

Số: 10 /TB-TTPVHCC

Hà Nội, ngày 13 tháng 1 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 13/11/2018 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6470/QĐ-UBND ngày 28/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội;

Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội thông báo Lịch tiếp công dân năm 2026, cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân thường xuyên của Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố Hà Nội

Công chức được phân công trực tiếp công dân của Trung tâm phục vụ hành chính công Thành phố thực hiện tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ hàng tuần, Lễ, Tết theo quy định) tại Phòng tiếp công dân của Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố tại: số 258 Võ Chí Công, phường Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

- Thời gian:

+ Buổi sáng: *Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.*

+ Buổi chiều: *Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.*

2. Lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố

Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Tư tuần thứ 3 hằng tháng tại Phòng tiếp công dân của Trung tâm Phục

vụ hành chính công Thành phố, địa chỉ: số 258 Võ Chí Công, phường Tây Hồ, thành phố Hà Nội (nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng với ngày nghỉ, ngày Lễ, ngày Tết theo quy định thì sẽ tổ chức tiếp công dân vào ngày thứ 4 của tuần kế tiếp), cụ thể:

Tháng	Ngày tiếp
1	Thứ Tư ngày 21/01/2026
2	Thứ Tư ngày 25/02/2026
3	Thứ Tư ngày 18/03/2026
4	Thứ Tư ngày 15/4/2026
5	Thứ Tư ngày 20/5/2026
6	Thứ Tư ngày 17/6/2026
7	Thứ Tư ngày 15/7/2026
8	Thứ Tư ngày 19/8/2026
9	Thứ Tư ngày 16/9/2026
10	Thứ Tư ngày 21/10/2026
11	Thứ Tư ngày 18/11/2026
12	Thứ Tư ngày 16/12/2026

-Thời gian:

+ Buổi sáng: *Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.*

+ Buổi chiều: *Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.*

Ngoài lịch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố theo lịch trên, khi có nhiệm vụ mới phát sinh hoặc phức tạp, Giám đốc Trung tâm bố trí thời gian để tiếp công dân và xử lý trong trường hợp cần thiết; trường hợp Giám đốc Trung tâm bận họp, đi công tác thì uỷ quyền cho 01 đồng chí Phó Giám đốc Trung tâm tiếp công dân thay Giám đốc.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Phòng Kiểm tra - Giám sát

Niêm yết công khai Thông báo Lịch tiếp công dân tại phòng tiếp công dân. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng và các phòng, đơn vị liên quan thuộc Trung tâm chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết phục vụ việc tiếp công dân đảm bảo theo quy định. Thường xuyên đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Trung tâm giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền của Trung tâm theo quy định.

Tổng hợp, lập danh sách công dân đăng ký, báo cáo Giám đốc Trung tâm, thông báo các phòng, đơn vị thuộc Trung tâm có trách nhiệm cử 01 lãnh đạo và chuyên viên chuẩn bị hồ sơ, tài liệu báo cáo Giám đốc Trung tâm và cùng dự buổi tiếp công dân.

3.2. Các phòng thuộc Trung tâm

Có trách nhiệm phân công, cử lãnh đạo, chuyên viên phối hợp với phòng Kiểm tra - Giám sát chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, các điều kiện cần thiết cùng tham dự buổi tiếp công dân (khi cần thiết). Tham mưu lãnh đạo Trung tâm xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo đúng quy định.

Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố trân trọng thông báo Lịch tiếp công dân năm 2026 để các tổ chức, cá nhân liên quan được biết./. ✓

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để b/c);
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ban Tiếp công dân Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Các phòng, đơn vị thuộc Trung tâm (để thực hiện);
- Lưu: VT, KTGS.



Hoàng Văn Bằng