

Số: 32 /TB- UBND

Quang Minh, ngày 23 tháng 08 năm 2025

THÔNG BÁO

Về hồ sơ chậm hạn giải quyết trên hệ thống dịch vụ công

Kính gửi:

- Điểm Phục vụ hành chính công xã;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp;

Căn cứ các chỉ tiêu thuộc bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp, các số liệu báo cáo thống kê trên phần mềm dịch vụ công và tình hình thực tế. UBND xã thông báo những hồ sơ đang quá hạn của từng lĩnh vực cụ thể như sau (*đính kèm phụ lục hồ sơ quá hạn*)

UBND xã thông báo công khai danh sách hồ sơ quá hạn trên đến các phòng, ban chuyên môn, cán bộ, công chức thuộc UBND xã biết khẩn trương khắc phục, cụ thể như sau:

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã:

- Chủ động tham mưu giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được giao.
- Căn cứ danh sách hồ sơ quá hạn (tài phụ lục ban hành kèm theo), khẩn trương rà soát, xác định nguyên nhân, xử lý dứt điểm các hồ sơ đang quá hạn tiếp nhận và xử lý; thực hiện việc xin lỗi và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị có hành vi những nhiều, tiêu cực (nếu có) làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết TTHC theo đúng quy định tại điểm đ, khoản 1 Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; phối hợp với các đơn vị có liên quan (Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND Thành phố, Trung tâm phục vụ hành chính công Hà Nội) phối hợp rà soát, hiệu chỉnh nếu có vướng mắc phát sinh về kỹ thuật trong quá trình đồng bộ), đảm bảo trả kết quả đúng hoặc trước hạn theo quy định; tuyệt đối không để chậm, muộn.

- Gửi báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã tổng hợp)

2. Văn phòng HĐND – UBND xã:

+ Giao chuyên viên phụ trách Kiểm soát TTHC: Thường xuyên cập nhật, theo dõi, công khai các thủ tục hành chính theo thẩm quyền quản lý của đơn vị đúng thời hạn quy định; không để xảy ra tình trạng chậm công bố, công khai thủ tục hành chính làm ảnh hưởng tới chỉ số công bố, công khai TTHC của thành phố theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ

+ Điểm phục vụ hành chính công xã khẩn trương, nghiêm túc triển khai, các nhiệm vụ sau:

- Đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố; trường hợp có hồ sơ quá hạn, yêu cầu các đồng chí tại điểm Phục vụ hành chính công xã tham mưu kết thúc hồ sơ đảm bảo theo đúng quy định, làm rõ trách nhiệm trong việc để xảy ra chậm, muộn làm căn cứ chấm điểm thi đua hàng tháng đối với các công chức được giao nhiệm vụ.

- Tăng cường hướng dẫn công dân nhập hồ sơ trực tuyến để tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của UBND xã; nghiên cứu các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp để hướng dẫn, khuyến khích việc công dân nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt 100% nộp trực tuyến; bám sát từng hồ sơ để trả kết quả đúng và trước thời hạn quy định.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (scan, nhập đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố); ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền được giao, tìm và đưa ra các giải pháp xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai thực hiện phương thức thanh toán phí, lệ phí không dùng tiền mặt khi thực hiện thủ tục hành chính tại điểm hành chính công, phấn đấu đạt 100% thanh toán trực tuyến.

+ Tổng hợp báo cáo của các phòng, ban đơn vị thuộc xã.

3. Trung tâm Văn hóa- Thông tin và Thể thao xã

Tăng cường thông tin tuyên truyền về các dịch vụ công trực tuyến và thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, không dùng tiền mặt tại Điểm phục vụ hành chính công xã.

Trên đây là thông báo công khai kết quả về hồ sơ chậm hạn giải quyết TTHC trên địa bàn xã từ 01/7/2025 đến 17h ngày 23/8/2025, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/cáo);
- Đ/c CT, các PCT UBND xã (để b/cáo);
- CPVP
- TTVH-TT&TT xã (t/báo & đăng trang TTĐT);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Anh Tuấn

