

Số: 18 /KH-UBND

Phúc Thọ, ngày 13 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển chọn nhân viên chăn nuôi thú y thuộc xã Phúc Thọ

Căn cứ Thông tư số 29/2016/TT-BNNPTNT ngày 05/8/2016 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định tiêu chuẩn đối với nhân viên thú y cấp xã;

Căn cứ Nghị quyết số 51/2025/NQ-HĐND ngày 26/11/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc bố trí lực lượng và chế độ, chính sách cho nhân viên chăn nuôi thú y các xã, phường trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 6490/QĐ-UBND ngày 28/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về nhân viên chăn nuôi thú y các xã, phường trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Ủy ban nhân dân xã Phúc Thọ xây dựng Kế hoạch xét tuyển nhân viên chăn nuôi thú y làm việc tại UBND xã Phúc Thọ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tuyển chọn nhân viên chăn nuôi thú y để tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực chăn nuôi và thú y, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn xã.

Việc tuyển chọn được thực hiện theo Quyết định số 6490/QĐ-UBND ngày 28/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Số lượng tuyển chọn: 04 người

2. Điều kiện và tiêu chuẩn tuyển chọn nhân viên thú y:

Thực hiện theo Điều 4 về tiêu chuẩn nhân viên chăn nuôi thú y xã tại Quy định về Nhân viên chăn nuôi thú y xã trên địa bàn thành phố Hà Nội được ban hành theo Quyết định số 6490/QĐ-UBND ngày 28/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về Ban hành quy định nhân viên chăn nuôi thú y các xã, phường trên địa bàn thành phố Hà Nội cụ thể như sau:

- Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 3 của Thông tư số 29/2016/TT-BNNPTNT ngày 05 tháng 8 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định tiêu chuẩn đối với nhân viên thú y xã, phường, thị trấn.

- Ngoài các tiêu chuẩn quy định tại Điều 3 của Thông tư số 29/2016/TT-BNNPTNT ngày 05 tháng 8 năm 2016, ưu tiên các trường hợp đã có thời gian công tác làm nhân viên chăn nuôi thú y cấp xã hoặc thực hiện nhiệm vụ khác liên quan đến công tác chăn nuôi, thú y.

3. Hồ sơ, quy trình tuyển chọn nhân viên thú y

3.1. Hồ sơ đăng ký gồm:

- + Đơn xin tiếp nhận làm nhân viên chăn nuôi, thú y xã Phúc Thọ;
- + Sơ yếu lý lịch dán ảnh cỡ 4 cm x 6 cm, có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú;
- + Bản sao Giấy khai sinh;
- + Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn; chứng chỉ chuyên ngành chăn nuôi, thủy sản, thú y (nếu có);
- + Giấy khám sức khỏe còn thời hạn **06 tháng** tính đến ngày nộp hồ sơ;
- + Các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có).

3.2. Quy trình tuyển chọn:

Bước 1: UBND xã căn cứ quy định về số lượng, tiêu chuẩn tuyển chọn, tiếp nhận nhân viên chăn nuôi thú y cấp xã, chỉ đạo, giao cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập có liên quan tổ chức niêm yết công khai nơi tiếp nhận hồ sơ, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ người dự tuyển.

Bước 2: Cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập được UBND xã giao thực hiện tuyển chọn nhân viên chăn nuôi thú y xã:

- Đối chiếu tiêu chuẩn về nhân viên chăn nuôi thú y theo tiêu chuẩn tại kế hoạch này, rà soát, hoàn thiện hồ sơ, lập danh sách những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn làm nhân viên chăn nuôi thú y xã, báo cáo trình UBND xã quyết định.

- Trường hợp có nhiều người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì ưu tiên lựa chọn theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Người có thời gian công tác trong lĩnh vực chăn nuôi, thủy sản, thú y nhiều hơn;
- + Người có trình độ chuyên môn cao hơn (tiên sĩ, thạc sĩ, đại học, cao đẳng, trung cấp).

Trường hợp nếu có 2 người trở lên có trình độ như nhau, xét theo kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn.

+ Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người được hưởng chính sách như thương binh; Người dân tộc thiểu số; Người thuộc hộ nghèo; Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự. Người dự tuyển là nữ.

- Nếu trường hợp người có điều kiện, tiêu chuẩn, ưu tiên như nhau, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

4.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/01/2026 đến hết ngày 16/01/2026 (trong giờ hành chính).

4.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính tổng hợp và Truyền thông, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Số 7, đường Lạc Trị, xã Phúc Thọ, thành phố Hà Nội.

4.3. Thời gian thông báo kết quả xét tuyển: ngày 19/01/2026.



III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện kế hoạch;

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thực hiện quy trình tuyển chọn nhân viên chăn nuôi thú y theo quy định; phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định tuyển dụng nhân viên chăn nuôi thú y đối với các trường hợp trúng tuyển.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã

Thông báo công khai các nội dung kế hoạch tuyển chọn, thông báo của Ủy ban nhân dân xã về tuyển chọn nhân viên chăn nuôi thú y.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thực hiện việc tuyển chọn nhân viên thú y.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã thông báo công khai, đầy đủ các nội dung của Kế hoạch tuyển chọn nhân viên chăn nuôi thú y tại trụ sở UBND xã và Trang thông tin điện tử của xã;

- Trực tiếp quản lý sử dụng nhân viên chăn nuôi thú y sau khi có Quyết định trúng tuyển và phân công công tác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn nhân viên chăn nuôi thú y thuộc Ủy ban nhân dân xã Phúc Thọ. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu VT, TTDVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Kiều Trọng Sỹ