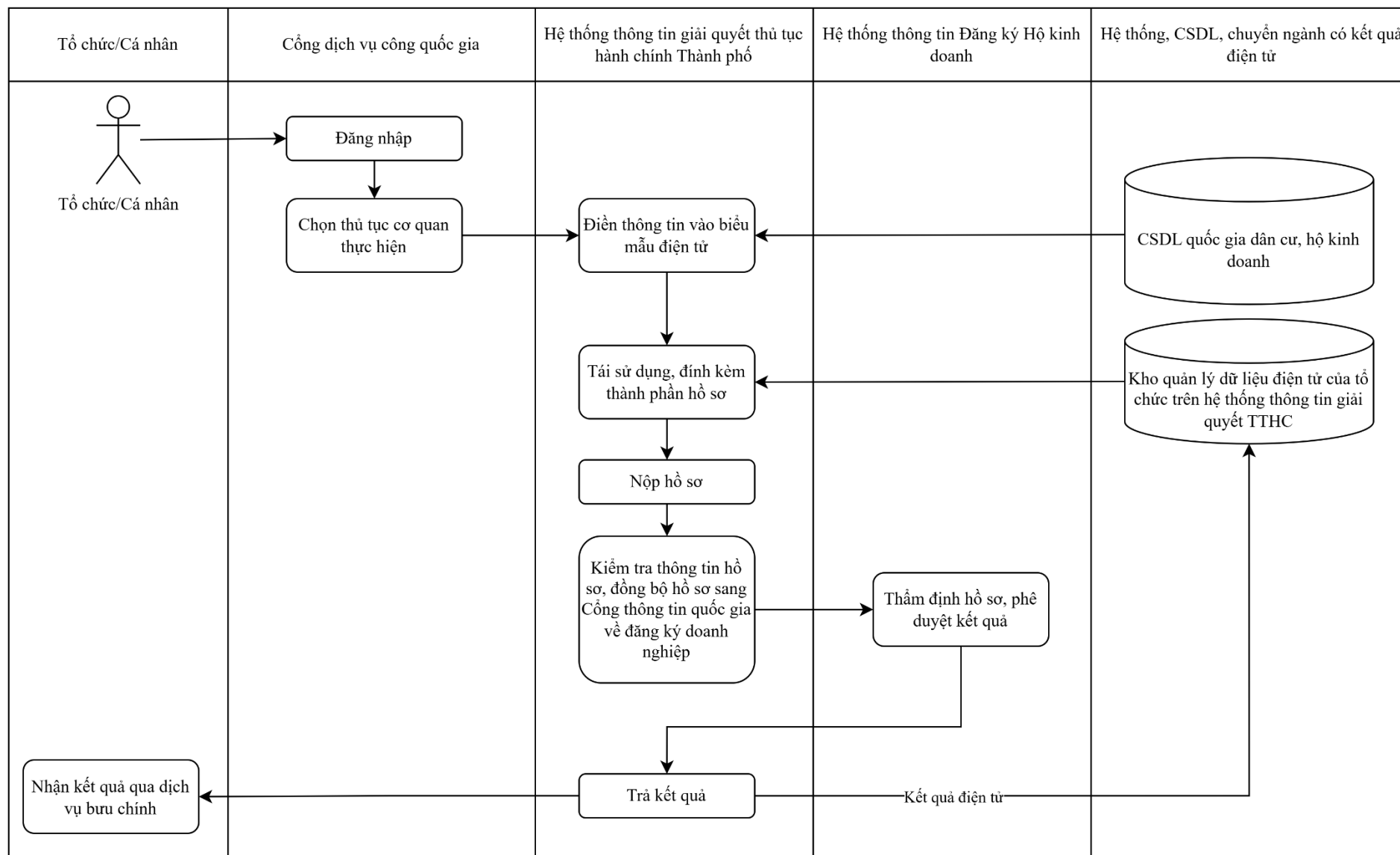
3.5 Thành phần hồ sơ

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	x		- Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử.	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ kinh doanh
2	Bổ sung, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh Trường hợp hộ kinh doanh phát hiện nội dung trên Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh chưa chính xác so với nội dung hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh Trường hợp hộ kinh doanh phát hiện thông tin đăng ký hộ kinh doanh trong Cơ sở dữ liệu về đăng ký hộ kinh doanh bị thiếu hoặc chưa chính xác so với bản giấy của giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, giấy chứng nhận đăng	x	x x	- Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử.	

	ký thuế: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh - Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Bản sao giấy chứng nhận đăng ký thuế		x	Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục thì hồ sơ phải kèm theo một trong những giấy tờ sau					
1	Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực thực	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
2	Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về	

				tài liệu đã cung cấp)	
3	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và chủ hộ kinh doanh.	x	x	- Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: Bản điện tử Bản chứng thực điện tử Bản sao chứng thực điện tử	
4	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại mục 2		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	

3.6 Quy trình thực hiện



4. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh(QT-XP-04)

4.1Mã thủ tục: 1.001.266

4.2Cơ quan giải quyết: UBND cấp xã

4.3Phí/lệ phí: Không

4.4Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

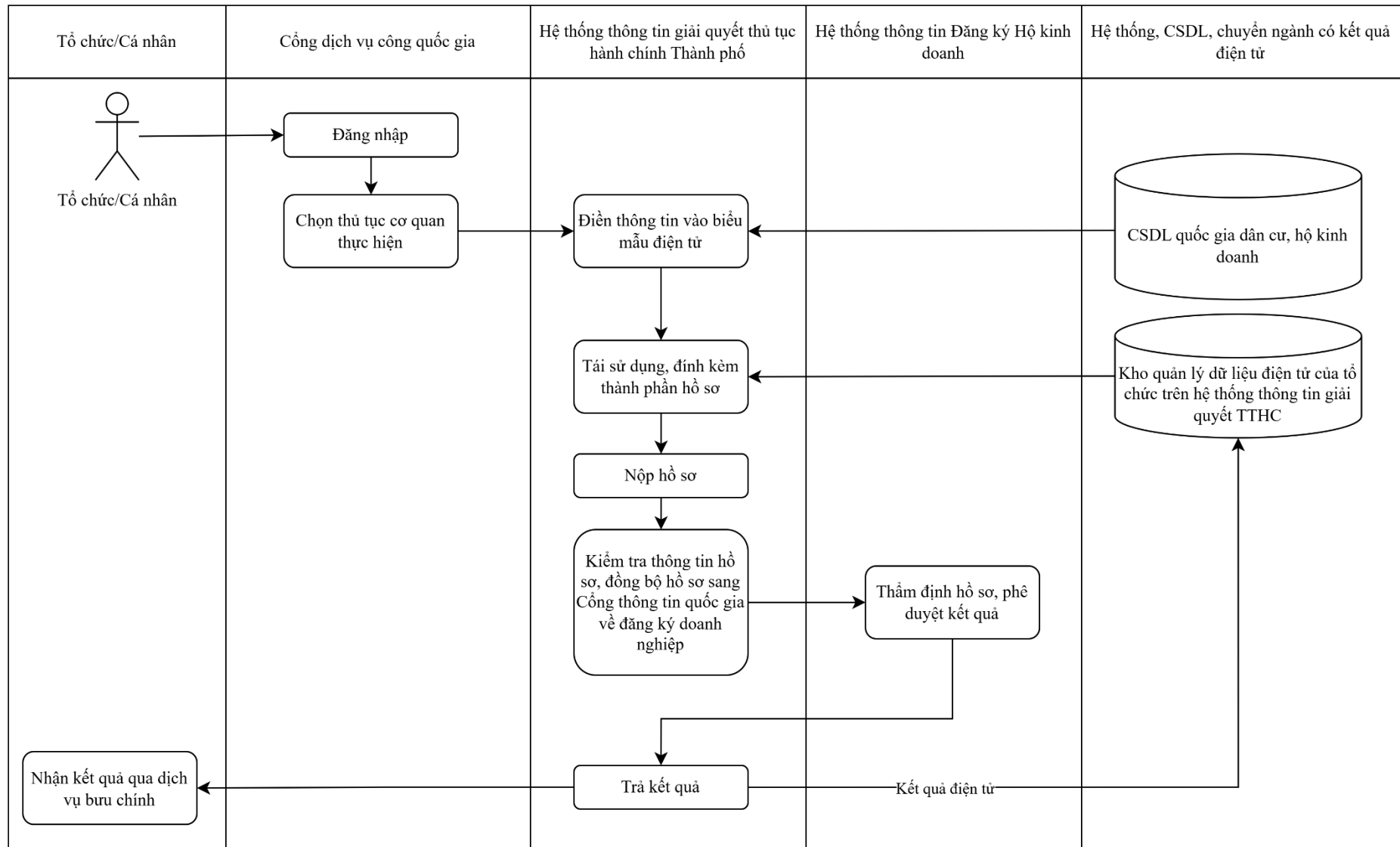
4.5Thành phần hồ sơ

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Giấy đề nghị đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh	x		-Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử.	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ kinh doanh
2	Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc đăng ký tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục thì hồ sơ phải kèm theo một trong những giấy tờ sau					
1	Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử	

	liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực thực			- Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
2	Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
3	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và chủ hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
4	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại mục 2		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân,	

				tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
--	--	--	--	--	--

4.6 Quy trình thực hiện



5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (QT-XP-05)

5.1 Mã thủ tục: 2.000.575

5.2 Cơ quan giải quyết: UBND cấp xã

5.3 Phí/lệ phí: Không

5.4 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

5.5 Thành phần hồ sơ

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Trường hợp hộ kinh doanh đã được cấp bản giấy Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh có nhu cầu được cấp lại Giấy này do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác, hồ sơ gồm: + Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	x		- Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử.	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ kinh doanh
2	Trường hợp Hộ kinh doanh đã được cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. Hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 168/2025/NĐ-CP trong trường hợp sau đây: + Trường hợp hộ kinh doanh thực hiện thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh, thành phần hồ sơ gồm: a. Trường hợp nội dung đăng ký thay đổi về: tên hộ kinh doanh, địa chỉ trụ sở, vốn kinh doanh, ngành, nghề kinh			Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Với các tài liệu khác, lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm	

	doanh và nội dung đăng ký thuế của hộ kinh doanh, trừ phương pháp tính thuế thì hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh do chủ hộ kinh doanh ký; - Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ- CP có hiệu lực thi hành.	x x		hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
	b. Trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh do các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh ủy quyền cho một thành viên còn lại làm chủ hộ kinh doanh thì Hồ sơ gồm các giấy tờ sau: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao văn bản ủy quyền của các thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật. c) Trường hợp hộ kinh doanh do thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập thay đổi chủ hộ do chủ hộ chết hoặc bị			Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử văn bản ủy quyền có chữ ký của các bên có liên quan Cổng Dịch vụ công cấu hình	

	Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao văn bản ủy quyền của các thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật. - Bản sao giấy chứng tử hoặc quyết định của Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.			Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử văn bản ủy quyền có chữ ký của các bên có liên quan	
	d) Trường hợp hộ kinh doanh có hai thành viên mà thành viên là chủ hộ kinh doanh chết hoặc bị Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi thì thành viên còn lại là chủ hộ kinh doanh, Hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao giấy chứng tử hoặc quyết định của Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi.			Công Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử văn bản ủy quyền có chữ ký của các bên có liên quan	

	e) Trường hợp thay đổi thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh, hộ kinh doanh gửi hồ sơ đăng ký thay đổi đến Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh. - Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên mới cho chủ hộ kinh doanh trong trường hợp tiếp nhận thành viên mới. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật..			Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử văn bản ủy quyền có chữ ký của các bên có liên quan	
	f) Trường hợp hộ kinh doanh thực hiện thủ tục đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, thành phần hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Giấy đề nghị đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh; - Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc đăng ký tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành			Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
3	Trường hợp Cơ quan thuế sử dụng mã định danh cá nhân				

thay cho mã số thuế theo quy định của pháp luật về thuế, hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy định tại Nghị định số 168/2025/NĐ-CP, trong đó ghi nhận mã số mới do Hệ thống ứng dụng đăng ký thuế truyền sang khi hộ kinh doanh thực hiện các thủ tục: + Trường hợp hộ kinh doanh thực hiện thủ tục đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh, thành phần hồ sơ gồm: a. Trường hợp nội dung đăng ký thay đổi về: tên hộ kinh doanh, địa chỉ trụ sở, vốn kinh doanh, ngành, nghề kinh doanh và nội dung đăng ký thuế của hộ kinh doanh, trừ phương pháp tính thuế thì hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh do chủ hộ kinh doanh ký. - Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành. b. Trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh do các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh ủy quyền cho một trong các thành viên còn lại làm chủ hộ kinh doanh thì Hồ sơ gồm các giấy tờ sau: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao văn bản ủy quyền của các thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh. Văn bản ủy	X X X	x	Công Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ kinh doanh
--	----------------------------	--------------------------	--	--

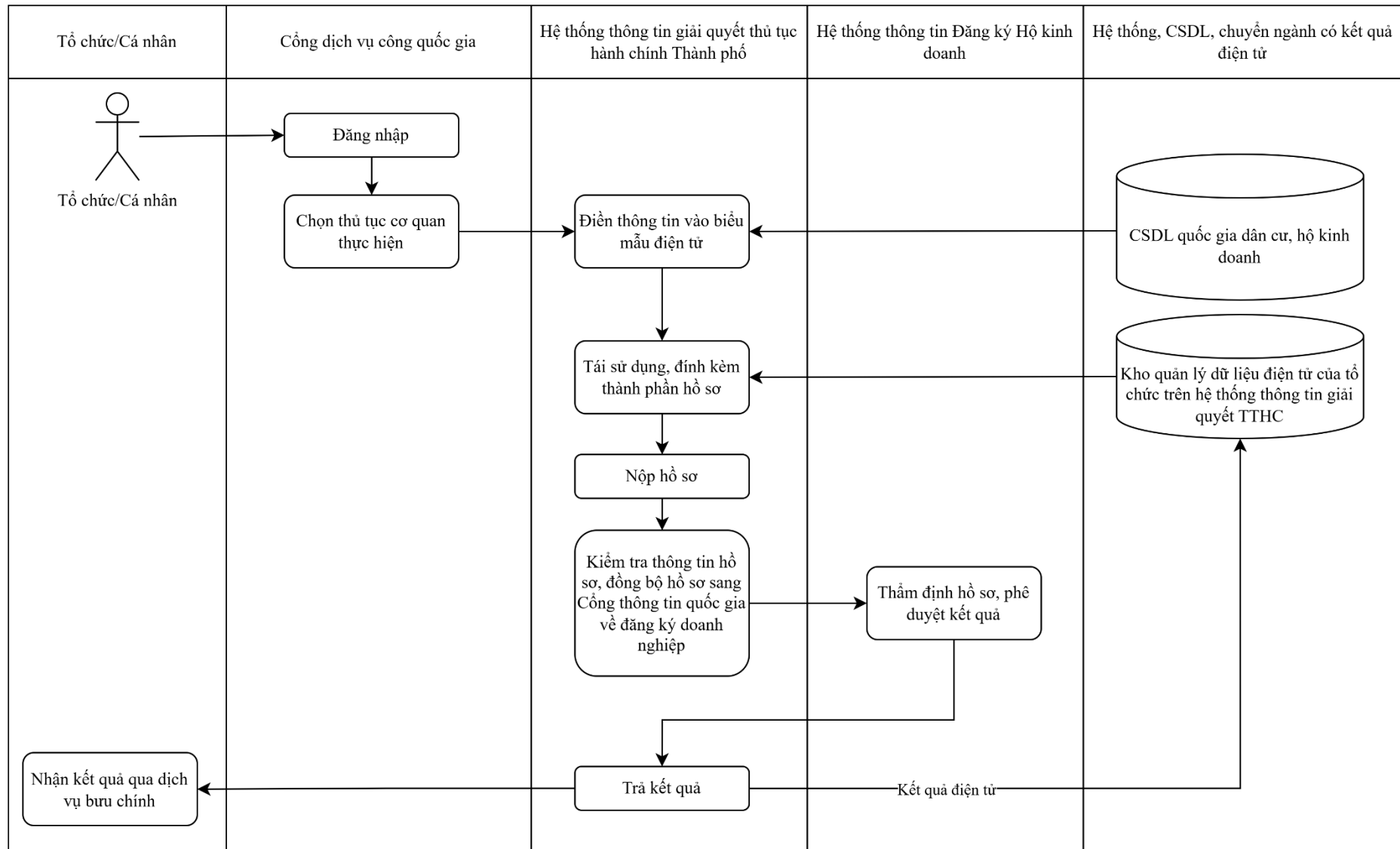
quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật. c. Trường hợp hộ kinh doanh do thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập thay đổi chủ hộ do chủ hộ chết hoặc bị Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi, hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao văn bản ủy quyền của các thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật. - Bản sao giấy chứng tử hoặc quyết định của Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi. d) Trường hợp hộ kinh doanh có hai thành viên mà thành viên là chủ hộ kinh doanh chết hoặc bị Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi thì thành viên còn lại là chủ hộ kinh doanh, Hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao giấy chứng tử hoặc quyết định của Tòa án tuyên bố đã chết, mất tích, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự, có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi. e) Trường hợp thay đổi thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh, hộ kinh doanh gửi hồ sơ đăng ký thay đổi đến				
--	--	--	--	--

	Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã. Hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên mới cho chủ hộ kinh doanh trong trường hợp tiếp nhận thành viên mới. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật. f) Trường hợp hộ kinh doanh thực hiện thủ tục đăng ký tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký, thành phần hồ sơ gồm: - Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh; - Giấy đề nghị đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh; - Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc đăng ký tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành				
4	Trường hợp mua bán, tặng cho, thừa kế hộ kinh doanh được thực hiện trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành, hộ kinh doanh gửi hồ sơ đăng ký thay đổi chủ hộ kinh doanh đến Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã, thành phần hồ sơ bao gồm: - Thông báo thay đổi chủ hộ kinh doanh; - Hợp đồng mua bán hoặc các giấy tờ chứng minh hoàn tất việc mua bán trong trường hợp bán hộ kinh doanh; hợp	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về	

	đồng tặng cho đối với trường hợp tặng cho hộ kinh doanh; bản sao văn bản xác nhận quyền thừa kế hợp pháp của người thừa kế trong trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh do thừa kế; - Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do các thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật			tài liệu đã cung cấp)	
* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục thì hồ sơ phải kèm theo một trong những giấy tờ sau					
1	Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
2	Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về	

				tài liệu đã cung cấp)	
3	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và chủ hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
4	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại mục 2		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	

5.6 Quy trình thực hiện



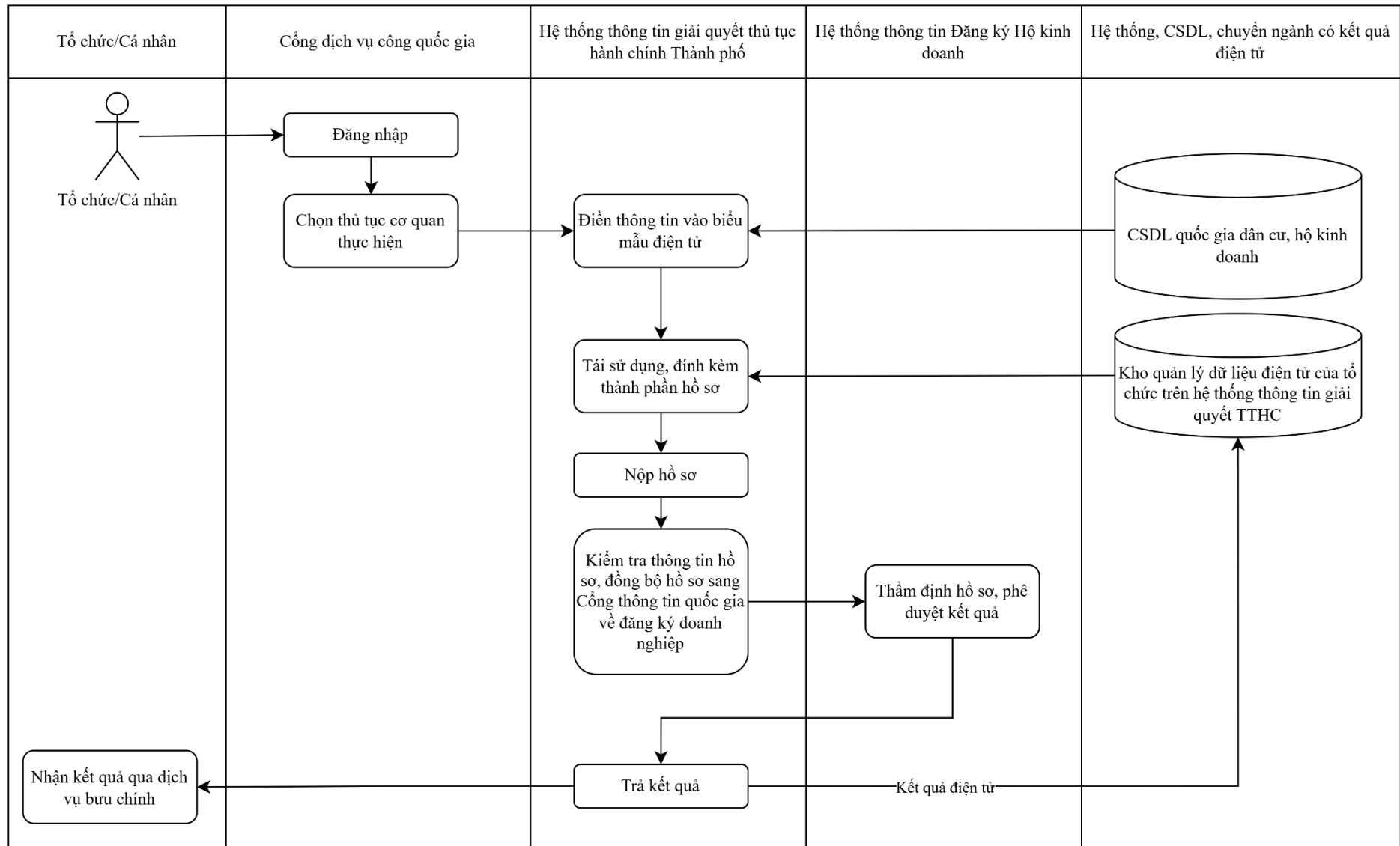
6. Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh (QT-XP-06)**6.1 Mã thủ tục:** 1.014.034**6.2 Cơ quan giải quyết:** UBND cấp xã**6.3 Phí/lệ phí:** Không**6.4 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân**6.5 Thành phần hồ sơ**

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Giấy đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	x		- Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử.	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ kinh doanh
* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục thì hồ sơ phải kèm theo một trong những giấy tờ sau					
1	Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
2	Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử	

	làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh.			- Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
3	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và chủ hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
4	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại mục 2		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
5	Người ủy quyền và người được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, trung thực và chính xác của việc ủy quyền. Người ủy quyền và người được ủy quyền phải thực hiện xác thực điện tử để được cấp đăng ký hộ kinh doanh.		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân,	

	Trường hợp việc xác thực điện tử bị gián đoạn thì người ủy quyền thực hiện việc xác thực điện tử sau khi được cấp đăng ký hộ kinh doanh. Trường hợp người ủy quyền không xác nhận hoặc xác nhận không ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã yêu cầu hộ kinh doanh báo cáo theo quy định tại khoản 6 Điều 22 Nghị định số 168/2025/NĐ-CP. Trường hợp chưa có tài khoản định danh điện tử để thực hiện xác thực điện tử thì hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải kèm theo bản sao thẻ Căn cước hoặc thẻ Căn cước công dân còn hiệu lực của người ủy quyền.			tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
--	--	--	--	---	--

6.6 Quy trình thực hiện



7. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (QT-XP-07)

7.1 Mã thủ tục: 1.014.035

7.2 Cơ quan giải quyết: UBND cấp xã

7.3 Phí/lệ phí: Không

7.4 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân

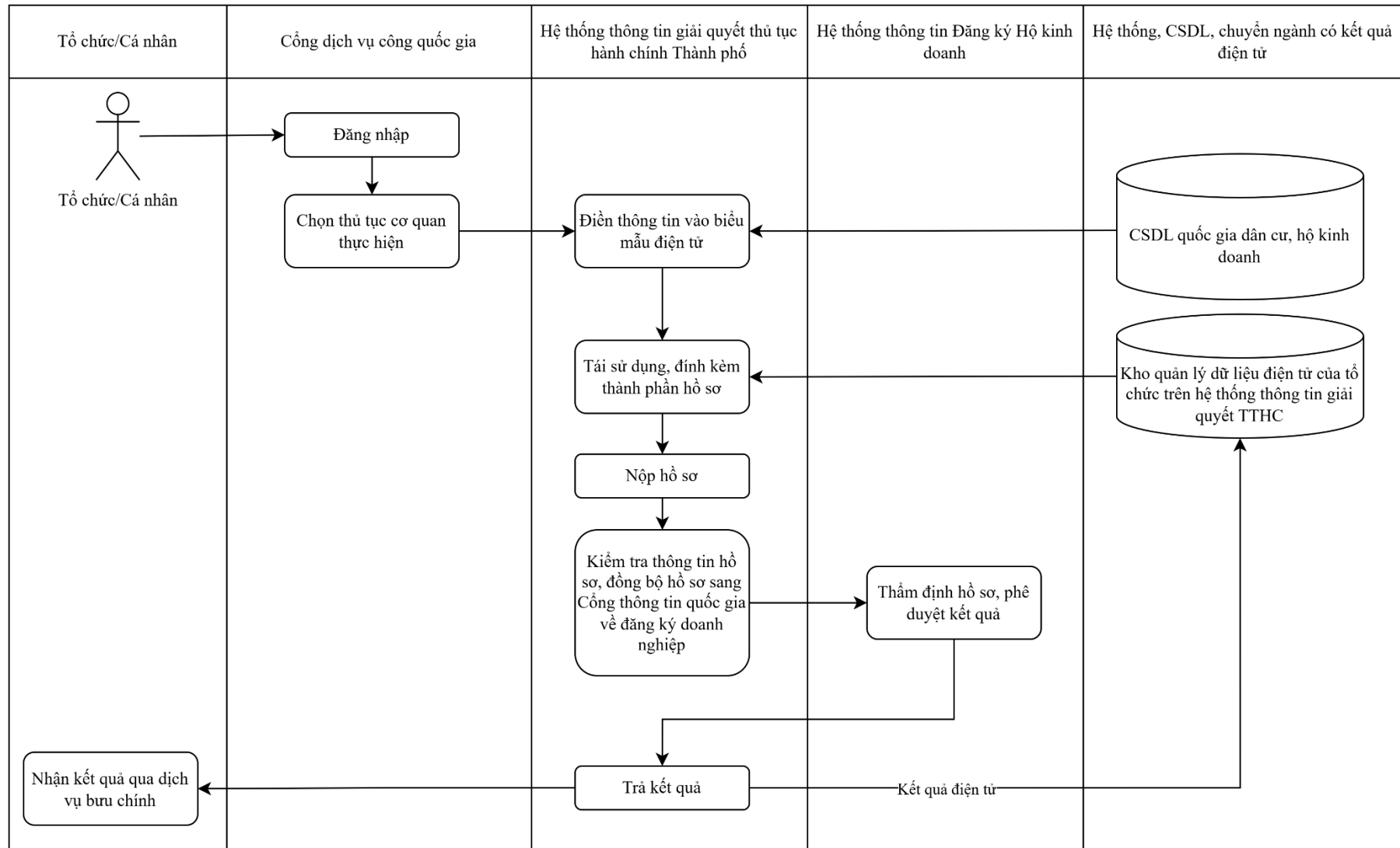
7.5 Thành phần hồ sơ

STT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
1	Thông báo chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	x		-Cổng Dịch vụ công cấu hình Giấy đề nghị dưới dạng E-Form điện tử.	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hộ kinh doanh
2	Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
* Trường hợp ủy quyền thực hiện thủ tục thì hồ sơ phải kèm theo một trong những giấy tờ sau					
1	Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục	x		Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử	

	liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực thực			- Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
2	Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
3	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và chủ hộ kinh doanh.	x	x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân, tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
4	Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại mục 2		x	Lựa chọn 1 trong 03 hình thức sau: - Bản điện tử - Bản chứng thực điện tử - Bản sao điện tử (cá nhân,	

				tổ chức tự chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp)	
--	--	--	--	--	--

7.6 Quy trình thực hiện



II. Mô tả chi tiết

B1: Chuẩn bị hồ sơ

Cá nhân chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn. Các tài liệu điện tử được người dân chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác) và tải lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

B2: Đăng nhập và Chọn thủ tục

Cá nhân thực hiện đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Sau khi đăng nhập thành công, cá nhân lựa chọn thủ tục hành chính cần thực hiện và cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

B3: Điền thông tin vào biểu mẫu điện tử, nộp hồ sơ

Cổng Dịch vụ công Thành phố cấu hình văn bản đề nghị dưới dạng E-Form điện tử. Cá nhân thực hiện kê khai trực tuyến đầy đủ các nội dung theo biểu mẫu/hoặc lấy từ kho dữ liệu (nếu có).

Cá nhân hoàn tất việc chuẩn bị và đính kèm hồ sơ, sau đó thực hiện nộp hồ sơ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố Hà Nội.

B4: Kiểm tra thông tin hồ sơ, đồng bộ hồ sơ sang Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ Hành chính công tiếp nhận và kiểm tra thông tin hồ sơ. Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì ấn đồng bộ hồ sơ sang trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh và hẹn lịch trả kết quả cho công dân.

B5: Thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả

Chuyên viên thụ lý thực hiện thẩm định hồ sơ theo quy định và trình lãnh đạo phê duyệt kết quả trên Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh. Sau đó kết quả được đồng bộ về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

Sau khi đã có kết quả giải quyết TTHC; cán bộ, công chức xác nhận kết thúc quy trình giải quyết hồ sơ trên Hệ thống, tương ứng với trạng thái “Đã xử lý xong”. Hệ thống sẽ tự động chuyển kết quả giải quyết đến Kho cơ sở dữ liệu chuyên ngành để phục vụ

cho mục tiêu quản lý; đồng thời chuyển đến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố để trả kết quả điện tử cho tổ chức, cá nhân

B6: Nhận kết quả

Sau khi Hệ thống thông báo kết quả giải quyết TTHC, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC kiểm tra lại kết quả giải quyết;

+ Trường hợp kết quả giải quyết TTHC có sai sót hoặc không đúng quy trình giải quyết thì trả lại hồ sơ cho đơn vị giải quyết để giải quyết lại

+ Trường hợp kết quả giải quyết đúng quy trình thì xác nhận trả kết quả trên Hệ thống, tương ứng với trạng thái “Đã trả kết quả”. Hệ thống sẽ tự chuyển kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính/ ví IHaNoi

III. Cơ sở dữ liệu

- Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh
- Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư
- Cơ sở dữ liệu quốc gia về hộ kinh doanh
- Cơ sở dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hà Nội

C. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG

- 1. Tác động đối với người dân và doanh nghiệp:** Nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính bản điện tử mà không phải đến Ủy ban nhân dân xã, giảm bớt việc phải truy cập nhiều hệ thống; dễ dàng theo dõi hồ sơ, kết quả tại một địa chỉ duy nhất; nâng cao mức độ thuận tiện và hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính.
- 2. Đối với cơ quan nhà nước:** không làm thay đổi nghiệp vụ xử lý; tăng cường khả năng theo dõi, giám sát tình trạng giải quyết hồ sơ; phát huy vai trò điều phối của Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- 3. Đối với xã hội:** góp phần xây dựng hệ sinh thái dịch vụ công trực tuyến thống nhất, hiện đại, minh bạch, phù hợp với định hướng cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số quốc gia.
- 4. Tác động đối với chi phí tuân thủ thủ tục hành chính**
 - Chi phí tiết kiệm

STT	Tên TTHC	Số tiền tiết kiệm/năm
1.	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	24.418.532.000 VNĐ
2.	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	7.417.048.000 VNĐ
3.	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	763.948.000 VNĐ
4.	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	10.949.480.000 VNĐ
5.	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh	692.452.000 VNĐ
6.	Đăng ký cập nhật, bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký hộ	Do đặc trưng của Hệ thống ĐK Hộ

	kinh doanh, hiệu đính thông tin đăng ký hộ kinh doanh	kinh doanh không thể tách riêng số liệu Thủ tục này và thủ tục "Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh", chưa thể tính toán chi phí tiết kiệm
7.	Dừng thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh	Bản chất của thủ tục này là nộp kèm vào thủ tục cùng nhóm hộ kinh doanh khác để dừng quá trình thụ lý hồ sơ nên hệ thống không bóc tách được số lượng hồ sơ nộp vào
Tổng		44.241.460.000 VNĐ

Chi tiết tại phụ lục III đính kèm

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai:

– Phương án tái cấu trúc nhóm thủ tục hành chính trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh được tổ chức triển khai thực hiện từ năm 2026, bảo đảm đồng bộ với lộ trình hoàn thiện, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hà Nội và việc kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh.

2. Trách nhiệm thực hiện:

a) Sở Tài chính có trách nhiệm

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội và các đơn vị liên quan trong việc kết nối Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hà Nội.
- Phối hợp trong công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm việc đồng bộ trạng thái hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính giữa Hệ thống thông tin đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hà Nội.

b) Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 100% đối với nhóm thủ tục hành chính nêu trên thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố Hà Nội.
- Thực hiện việc chuyển hồ sơ điện tử đến đơn vị chuyên môn để thụ lý theo cơ chế liên thông đã được thiết lập; theo dõi, giám sát tình trạng xử lý hồ sơ trong suốt quá trình giải quyết.
- Thực hiện công tác hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình nộp hồ sơ, theo dõi trạng thái và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

c) Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và Trung tâm phục vụ hành chính công trong việc bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối, tích hợp hệ thống thông tin, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính liên thông.
- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, tính toàn vẹn và bảo mật dữ liệu trong quá trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
- Kịp thời phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai phương án tái cấu trúc, bảo đảm hệ thống vận hành ổn định, thông suốt, không làm gián đoạn việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

Phụ lục III
BẢNG TÍNH TOÁN CHI PHÍ TUÂN THỦ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTPVHCC ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố)

1. Thủ tục Quy trình đăng ký thành lập hộ kinh doanh (QT-XP-01)

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc		Sau khi tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1) Chuẩn bị hồ sơ		3	77.000	3	77.000
1.	Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh	1	77.000	1	77.000
2.	Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do các thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật	1	77.000	1	77.000
3.	Văn bản ủy quyền thực hiện thủ tục theo quy định	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		4	77.000	1	77.000
(3) Phí/lệ phí		0	0	0	0
(4) Các chi phí khác (xăng xe, đi lại, tư vấn,...)		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3) + (4)		639.000 đ		308.000 đ	
Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm		73772		73772	
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm		47.140.308.000		22.721.776.000	
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc		24.418.532.000			
		(Tiết kiệm: 51,8%)			

2. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh (QT-XP-02)

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc		Sau khi tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1) Chuẩn bị hồ sơ		3	77.000	3	77.000
1.	Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	1	77.000	1	77.000
2.	Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên mới cho chủ hộ kinh doanh trong trường hợp tiếp nhận thành viên mới. Văn bản ủy quyền này phải được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật	1	77.000	1	77.000
3.	Văn bản ủy quyền thực hiện thủ tục theo quy định	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		4	77.000	1	77.000
(3) Phí/lệ phí		0	0	0	0
(4) Các chi phí khác (xăng xe, đi lại, tư vấn,...)		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3) + (4)		639.000 đ		308.000 đ	
Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm		22408		22408	
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm		14.318.712.000		6.901.664.000	
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc		7.417.048.000			
		(Tiết kiệm: 51,8%)			

3. Thủ tục Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh (QT-XP-03)

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc		Sau khi tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1) Chuẩn bị hồ sơ		3	77.000	3	77.000
1.	Giấy đề nghị đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh	1	77.000	1	77.000
2.	Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc đăng ký tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã đăng ký của hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành	1	77.000	1	77.000
3.	Văn bản ủy quyền thực hiện thủ tục theo quy định	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		4	77.000	1	77.000
(3) Phí/lệ phí		0	0	0	0
(4) Các chi phí khác (xăng xe, đi lại, tư vấn,...)		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3) + (4)		639.000 đ		308.000 đ	
Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm		2308		2308	
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm		1.474.812.000		710.864.000	
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc		763.948.000			
		(Tiết kiệm: 51,8%)			

4. Thủ tục Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (QT-XP-04)

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc	Sau khi tái cấu trúc
-----	-----------	------------------------	----------------------

		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1) Chuẩn bị hồ sơ		3	77.000	3	77.000
1.	Thông báo chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	1	77.000	1	77.000
2.	Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành	1	77.000	1	77.000
3.	Văn bản ủy quyền thực hiện thủ tục theo quy định	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		4	77.000	1	77.000
(3) Phí/lệ phí		0	0	0	0
(4) Các chi phí khác (xăng xe, đi lại, tư vấn,...)		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3) + (4)			639.000 đ	308.000 đ	
Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm			33080	33080	
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm			21.138.120.000	10.188.640.000	
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc			10.949.480.000		
			(Tiết kiệm: 51,8%)		

5. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (QT-XP-05)

STT	Tên hồ sơ	Trước khi tái cấu trúc		Sau khi tái cấu trúc	
		Giờ	Chi phí (đồng)	Giờ	Chi phí (đồng)
(1)	Chuẩn bị hồ sơ	3	77.000	3	77.000
1.	Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh	1	77.000	1	77.000

	doanh				
2.	Biên bản họp nhóm cá nhân tham gia hộ kinh doanh về việc đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh đối với trường hợp hộ kinh doanh do nhóm cá nhân thành lập trước ngày Nghị định số 168/2025/NĐ-CP có hiệu lực thi hành	1	77.000	1	77.000
3.	Văn bản ủy quyền thực hiện thủ tục theo quy định	1	77.000	1	77.000
(2) Nộp hồ sơ và nhận kết quả		4	77.000	1	77.000
(3) Phí/lệ phí		0	0	0	0
(4) Các chi phí khác (xăng xe, đi lại, tư vấn,...)		1	100.000	0	0
Tổng chi phí/bộ hồ sơ (1) + (2) + (3) + (4)			639.000 đ		308.000 đ
Số lượng đối tượng tuân thủ/ 01 năm			2092		2092
Tổng chi phí thực hiện TTHC 1 năm			1.336.788.000		644.336.000
Chi phí tiết kiệm sau khi tái cấu trúc			692.452.000		
			<i>(Tiết kiệm: 51,8%)</i>		